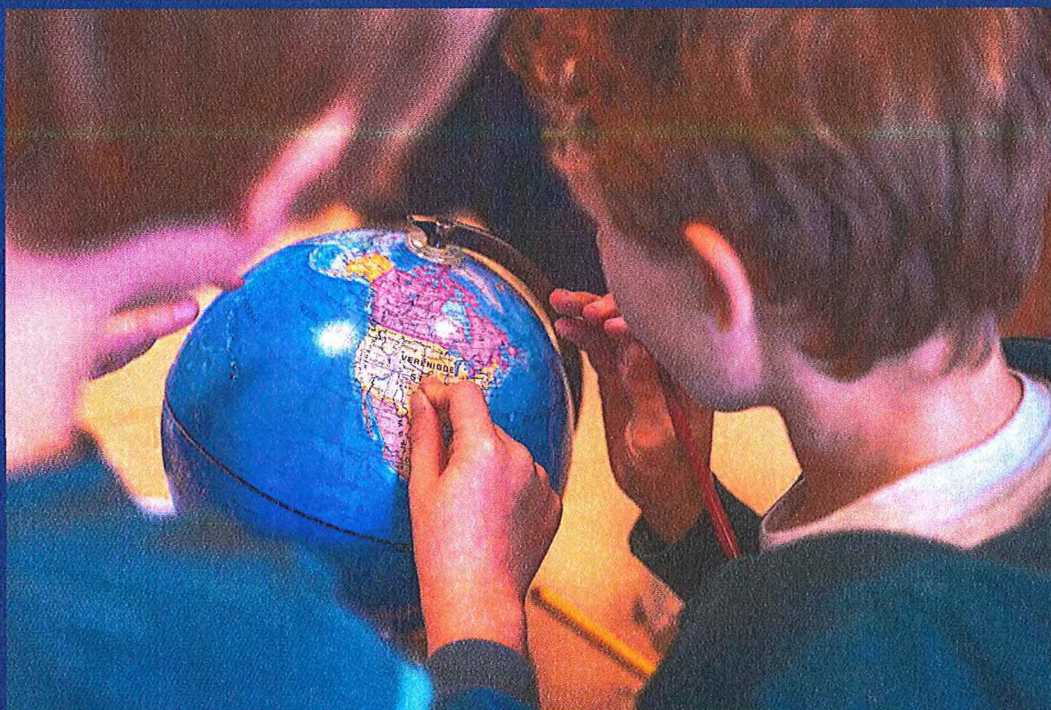


Jaarverslag 2024

SKSO





Voorwoord	3
Deel 1: Bestuursverslag	4
Deel 2: Jaarrekening	41
Overige gegevens:	
Gegevens over de rechtspersoon	
Controleverklaring onafhankelijke accountant	
Bijlagen	

VOORWOORD

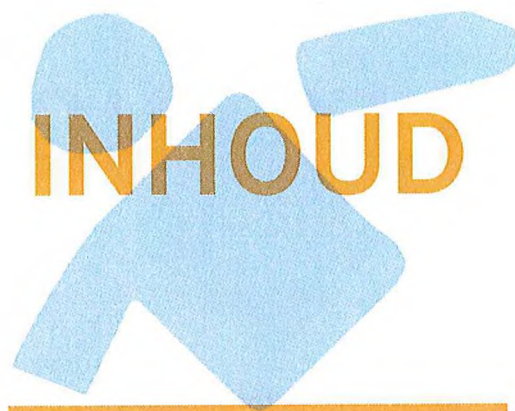
Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2024, het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 van de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest (SKSO). Onder deze stichting valt één basisschool, jennaplanschool De Kring, verdeeld over twee locaties: Rembrandt en Willibrord.

In het bestuursverslag vindt u een toelichting op ontwikkelingen binnen de school waaronder de zorg, de onderwijsresultaten, het personeel en de huisvesting. Daarnaast wordt er verantwoordt afgeleid over het gevoerde financiële beleid. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024, de rekening van baten en lasten over 2024, alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

Bestuursverslag 2024

SKSO





Inleiding	6
Visie & organisatie	7
Ons onderwijs	14
Onze mensen	22
Huisvesting	26
Informatiebeveiliging & privacy	28
Financiën	30



INLEIDING

INLEIDING

In dit bestuursverslag geeft het bestuur van de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest naast algemene informatie over de Stichting en de daaronder ressorterende school, jenaplanschool De Kring, een beknopt overzicht van de ontplooiende activiteiten en de daaruit voortvloeiende resultaten op kwaliteit en financiën in 2024. Daarnaast is een korte vooruitblik naar 2025 opgenomen.

In het verslag is tevens aandacht gegeven aan de ontwikkeling en invulling van maatschappelijke thema's. Zo wordt in hoofdstuk 3 toegelicht hoe we passend onderwijs vormgeven en verantwoording afgelegd over de inzet van NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs).

Een ander maatschappelijk thema betreft de tekorten op de arbeidsmarkt. In hoofdstuk 2 en 3 wordt nader aandacht gegeven aan de impact van deze tekorten op ons onderwijs en hoe wij door strategisch personeelsbeleid zo goed mogelijk invulling willen geven aan deze uitdaging.

Tot slot vormt de ontwikkeling op het gebied van duurzame huisvesting een belangrijk onderwerp waar zowel in 2024 als in de komende jaren veel aandacht van bestuur en directie aan zal moeten worden besteed. In hoofdstuk 4 wordt beschreven welke besluiten we het afgelopen jaar hebben genomen en welke uitdagingen we nog de komende jaren voor de boeg hebben.

Juni 2025



01 VISIE & ORGANISATIE

MISSIE & VISIE

De Kring is een basisschool. We geven ons onderwijs vorm vanuit de jenaplanvisie met als doel een kind op te laten groeien tot een creatief, kritisch en sociaal persoon met zelfvertrouwen. We bieden een omgeving waarin het unieke van het kind centraal staat en die de kinderen uitnodigt tot verwondering, waardoor het kind zich vanuit intrinsieke motivatie ontwikkelt.

Ieder kind bieden we de mogelijkheid om zelfstandig en in samenwerking met anderen te kunnen leren en het beste uit zichzelf te halen.

