

R.K. Jenaplanschool De Kring



**DE KRING**

# Privacyreglement

## 1. Aanhef

Dit reglement is voor de school die onder het bevoegd gezag van Stichting Katholiek Scholen Oegstgeest (SKSO) vallen: Jenaplanschool De Kring, locatie Rembrandt gevestigd te Rembrandt van Rijnlaan 26, 2343 SR Oegstgeest en locatie Willibrord gevestigd te Rhijngeesterstraatweg 49-51, 2341 BR Oegstgeest.

## 2. Definities

### *Persoonsgegevens*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

### *Verwerking van persoonsgegevens*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

### *Bijzonder persoonsgegevens*

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;

### *Betrokkene*

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de kinderen van De Kring;

### *Wettelijk vertegenwoordiger*

Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal is dit een ouder maar het kan hier ook gaan om een voogd;

## Wat betekent dit in de praktijk

Dit reglement is voor Jenaplanschool De Kring

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen.

Het gaat in dit reglement over alles wat De Kring met persoonsgegevens doet zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, beschikbaar maken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen.

Een persoonsgegeven zegt iets over gevoelige onderwerpen zoals informatie over gezondheid, godsdienst, seksuele voorkeur of ras.

De betrokkenen zijn de kinderen (de leerlingen) van De Kring over wie de persoonsgegevens iets zeggen.

Als het kind nog geen 16 jaar is, dan beslissen de ouders of een voogd over de privacy van het kind.

<i>Verantwoordelijke</i>	Het bestuur van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest (SKSO) stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de verantwoordelijke dan wordt daarmee het bestuur van SKSO/De Kring bedoeld.
<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
<i>De Kring</i>	De verantwoordelijke onderwijsinstelling/bevoegd gezag.
<b>3. Reikwijdte en doelstelling</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van de kinderen van De Kring.</li> <li>2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door De Kring worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;</li> <li>b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;</li> <li>c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;</li> <li>d. de rechten van betrokkene te waarborgen.</li> </ol> </li> </ol>

Het bevoegd gezag van De Kring geeft aan waarvoor en hoe de persoonsgegevens verwerkt moeten worden. De directie handelt de dagelijkse kwesties rondom privacy op De Kring af, maar het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor Jenaplanschool De Kring.

Bedrijven, instellingen of leveranciers die in opdracht van de De Kring de persoonsgegevens verwerken.

Ieder persoon die gemachtigd is door het bevoegd gezag van De Kring of door de bewerker om de persoonsgegevens te bewerken.

Het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Oegstgeest (SKSO), het bestuur van De Kring.

Dit reglement gaat over de persoonsgegevens van de kinderen van De Kring.

Dit reglement geeft uitleg over het gebruik van persoonsgegevens en heeft tot doel bewustwording te creëren bij het bestuur, de medewerkers en de ouders van De Kring.

#### **4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens**

##### *Doelen*

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt De Kring zich aan de relevante wetgeving waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, De Kring- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, oud-deelnemers of oud-studenten van de verantwoordelijke;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

#### **5. Vrijstelling meldingsplicht**

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit Wbp en hoeven niet worden aangemeld bij het CBP.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt De Kring zich aan de wet.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor:

- a. de organisatie of het geven van ons onderwijs, het begeleiden van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- b. het aanbieden van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de De Kring, leermiddelen of leerlingen op de eigen website zolang dit gaat over het organiseren of geven van ons onderwijs of het geven van studieadviezen.
- d. het bekendmaken van activiteiten van De Kring op onze website;
- e. de administratie van de vrijwillige ouderbijdragen en bijdragen voor buitenschoolse activiteiten (waaronder het schoolkamp).
- f. het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen van De Kring, bijvoorbeeld ten behoeve van een reünie;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

De wet verplicht om het verwerken van persoonsgegevens aan te melden bij de toezichthouder College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Voor scholen is hiervoor een uitzondering gemaakt als de

## 6. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De Kring verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

## 7. Soorten gegevens

De door de De Kring gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

## 8. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de De Kring onderworpen is
- d. Vitaal belang:

verwerking plaatsvindt voor de doelen zoals die zijn omschreven in artikel 4.

Als De Kring de persoonsgegevens voor een ander doel wil gaan gebruiken, dan moet dat doel worden toegevoegd aan artikel 4, én dan moet die verwerking apart worden aangemeld bij het CBP. In dat geval dient aan dit artikel worden toegevoegd: "De Kring" heeft deze verwerking gemeld bij het CBP onder NUMMER".

De Kring gebruikt de persoonsgegevens alleen om het gestelde doel te bereiken. De Kring kan gegevens wel gebruiken voor een nevendoeel, maar dan moet dit doel samenhangen met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn.

