

NOTULEN MR-OVERLEG

19 september 2022

Locatie: Rembrandt
tijd : 19:45 uur

Uitgenodigd: nieuw MR-lid: Joyce (personeelsgeleding)
directie bij punt 3
Aanwezig: Joyce, Shanti, Kim, Piet, Maaïke en Elske.
Later: Monique en Esther.

1. Opening en mededelingen

Afscheid en bedankt Kim en Shanti.
Welkom Joyce.

Nieuwe leden: We zoeken twee nieuwe ouder mr-leden van de locatie Rembrandt. Er is al een bericht uitgestuurd en er zijn al 3 reacties.

2. Voorbereiden ingekomen stukken directie

We lopen de ingekomen stukken gezamenlijk door.

3. Bespreking stukken met directie

- Mededelingen:

- start schooljaar: W heftig begonnen met overlijden van een vader
- jaarplan en NPO (in de maak): nog geen tijd voor gehad
- tevredenheidsenquêtes: grote enquête op de rol in het voorjaar. Nog een kritische noot van Esther: worsteling met wat we kunnen met de informatie uit de enquête.
- aanmeldprocedure: op datum van aanmelding. Het wordt pas geformaliseerd als het kind 3 is.

- Stand van zaken:

- formatie: vacature IB-er online
- managementteam: We kijken naar een nieuw model. De rol van bouwcoördinatoren is kwetsbaar bij veranderingen binnen het MT, er wordt gekeken naar de zichtbaarheid op beide locaties.

- Marap 3 met focus op onderwijs:

- geen vragen

- Schoolgids:

- Piet gaat met de nieuwe voorzitter en penningmeester van de OR een afspraak maken voor de ouderlijke bijdrage. Dit moet de mr jaarlijks afstemmen met de OR.

- Zorgplan:

- geen vragen

- Communicatie met de ouders:

- Klankborden: hou de directie eens een spiegel voor. Ouders vragen via loting: 1 ouder per stamgroep (15 totaal), iemand van de mr en iemand uit de OR. Communicatie betreft nieuwsbrief, Social Schools, website, WhatsApp etc..
- Maaïke en Piet gaan namens de MR.

4. Update werving bestuursleden

Er zijn twee vacatures bij het bestuur, Maaïke en Piet hebben onlangs sollicitatiegesprekken gevoerd samen met het bestuur. De uitkomst was vruchtbaar. Piet en Maaïke hebben samen met het bestuur een keuze gemaakt voor zowel de P&O-functionaris als voor de nieuwe voorzitter. De rest van de mr gaat mee in het besluit van Piet en Maaïke. Piet zal het bestuur namens de mr informeren.

5. Notulen/actielijst MR 27 juni

De notulen worden goedgekeurd.

6. Rondvraag

mr-bestuur overleg van 18 oktober: Piet en Elske gaan in elk geval. Joyce gaat kijken of zij kan en Piet vraagt Ron.

Actielijst

De jaarplanning naast de vergaderingen van de mr leggen, zodat duidelijk wordt op welke momenten welke stukken te verwachten zijn. Terugkoppelen aan de mr in volgende vergadering. Ook voor nieuwe leden	Piet	21NOV22
Met directie bespreken hoe we voortgang NPO gelden willen monitoren. Volgt als de directie de stukken stuurt.	Piet	21NOV22
Terugkoppeling directie over de communicatie met de achterban.	Piet en Irene	23MEI22
Statuten deze week in concept sturen naar de bestuursleden	Piet	17JUN22
Communicatie in MR vergadering september start maken en in oktober bespreken.	Allen	OKT22
Contact met de achterban	Oudergeleding	21NOV22
Data MR planning ontvangen	Irene	Voor de zomer

Een mr-lid neemt de nieuwe leden even mee in de opbouw van de mappen.		
Contact met OR over ouderbijdrage en over jaarrekening OR.	Piet	OKT22
Agenda opstellen voor overleg mr en bestuur	Piet	