We werken vanuit de 12 jenaplan kernwaarden en de 10 jenaplan essenties. Vanuit deze visie wordt ook leiding gegeven aan De Kring. Het woord 'samen' vormt daarbij de kern.

De Kring heeft naast de jenaplan-identiteit ook een katholieke identiteit. Beide grondslagen kennen veel overeenkomsten en versterken elkaar.

Voor een verdere toelichting op ons jenaplanconcept wordt verwezen naar onze website: www.jenaplandekring.nl

DE ORGANISATIE IN HET KORT

Onder het bestuur van de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest ressorteert één basisschool, de R.K. jenaplanschool De Kring.

De school is gehuisvest op twee locaties in Oegstgeest:

- Rembrandt van Rijnlaan 26 (locatie Rembrandt)
- Rhijngeesterstraatweg 49 (locatie Willibrord).

De school wordt geadministreerd onder nummer 75206-05IH.

Contactgegevens: bestuur@jenaplandekring.nl

De school is aangesloten bij het Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden en neemt actief deel aan de algemene ledenvergaderingen van PPO-Leiden.

Daarnaast zijn we lid van het directeurenoverleg en IB (intern begeleiders) netwerk van de gemeente Oegstgeest.

De school is sinds 2012 geaccrediteerd door de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Vanuit de NJPV hebben we een zeer actieve rol binnen ons regionale netwerk van jenaplanscholen: Jenanet. Sinds 5 jaar zijn we voorzitter van dit netwerk en organiseren we visitaties en inhoudelijke bijeenkomsten.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Toezichhoudend bestuur



De organisatiestructuur van SKSO is hierboven op een eenvoudige en traditionele manier weergegeven. Dit doet geen recht aan de manier waarop we in de praktijk werken. We hebben de inspraak en betrokkenheid van kinderen, teamleden en ouders hoog in het vaandel staan. Op pagina 10 wordt hier verder op ingegaan.

POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In 2024 zijn er ontwikkelingen van politieke en maatschappelijke aard geweest met impact op de sector. Deze staan uitgebreid beschreven in de bijlage, die we ook gebruikt hebben bij het schrijven van ons schoolplan 2024-2028.

Hieronder een opsomming:

- verdere technologisering
- diversiteit en tweedeling
- individualisering en informatisering
- de arbeidsmarkt
- taakverbreding
- vertraagde leergroei bij rekenen en spelling
- meer tijd voor verdere professionalisering

LEERLINGAANTAL EN WACHTLIJST

Het leerlingaantal is over de afgelopen jaren stabiel en in lijn met het verwachte aantal, wat mede bijdraagt aan het voeren van een stabiel financieel beleid. De laatste jaren zien we een verschil tussen de wachtlijst van twee locaties. Zo zien we nog steeds druk op de wachtlijst van de locatie Willibrord. Dit vraagt een goed wachtlijstbeheer, aangezien er een grote vraag is en er slechts 22 plekken beschikbaar zijn. De locatie Willibrord staat in de omgeving van wijken waar 52% van de kinderen tussen 0-15 jaar uit Oegstgeest woont en ruim 36% van de 65-plussers.

Daarentegen verdampt de wachtlijst van de locatie Rembrandt langzaam. Dit komt doordat de wijken rondom de locatie Rembrandt 'grijzer' worden. Zo woont in de wijken rondom De Rembrandt 33% van de kinderen van Oegstgeest en 47% van de 65-plussers.



SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Toeziend bestuurslid:

- Voorzitter, Communicatie en Ouders: Tom van Leuven
- Secretaris & ICT: Xander Wilkens
- Secretaris & ICT: Martijn van Lith
- Penningmeester & Juridische zaken: Joyce Frentzen-Hoefsmid
- Huisvesting: Boris Hocks
- Personeel en Organisatie: Nienke Vreeken
- Onderwijs en katholieke identiteit: Kim de Winter
- Algemeen bestuurslid: Joost van der Hart
- Algemeen bestuurslid: Martijn van Lith

Benoeming

Afloop huidige termijn

16-11-2022	16-11-2026
01-01-2022	12-12-2024
12-12-2024	21-11-2028
01-01-2022	01-01-2026
01-03-2018	01-03-2025
16-11-2022	16-11-2026
16-11-2022	16-11-2026
13-06-2024	13-06-2028
21-11-2024	21-11-2028

In het verleden werd voor het bestuur 2 termijnen van 3 jaar gehanteerd. In 2024 zijn de statuten aangepast waarbij de 2 termijnen van maximaal 3 jaar aangepast zijn in 2 termijnen van maximaal 4 jaar, in lijn met de Code Goed Bestuur. Daarnaast is er voor gekozen om een bestuurslid, voor zover mogelijk, eerst als algemeen bestuurslid aan te stellen, zodat een portefeuille goed overgedragen kan worden. Hiermee kan de komende jaren een evenwichtige wisseling van bestuursleden plaats vinden, met behoud van kennis.

DE SAMENSTELLING VAN DIRECTIE, DAGELIJKSE LEIDING

Jenaplanschool De Kring kent een tweehoofdige directie. Esther van der Linden is directeur van de locatie Rembrandt en tevens algemeen directeur. Monique Piso is directeur van de locatie Willibrord.

NEVENFUNCTIES

De Code Goed Bestuur vraagt om een overzicht van de nevenfuncties van zowel de bestuursleden als de directie. Het gaat hier om hoofd- en nevenfuncties, bezoldigde en onbezoldigde functies. In de bijlage van dit jaarverslag is een overzicht te vinden van de hoofd- en nevenfuncties.

DE SAMENSTELLING VAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR bestaat uit:

- Sebastiaan Meijer, voorzitter (oudergeleding)
- Sandra Doevendans, secretaris (oudergeleding)
- Piet Wessels, financiën (oudergeleding)
- Astrid Singerland (oudergeleding)
- Maaïke van Es (personeelsgeleding) --> vervangen door Martine Los
- Elske van Eenbergen (personeelsgeleding) --> vervangen door Mitchell Tijsen
- Robbert van Dijk (personeelsgeleding)

SAMENWERKING BESTUUR, DIRECTIE EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De stichting wordt bestuurd als eenpitter, waarbij het vrijwillige ouderbestuur de dagelijkse leiding van de school heeft gemandateerd aan de directie van de school. De directie draagt zorg voor de ontwikkeling en het leidinggeven aan het uitvoeren van het (meerjarig) onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering.

