

Profiel

Voor een bestuurslid gelden de volgende profielkenmerken. Een bestuurslid:

- a. Onderschrijft de grondslag en doelstelling van de school
- b. Onderschrijft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad
- c. Is onafhankelijk en heeft geen onverenigbare belangen, posities of relaties (functies en nevenfuncties)
- d. Is in staat om zuiver om te gaan met gecombineerde rollen en belangen: als bestuurslid én als ouder
- e. Beschikt over een academisch werk- en denkniveau
- f. Is communicatief vaardig
- g. Heeft ervaring met het onderwerp van zijn portefeuille c.q. rol
- h. Heeft toezichthoudende en/of bestuurlijke kwaliteiten, ervaring is een pré
- i. Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden en zich op hoofdlijnen een oordeel vormen
- j. Heeft het vermogen en de attitude om de directie met raad en als klankbord terzijde te staan, zonder in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie te treden
- k. Kan kritisch zijn met betrekking tot toezicht; wijs en constructief met betrekking tot advisering en uitdagend met betrekking tot vernieuwing
- l. Is in staat netwerken op te bouwen en te onderhouden
- m. Heeft voldoende zelfreflectie, verwelkomt feedback en kan goed met kritiek omgaan
- n. Heeft voldoende tijd voor het adequaat uitvoeren van een bestuursfunctie