

## Algemene informatie bestuurslid

### Achtergrond

De R.K. Jenaplanschool De Kring heeft twee locaties: de Willibrordlocatie met 6 groepen en de Rembrandtlocatie met 9 groepen. De school had in schooljaar '16/'17 412 leerlingen. De school valt onder de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest (SKSO). Deze stichting heeft één school onder haar beheer met twee locaties.

### Het bestuur

Het bestuur van de SKSO bestaat volledig uit ouders en heeft momenteel zeven leden. Bestuursleden zijn vrijwilligers. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de school. Voor de dagelijkse uitvoering heeft het bestuur het mandaat overgedragen aan de directie. Hiermee is het een 'toezichthoudend bestuur'. De directie bestaat op dit moment uit de twee locatiedirecteuren.

### Samenstelling en taken bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en portefeuillehouders voor Communicatie/ICT, Personeel, Huisvesting en Onderwijs/Katholieke Identiteit. Als toezichthoudend bestuur richt het bestuur zich met name op het formuleren en toezien op de realisatie van de lange termijn strategie van de school. Kwaliteit van onderwijs, financiële deugdelijkheid en professionele verantwoordelijkheid zijn daarbij de belangrijkste pijlers. Het bestuur stelt duidelijke en concrete kaders vast waarbinnen de directie kan opereren en waarover de directie zich periodiek ten opzichte van het bestuur verantwoordt. Bestuursleden zijn op hun portefeuille ook klankbord voor de directie.

De bestuursleden hebben zitting voor een of twee termijnen van elk drie jaar. Het bestuur komt ongeveer eens per vier weken bijeen.

### Tijdsinvestering bestuurslid

Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij aanwezig is bij bestuursvergaderingen en deze voorbereidt. Voorafgaand aan elke bestuursvergadering wordt een korte update van de portefeuille op papier aangeleverd bij de secretaris. Daarnaast worden, ten behoeve van een efficiënte vergadering, stukken vooraf gelezen.

Naast de bestuursvergaderingen is het waarschijnlijk dat een paar keer per jaar overleg met de directie nodig is over de inhoud/kaders van de portefeuille.

Overige communicatie tussen bestuursleden vindt veelal plaats per mail en via whatsapp. Het is handig om dagelijks je mail te checken. Een uitgebreide reactie is vaak niet direct nodig, maar binnen 48 uur een ontvangstbevestiging en indicatie wanneer een reactie kan worden verwacht is wel prettig.

Daarnaast is de tijdsinvestering per bestuurslid afhankelijk van wat er op dat moment speelt binnen de portefeuille.