Door grote maatschappelijke vraagstukken in de huidige tijd, waarbij de vraag om verantwoording af te leggen over besluiten is toegenomen, is in 2023 een onderzoek gestart of het besturen van de stichting als eenpitter nog voldoende toekomstbestendig is. Uit het onderzoek kwam naar voren dat het opgaan in een groter bestuur met meerdere scholen onvoldoende voordelen biedt. Op dit moment passen we het besturingsmodel nog niet aan, maar verbeteringen in de wijze van besturen zijn nog steeds wenselijk.

In 2024 is een start gemaakt met een vervolg onderzoek welke mogelijkheden er zijn om de besturing en verantwoording beter vorm te kunnen geven zodat we goed invulling kunnen geven aan de diverse uitdagingen in de huidige tijd. In 2025 verwachten we hier een definitief besluit over te kunnen nemen.

De directie is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school en het bestuur houdt toezicht. Daar waar het om complexe vraagstukken gaat markeren we dit als een project en schuiven een of meerdere bestuursleden aan als expert. Op dat moment vervalt van de betreffende bestuursleden de toezichthoudende rol rondom het specifieke project. In de praktijk blijkt deze scheiding lastig.

Iets is een complex vraagstuk wanneer:

- specialistische kennis nodig is die de directie niet in huis heeft;
- een grote investering gedaan wordt;
- de gevolgen grote (financiële) risico's kunnen hebben;
- veel partijen betrokken zijn.

Gezien de omvang van de investering en de complexiteit is voor de ontwikkeling van duurzame huisvesting een (extern) bestuurslid als expert benoemd.

Het bestuurslid onderwijs heeft eens in de zes weken overleg met de directie en de intern begeleider over de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.

Het bestuur en de directie hebben periodiek overleg met de medezeggenschapsraad over de onderwerpen waarover de raad advies- of instemmingsrecht heeft of over onderwerpen waarvan de directie of het bestuur van mening is dat het relevant is om hierover van gedachten te wisselen met de medezeggenschapsraad.

De ontwikkeling van de school wordt in overleg tussen directie, het bestuur, de medezeggenschapsraad, het team en in het bijzonder met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders vormgegeven.

Indien relevant zijn ook de ouders betrokken. Dit gebeurt door middel van bijvoorbeeld werkgroepen, brainstormsessie, pilotgroepen en tevredenheidsenquêtes.



VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het bestuur vervult de rol van intern toezichthoudend orgaan bij SKSO en onderschrijft daarbij de sectorale Code Goed Bestuur (2020). Jaarlijks worden door het bestuur aandachtspunten geformuleerd, waar gedurende het schooljaar aan wordt gewerkt. Aan het einde van het schooljaar wordt een zelfevaluatie uitgevoerd en, aangevuld met feedback van de directie en de MR, worden nieuwe speerpunten voor het nieuwe schooljaar geformuleerd.

In 2022 is een groot deel van het bestuur gewijzigd en ook in 2024 hebben twee nieuwe bestuursleden zich aangesloten. Een frisse blik leidt er ook toe dat gangbare zaken opnieuw tegen het licht worden gehouden. Dit heeft ertoe geleid dat ook opnieuw is gekeken naar de rollen en verantwoordelijkheden tussen bestuur en directie en hoe we als bestuurder op afstand een goede invulling aan onze rol kunnen geven.

De speerpunten die voor 2023-2024 zijn vastgesteld lagen in lijn van deze zoektocht, waarbij het borgen van kwaliteit van het onderwijs en de huisvesting zowel op de korte termijn als op de lange termijn de hoogste prioriteit heeft gekregen. Om hier als bestuur goed invulling aan te geven, is besloten om naast de Algemene Bestuursvergaderingen met de Directie, ook frequenter met het bestuur te overleggen om snel tot actie te kunnen overgaan.

Bij de evaluatie kwamen we tot de conclusie dat er veel stappen gezet zijn in het dossier huisvesting, maar dat bestuurders soms nog zoekende zijn om een goede invulling te geven aan hun rol. Hierbij is ook onderzoek gedaan of een samenvoeging met een groter bestuur in de toekomst wellicht een betere bestuursvorm biedt dan als een pitter door te blijven gaan. Hoewel dit onderzoek niet direct een eenduidig antwoord op deze vraag gaf, kwamen we wel met elkaar tot de conclusie dat de huidige verdeling van rollen en verantwoordelijkheden te veel ruimte geeft voor onduidelijkheid en rolvastheid.

Voor het jaar 2024 -2025 hebben we om die reden 2 grote aandachtspunten benoemd. Het huisvestingsdossier, waarbij verschillende toekomstige scenario's en de financiële impact hiervan in kaart worden gebracht, zodat we blijvend flexibel en met behoud van financiële slagkracht kunnen acteren is een belangrijk speerpunt. Het tweede speerpunt is een uitwerking van een verbeterde governance structuur, zodat de rollen en verantwoordelijkheden duidelijker zijn en meer in lijn met datgene wat in de huidige tijd wordt gevraagd.

Het bestuur en de directie vergaderen circa zes maal per jaar. Conform de gezamenlijke jaaragenda levert de directie iedere vergadering een managementrapportage, waarbij afwisselend één onderwerp centraal staat (Onderwijs & Identiteit, Huisvesting, Financiën, Personeel & Organisatie, Ouders & Communicatie of Ontwikkeling & Kwaliteit). In 2024 is ook buiten de bestuursvergadering op onderdelen intensief samengewerkt met de directie en is ook als gebruikelijk feedback van de MR ten aanzien van het functioneren van de directie opgehaald. Een formele evaluatie van de directie door het bestuur heeft in 2024 plaats gevonden.