In bijlage 1 staan welke persoonsgegevens door De Kring worden verwerkt om het gestelde doel te bereiken

De Kring gebruikt de persoonsgegevens alleen als:

- a. Er toestemming voor gegeven is door de betrokkene;
- b. Het gebruik van de gegevens nodig is om een overeenkomst uit te (gaan) voeren;
- c. De wet het gebruik van de gegevens vereist;
- d. Er sprake is van vitaal belang;
- e. De gegevens gebruikt worden voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak: onderwijs geven

e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt

f. Gerechtvaardigd belang:

## 9. Bewaartermijnen

De Kring bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

## 10. Toegang

De Kring verleent slecht toegang tot de in de administratie en systemen van de De Kring opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van De Kring staat;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;'
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

## 11. Beveiliging en geheimhouding

a. De Kring neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht

f. Er sprake is van gebruik met een gerechtvaardigd belang

De Kring bewaart de gegevens niet langer dan dat ze nodig zijn om het doel te bereiken tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt. De Kring bewaart de gegevens van kinderen 2 jaar nadat het kind is uitgeschreven. Gegevens van kinderen die naar het speciaal onderwijs zijn verwezen moeten 3 jaar worden bewaard. Gegevens over verzuim/afwezigheid bewaren we tot 5 jaar nadat het kind is uitgeschreven. Adresgegevens van kinderen worden langer bewaard i.v.m. de organisatie van een eventuele reünie.

Alleen personen of bedrijven die onder rechtstreeks gezag van de De Kring staan krijgen als dat nodig is toegang tot de gegevens. Dit zijn:

- a. bewerkers (en derden) die direct onder gezag van het bestuur van De Kring staan.
- b. bewerkers die door De Kring gemachtigd zijn, waarmee we een bewerkersovereenkomst hebben.
- c. derden die op grond van de wet toegang moeten worden gegeven, waarbij alleen toegang wordt gegeven waar volgens de wet toegang toe gegeven moet worden.

De Kring neemt beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt worden. De beveiliging voorkomt ook dat de gegevens door de medewerkers voor andere doelen gebruikt ('misbruikt') kunnen worden.

onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

b. De Kring zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de De Kring rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan De Kring de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatsvinden na toestemming van de betrokkene.

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het internet en gedragscode protocol van De Kring.

## **12. Verstrekken gegevens aan derden**

## **13. Sociale media**

De Kring zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is: de medewerkers hebben alleen toegang tot dat deel van de administratie dat ze nodig hebben voor een goede uitoefening van hun werk.

De Kring zorgt dat de gegevens voldoende beveiligd zijn, en dat de beveiliging bijgewerkt blijft. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de speciale beveiligingsrisico's die op De Kring van toepassing zijn (dan kunnen bijvoorbeeld beveiligingsincidenten uit het verleden zijn). Hierbij moeten we in het bijzonder denken aan het meenemen van persoonsgegevens op een usb-stick of laptop. Deze gegevens moeten voldoende beveiligd zijn, met bijvoorbeeld een wachtwoord, bij verlies.

Voor iedereen die binnen De Kring de beschikking krijgt over persoonsgegevens, is verplicht die vertrouwelijk te behandelen.

De Kring kan de persoonsgegevens aan derden geven, wanneer de wet dit verplicht. Dit kan ook als de betrokkene aan De Kring toestemming geeft om zijn persoonsgegevens aan een derde te geven.

De Kring heeft een internet protocol, waarin het gebruik van internet door de kinderen van De Kring is vastgelegd. Ook heeft De Kring een algemene gedragscode voor teamleden. In deze gedragscode is een aantal afspraken opgenomen rondom privacy:

- Het teamlid zoekt geen één-op- één privé-contact met kinderen.
- Online contact van het teamlid met leerlingen en ouders is schoolgerelateerd en professioneel.

## 14. Rechten betrokkenen

### *Inzage*

1. De Wbp geeft de betrokkene een aantal rechten. De Kring erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door De Kring verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De Kring kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker

### *Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming*

b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

### *Verzet*

c. Voor zover De Kring persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

### *Termijn*

2. De Kring dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hier schriftelijk gehoor aan te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De Kring kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

### *Uitvoeren verzoek*

3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt De Kring zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

Verder kent de school een ongeschreven regel dat teamleden niet deelnemen aan app-groepen van ouders.

De Kring houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van rechten van betrokkenen.

Iedere betrokkene kan bij De Kring opvragen welke persoonsgegevens er over hem/haar worden verwerkt. Dit heet inzage, hiervoor kunnen kosten in rekening gebracht worden (maximaal € 5,-). De Kring kan vragen om een geldig identiteitsbewijs om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

Als een betrokkene niet wil dat de gegevens gebruikt worden of wanneer je wilt dat deze verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd worden dan kun je dit aangeven. De Kring geeft aan een dergelijk verzoek gehoor tenzij het niet mogelijk is het verzoek uit te voeren of wanneer het uitvoeren daarvan heel veel moeite zou kosten.