Voor zelfstandige beeldvorming en zichtbaarheid bij het team voert het bestuur entree- en exitgesprekken met medewerkers en legt het klassenbezoeken af. Daarnaast vergadert een afvaardiging van het bestuur tweemaal per jaar met de MR en geeft het bestuur tijdens de jaarvergadering toelichting aan het team, de MR en de Ouderraad over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. De jaarvergadering heeft plaats gevonden op de Rembrandt locatie op 15 april 2024.

Het bestuur heeft in juni 2024 het jaarverslag 2023 ondertekend.

Het bestuur is vertegenwoordigd in het schoolbesturenoverleg (OOGO) van de gemeente Oegstgeest, waarin huisvesting een prominent onderwerp is.

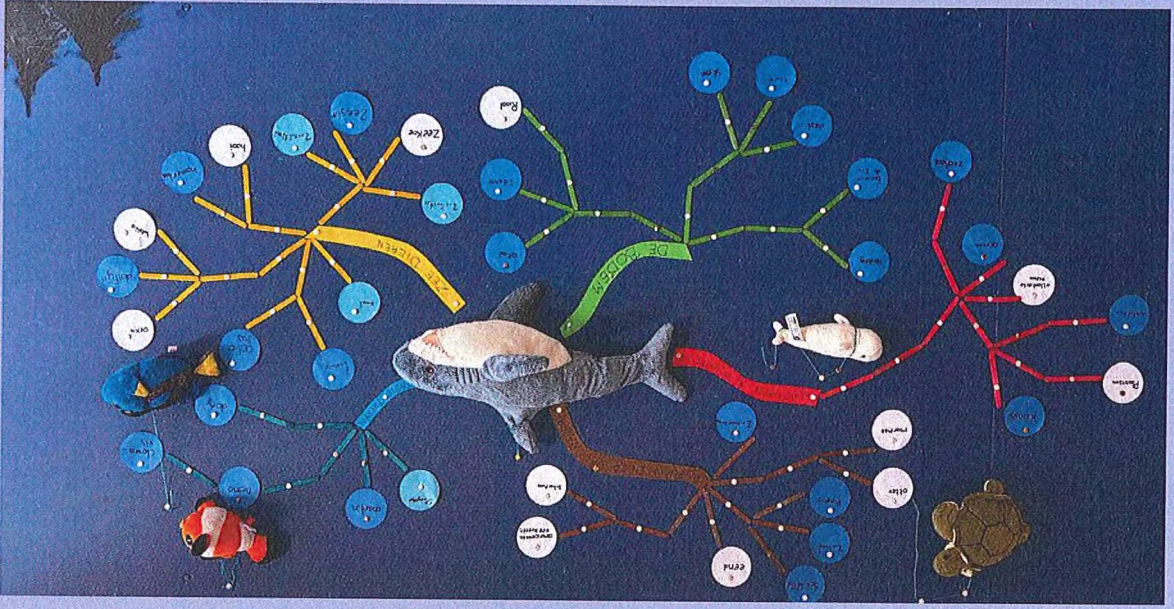
VERSLAG VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR heeft in 2024 zes keer vergaderd waarbij er altijd een directielid aanwezig was om toelichting te geven op relevante agendapunten en om met elkaar in openheid en verbinding van gedachten te wisselen over thema's en onderwerpen in relatie tot de school. Ook is er twee keer in het kader van de Wet Medezeggenschap Scholen een overleg geweest tussen de MR en het bestuur in haar rol als toezichthouder.

In het kader van zichtbaarheid vergroten hebben we twee koffiemomenten gehad met als thema Communicatie, waarin ouders konden aansluiten en met ons van gedachten konden wisselen over dit thema. De ochtenden zijn op beide locaties beperkt bezocht.

Qua samenstelling van de MR zijn er wat veranderingen geweest. We hebben afscheid genomen van twee leden uit de teamgeleding. Inmiddels hebben we drie nieuwe leden verwelkomd, waardoor de teamgeleding weer compleet is.

De MR heeft ingestemd met het schoolplan, formatieplan, werkverdelingsplan en het vakantierooster. Tevens zijn we door de directie geïnformeerd over de begroting en het jaarverslag. Mede door verschillende dossiers, zoals het vertrek van een directielid, is de MR vaker dan regulier informeel en formeel in gesprek geweest met het bestuur en was de MR onderdeel van de Benoemings Advies Commissie.



KLACHTREGELING & VERTROUWENSPERSONEN

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan verwacht dan kunnen ouders een klacht indienen.

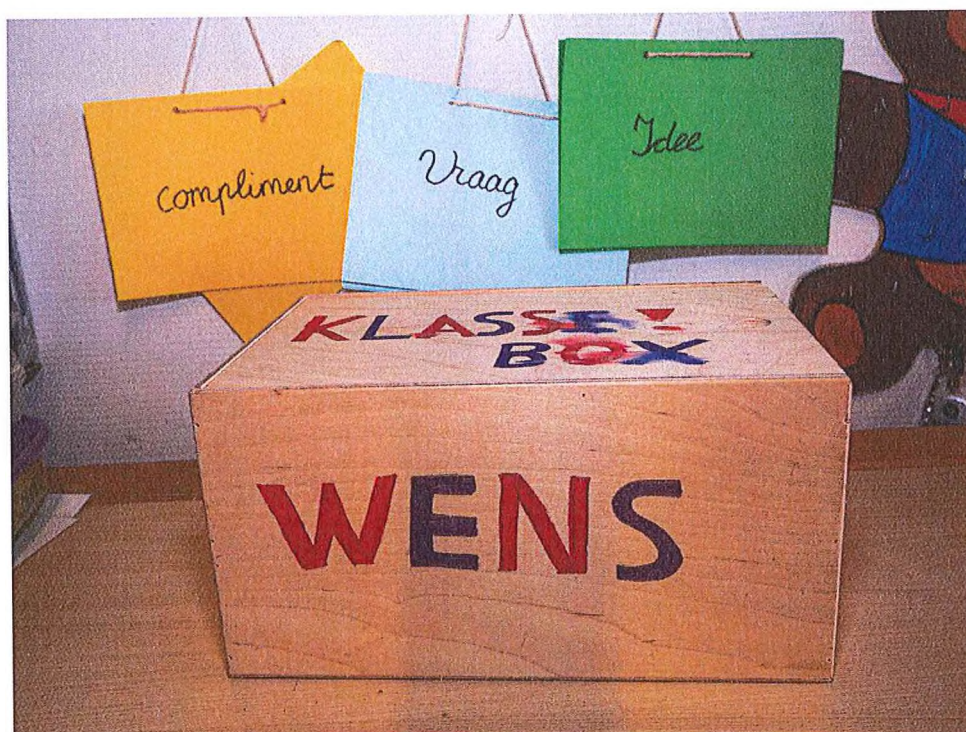
We gaan er vanuit dat klachten in eerste instantie tussen de betrokkenen worden opgelost. Wanneer zij er samen niet uitkomen, dan komen ze bij de directie van de school terecht. Wanneer ook de directie de klacht niet naar tevredenheid kan oplossen, wordt het bestuur ingelicht en samen naar een oplossing gezocht.

Ouders kunnen er ook voor kiezen om advies in te winnen bij de interne of externe vertrouwenspersoon. Wanneer al deze interventies niet tot de gewenste oplossing leiden, kunnen ouders ervoor kiezen een officiële klacht in te dienen bij de klachtencommissie, waarbij onze school zich heeft aangesloten. De uitgebreide klachtenprocedure is gepubliceerd op de website.

In 2024 zijn er geen formele klachten ingediend. De vertrouwenspersonen zijn in alle bovenbouwgroepen langsgegaan om de kinderen voor te lichten over hun rol en op welke manier zij voor de kinderen te bereiken zijn.

SOCIALE VEILIGHEID

In 2024 hebben we onder alle kinderen uit de bovenbouw een enquête afgenomen, waarin de wettelijke vragen staan rondom veiligheid. De kinderen op De Kring voelen zich veilig op school. De kinderen scoren de veiligheid op 8,4. Het ligt daarmee iets boven de score van de vorige meting (8,0). Het is mooi om te zien dat het gevoel van veiligheid niet alleen in de school geldt, maar ook tijdens het buitenspelen. Daarnaast genieten de kinderen ook van het buitenspelen. We hebben in 2024 flink geïnvesteerd in workshops en coaching voor de overblijfskrachten, waardoor de kinderen tijdens de pauzes beter begeleid worden en daardoor met (nog) meer plezier buiten spelen. Hier gaan we in 2025 mee door.



02 ONS ONDERWIJS

ONZE BEHAALDE ONDERWIJSDOELEN '24 EN DOORKIJK NAAR '25

In ons jaarplan van 2024 is een uitgebreide beschrijving te vinden van onze behaalde onderwijsdoelen.

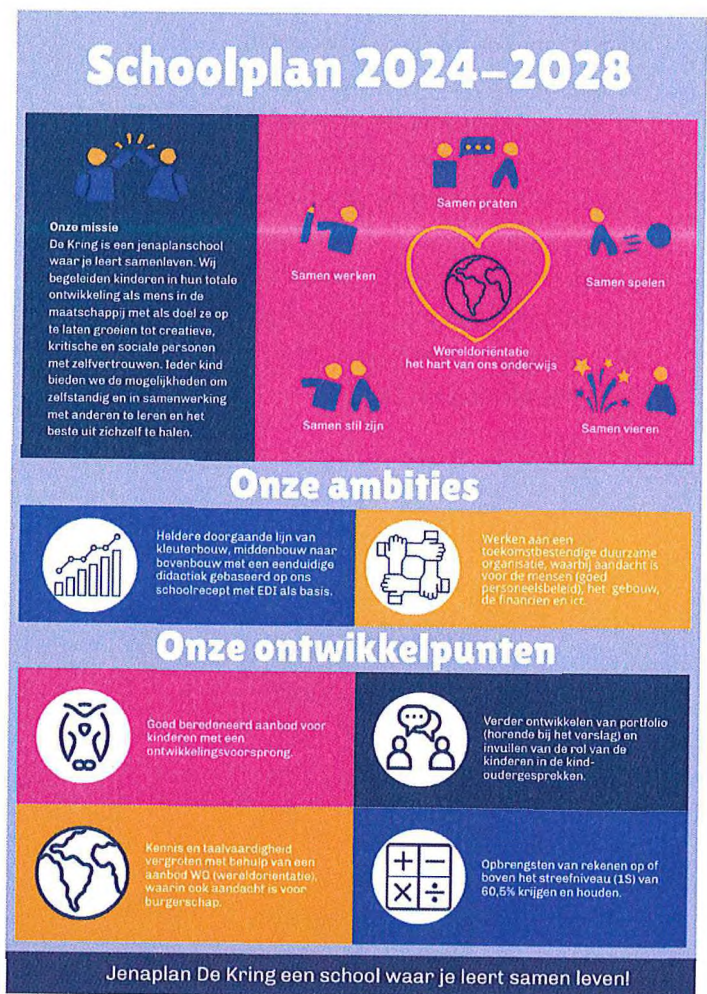
Wat komt de komende jaren op ons pad? En waar gaan we ons op focussen?

Onderwijsland ontwikkelt zich aan de lopende band, dat is mooi en leidt ons tegelijkertijd af van de kern: goed onderwijs voor elk kind. Waarbij de kernwaarden van het jenaplandonderwijs ons richting blijven geven. In ons nieuwe schoolplan borduren we voort op onze ambities en ontwikkelpunten uit het schoolplan 2020-2024. Daarnaast nemen we de trends uit onderwijsland en onze omgeving mee om deze ambities en ontwikkelpunten aan te scherpen.

Het jaarplan van 2024 is te vinden in bijlage 2.