Als De Kring persoonsgegevens verwerkt, en daarvoor geen grondslag heeft in de wet, of geen toestemming heeft, dan kan de betrokkene verzet instellen tegen het gebruik van die gegevens.

Binnen 4 weken na het indienen van een verzoek voert De Kring het verzoek uit of legt uit waarom we het verzoek niet (gaan) uitvoeren.

Wanneer De Kring akkoord gaat met het verzoek dan voert zij dit zo snel mogelijk uit.



<i>Intrekken toestemming</i>	4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.
<b>15. Transparantie</b>	<p>1. De Kring informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de De Kring iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.</p> <p>2. De Kring informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.</p>
<b>16. Klachten</b>	<p>1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van De Kring niet in overeenstemming is met de Wbp of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot de directie of de vertrouwenspersoon..</p> <p>2. Overeenkomstig de Wpb kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.</p>
<b>17. Onvoorziene situatie</b>	Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.
<b>18. Wijzigingen reglement</b>	<p>1. Dit reglement wordt na instemming van de (G)MR vastgesteld door het bestuur. De directie maakt dit reglement openbaar via de website.</p> <p>Het bestuur heeft het recht dit reglement, na instemming van de (G)MR, te wijzigen.</p>
<b>19. Slotbepaling</b>	Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement” van De Kring en treed in werking vanaf vanaf 31 mei 2018.

Als u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dit op ieder moment weer intrekken.

Wanneer de wet dat verplicht, worden betrokkenen geïnformeerd over het gebruik van hun persoonsgegevens. Dat gebeurt via de schoolgids, de digiduif of de website. Indien dat nodig is, dan worden de (ouders van de) leerlingen individueel geïnformeerd, bijvoorbeeld in het geval van verwerking van gezondheidsgegevens.

Heeft u een klacht over de omgang met persoonsgegevens of over dit reglement dan kunt u dat bij de directie aangeven.

Wanneer u er met de directie niet uitkomt, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon of een klacht indienen volgens de klachtenprocedure.

Dit privacyreglement voorziet niet in alle gevallen, wanneer er zoiets gebeurt dan is het aan de directie om daarover te beslissen.

De Kring kan in overleg met de (G)MR dit reglement wijzigen. Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website en de digitale schoolgids.

Dit reglement noemen we “het privacyreglement” en geldt vanaf 31 mei 2018

## BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

Bijvoorbeeld:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling, aangevuld met de hoogstgenoten opleiding i.v.m. de weging van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning/ontwikkeling van het kind;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor De Kring, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van de ontwikkeling van het kind, het onderwijs en ondersteuning, de behaalde resultaten, gespreksverslagen met ouders en derden;
- h. De schoolgegevens (waaronder naam van de school, naam intern begeleider, groep waarin het kind zit, tijdstip van inschrijving bij De Kring, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, de schoolloopbaan en rapportage);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door De Kring zijn ondernomen rond het betreffende kind, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van het betreffende kind;
- m. relevante bankgegevens voor bijvoorbeeld het innen van ouderbijdragen.

## Bijlage 2: lijst van bedrijven, instelling met een bewerkersovereenkomst

Bedrijf, instelling	Soort gegevens	Ondertekend; ja/nee
Bloon	inloggegevens en resultaten leerlingen	ja
Vervangingsfonds	gegevens die betrekking hebben op de bekostiging van vervanging	ja
Cloudwise	inloggegevens van leerlingen en medewerkers. Wachtwoorden van wifipunten	ja
Rovict/ESIS	leerlinggegevens (uitgebreid) en resultaten leerlingen (cito)	ja
OHM (administratiekantoor)	personeelsgegevens	ja
CED groep (Nieuwsbegrip)	leerling/inloggegevens/resultaten	ja
Onlineklas.nl (schoolbieb)	leerlingnamen/gegevens	?
Noordhoff Uitgevers (Ambrasoft en Dr Digi)	leerling/inloggegevens/resultaten	ja
De Rolfgroep (Estafette leestrainer)	leerling/inloggegevens/resultaten	nee
Oefenweb.nl (Rekentuin, taalzee)	leerling/inloggegevens/resultaten	nee
Kleuterpleinen (via Scolair)	inloggegevens leerkracht/leerling	?
Pennenstreken (via Scolair) basispoort	inloggegevens leerkracht/leerling	ja
Zoem (via Scolair) basispoort	inloggegevens leerkracht/leerling	ja
Take it easy (basispoort)	inloggegevens leerkracht/leerling	ja

Rekenzeker (basispoort)	inloggegevens leerkracht/leerling	ja
DataCare Education OVM	leerlinggegevens/ontwikkelingsgegevens	?
web2work	inloggegevens leerkracht/ouders	ja
Digiduif	gegevens kinderen/ouders/leerkracht/externen	ja
Cupella	gegevens personeel	?