Ontwikkelen schoolplan 2024-2028

In de loop van 2024 hebben we ons nieuwe schoolplan 2024-2028 samen met een afvaardiging van het team, de MR en het bestuur gemaakt. Vervolgens is deze gepresenteerd aan het bestuur, de MR en het team. Alle ouders hebben een samenvatting ontvangen. In het huidige schoolplan borduren we voort op de ambities en ontwikkelpunten uit het vorige plan. Er is echter 1 ontwikkelpunt aan toegevoegd: opbrengsten van rekenen op of boven het streefniveau (1S) van 60,5% krijgen en houden. De uitwerking van de ambities en ontwikkelpunten staan in het jaarplan (bijlage 2)



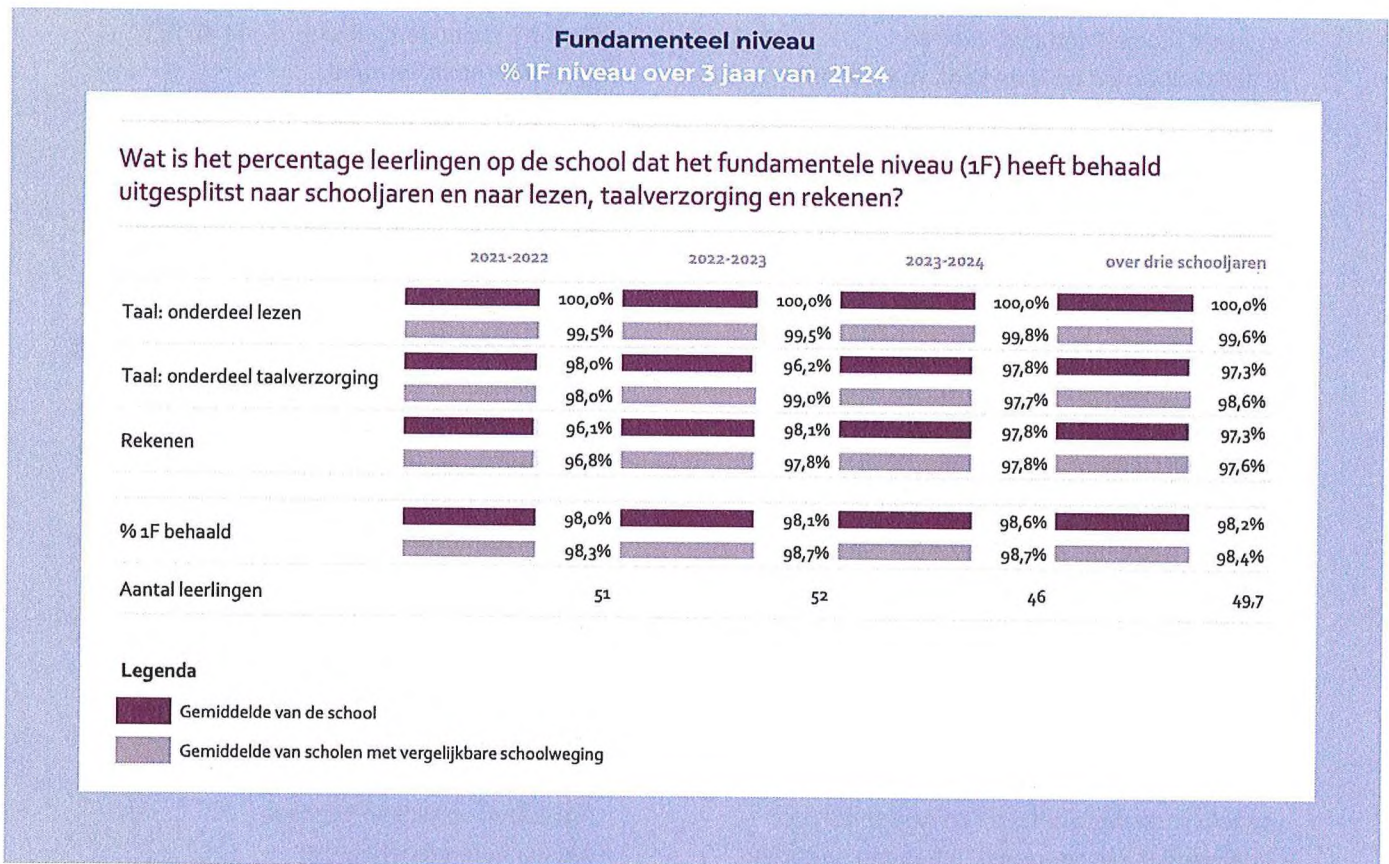
PLANMATIG EN CYCLISCH WERKEN AAN KWALITEIT

De Kring werkt planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van de school. We doen dit met behulp van onderstaande middelen.

- De basis voor onze schoolontwikkeling is ons schoolplan 2024-2028. We hebben er bewust voor gekozen het aantal ambities en ontwikkelpunten laag te houden. Hierdoor is er meer tijd en aandacht voor de ontwikkelpunten en is de kans van slagen groter.
- We monitoren de ontwikkelingen vanuit het schoolplan via de jaarplannen. In deze plannen staat per schooljaar beschreven aan welke ambitie en ontwikkeling we werken, hoe we dat doen en hoe het er voor staat. Binnen een schooljaar reflecten we 6x per jaar op de voortgang van het jaarplan via de periodieke management rapportages die tussen directie en bestuur worden besproken.
- De verschillende werkgroepen monitoren de voortgang van hun doelen door de resultaten en ontwikkelingen te agenderen tijdens de wekelijkse inhoudelijke vergadering (onderwijsuurtje).
- In 2024 hebben we een specialistenoverleg in het leven geroepen. Tijdens dit kwartaaloverleg bespreken we met de specialisten de resultaten en de benodigde interventies. De specialisten hebben onderling onderleg voor de afstemming. Verder gaan de specialisten regelmatig de groepen in voor observaties.
- Met het samen lessenreeksen en lessen voorbereiden, observeren en reflecteren, leren de stamgroepleiders van elkaar op zowel pedagogisch als didactisch gebied.
- Door flitsbezoeken krijgt de directie een beeld van het pedagogisch en didactisch handelen in de groep.
- Door structurele analyse van de ontwikkeling van de kinderen en groepsbesprekingen met de intern begeleider kunnen we ons onderwijs afstemmen op hun behoeften.
- We werken vanuit een heldere zorgstructuur waarin intensief wordt samengewerkt met alle partijen, waaronder het kind, de ouders, deskundigen en het samenwerkingsverband.
- Met de (meerjaren) begroting en met een inhoudelijke kaderbrief creëren we goede financiële randvoorwaarden voor onze ambities (lees hierover meer in het financieel jaarverslag).
- In maart 2024 is de jaarlijkse tevredenheidsenquête onder de kinderen van de bovenbouw afgenomen. Het resultaat is mooi, de kinderen van de bovenbouw geven de school een 7,8 als rapportcijfer (2023: 7,7). De kinderen zijn vooral positief over de uitleg van de stamgroepleider en vinden dat ze goed geholpen worden door de stamgroepleiders als dat nodig is. En vinden tegelijkertijd dat de lessen leuker kunnen, met name begrijpend lezen. Ze vervelen zich soms op school. De kinderen voelen zich veilig, in de groep en ook bij het buitenspelen. Voor de uitgebreide resultaten verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl
- Door regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad worden ouders en teamleden betrokken bij het verbeteren van het onderwijs.

RESULTATEN EN ADVIEZEN 8E JAARS

Resultaten van ons (jenaplan)onderwijs meten we niet alleen op cognitieve wijze, we kijken ook naar de sociaal emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling van het kind. Zoals gezegd gaat het op De Kring vooral om de resultaten die binnen het bereik van het unieke kind met zijn eigen individuele aanleg, karakter, verstandelijke vermogens en achtergrond liggen. Dit geldt ook op het moment dat we de kinderen een advies geven voor de middelbare school. We proberen een zo evenwichtig mogelijk advies te geven, dat we baseren op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, de vaardigheden en de cognitieve resultaten. De cognitieve resultaten van kinderen worden landelijk vergeleken met andere vergelijkbare scholen. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld via www.scholenopdekaart.nl. Hieronder staan twee grafieken die betrekking hebben op onze cognitieve resultaten.

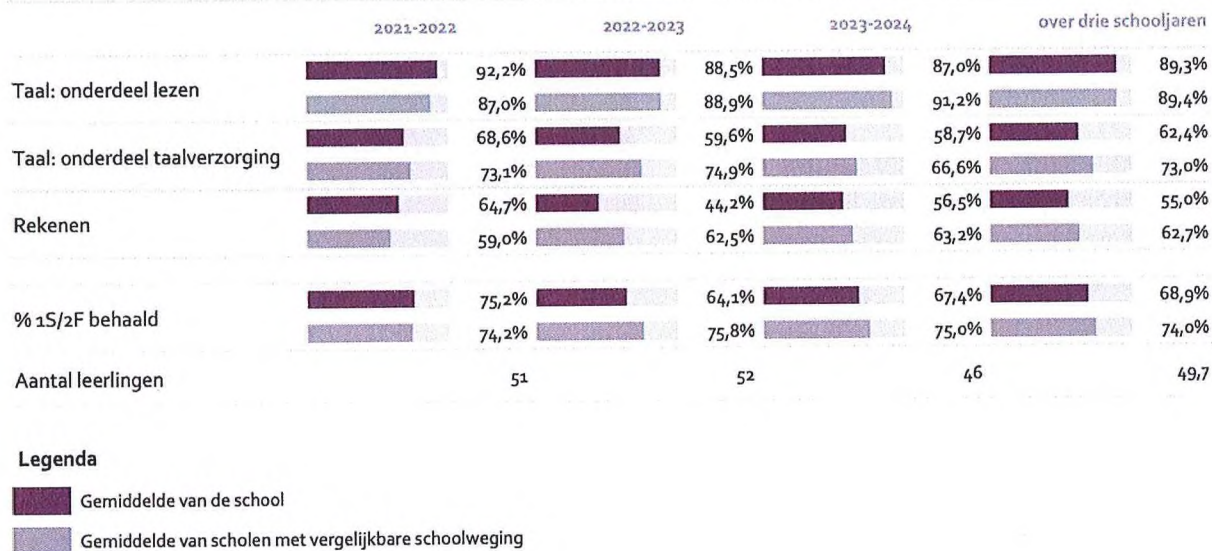


Fundamenteel niveau

1F is het fundamentele niveau dat ieder kind aan het einde van de basisschool met de eindtoets voor taal en rekenen zou moeten behalen. Voor 1F is de minimale waarde die behaald moet worden 85%. We scoren de afgelopen 3 jaar met 98,2% ruim boven deze signaleringswaarde en in lijn met vergelijkbare scholen (98,4%). Dit is in lijn met onze ambitie.

Streefniveau % 2F/1S niveau over 3 jaar van 21-24

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?



Streefniveau

Het streefniveau betreft het percentage kinderen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde voor het streefniveau apart vastgesteld en voor onze school is deze vastgesteld op 63,9%. Met een resultaat van 68,9% over de afgelopen 3 jaar liggen we boven de signaleringswaarde, maar blijven we achter bij vergelijkbare scholen (74,0%).

Onze ambitie is om het niveau van vergelijkbare scholen te halen, dus een percentage van 74%. Hier ligt voor ons de uitdaging. Daarbij is het wel van belang te constateren dat in ons onderwijs de sociaal emotionele ontwikkeling centraal staat. Zowel uit de jaarlijkse tevredenheids- en veiligheidsenquetes als uit de feedback van de middelbare scholen blijkt dat we als school hierin goed presteren. Daarnaast investeren we in drama, weerbaarheidstrainingen en groepsgeluk wanneer we zien dat een groep dat nodig heeft. We zien dat deze op maat gemaakte trainingen het gewenste effect sorteren doordat we deze trajecten met externe professionals evalueren.

Wanneer we het hebben over de cognitieve ontwikkeling, dan zien we dat we op het gebied van taal en rekenen niet het gehele potentieel van de kinderen tot ontwikkeling laten komen, maar dat onze kinderen nog flink doorgroeien op de middelbare school. Om op dit terrein een inhaalslag te maken zijn we medio 2024 een intensief leertraject rekenen gestart en hebben we een heldere ambitie opgenomen in ons schoolplan: opbrengsten van rekenen op of boven het streefniveau (1S) van 60,5% krijgen en houden.

Adviezen 8e jaars

Ook in het jaar 2023-2024 hebben we de 8e jaars een ruim en kansrijk advies geboden. Net als andere jaren is het gebaseerd op het ontwikkelingsbeeld van de stamgroepleider, aangevuld met de reguliere citotoetsen en de resultaten vanaf groep 6. Het uiteindelijke advies bepalen we op basis van 6 elementen (zie puzzel en de grafiek hiernaast).

Ten opzichte van het advies in 2020-2021 bij het verlaten van de school, hebben de leerlingen in 2023-2024 na 3 jaar op het VO, de volgende ontwikkeling doorgemaakt:

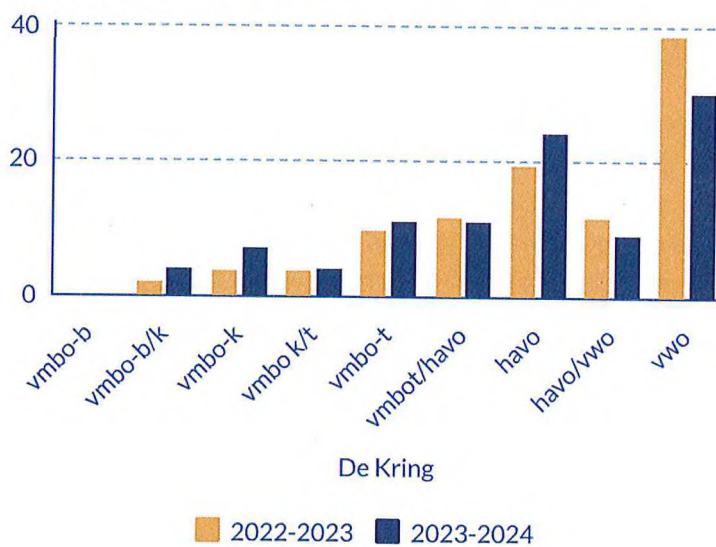
- 6,4% zit onder het advies;
- 46,8% zit op het advies
- 46,8% zit boven het advies.



We zien daarmee dat een groot deel van de kinderen na 3 jaar boven het gegeven advies zitten. Kanttekening hierbij is dat kinderen die een dubbel advies hebben gekregen (bijvoorbeeld havo/vwo) en uiteindelijk in het hoogste niveau daarvan terecht komen in de groep "boven advies" vallen.

Concluderend zien we dat leerlingen van onze school de streefwaarden halen, maar op cognitief niveau nog niet altijd op hetzelfde niveau scoren als vergelijkbare scholen. Tegelijkertijd zien we dat onze leerlingen gedurende de basisschool wel dusdanig veel tools aangereikt hebben gekregen dat ze zich goed doorontwikkelen in de drie jaar erna. Nader onderzoek is nodig hoe dit zich verhoudt tot andere vergelijkbare scholen en andere jenaplanscholen om een gefundeerde uitspraak te kunnen doen over eventuele aanpassingen in ons onderwijs.

Schooladviezen van de kinderen in schooljaar 22-23 & 23-24



VERANTWOORDING MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Deze paragraaf gaat over maatschappelijke thema's in het jaarverslag. Hierdoor wordt de verantwoording van de investeringen verstevigd en wordt beter inzichtelijk waar de middelen aan worden besteed. Ieder jaar worden de meest essentiële thema's voor het betreffende jaar bepaald. Voor 2024 zijn dit:

- strategisch personeelsbeleid
- werkdrukgeden
- inclusief onderwijs
- allocatie middelen binnen schoolbestuur
- sociale veiligheid
- onderwijsachterstanden
- nationaal programma onderwijs.

Een deel van deze onderwerpen bespreken we in dit hoofdstuk, het strategisch personeelsbeleid en sociale veiligheid worden elders in het jaarverslag toegelicht.

Strategisch personeelsbeleid

Op onze school vinden we het belangrijk dat de stamgroepleiders (leerkrachten) bekend en vaardig zijn in de jenaplancompetenties. Om dit te waarborgen volgt elke stamgroepleider een tweejarige jenaplanopleiding. Daarnaast krijgen startende stamgroepleiders een begeleidings- of coachingstraject aangeboden. Om dit professioneler aan te kunnen pakken hebben twee collega's een coachopleiding gevolgd. Zij begeleiden nieuwe leerkrachten. Echter in de praktijk blijkt het zeer lastig hen 'vrij' te roosteren om deze taak ook daadwerkelijk vorm te geven.

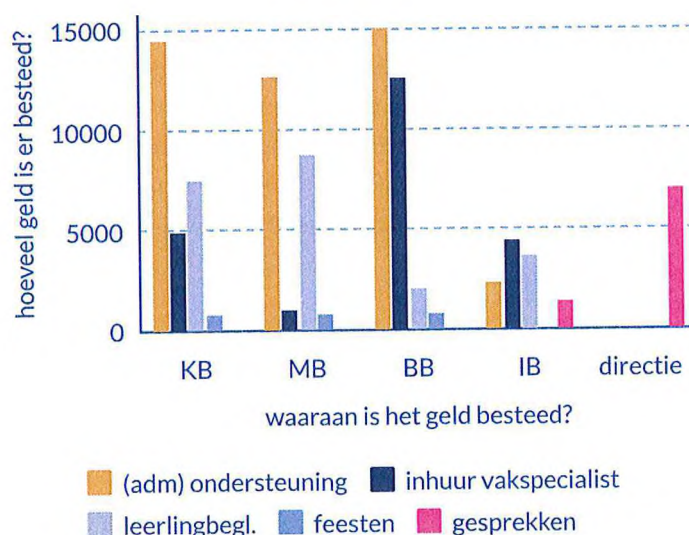
Wij hebben een gevarieerd team, in leeftijd, ervaring, vaardigheden en geslacht. Bij veranderingen in ons team proberen we deze variatie te behouden of aan te vullen. Echter door de druk op de arbeidsmarkt wordt het steeds lastiger 'kieskeurig' te zijn. Het blijft een uitdaging om mensen te vinden die met passie in het onderwijs willen werken en daarnaast ook nog de complexiteit van het jenaplanonderwijs aan durven en kunnen.

De scholing van ons team proberen we zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de doelen uit ons schoolplan en bij de persoonlijke ambities van de teamleden. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar ons formatie/scholingsplan.

Werkdrukgeden

Al sinds de invoer van de werkdrukgeden verdelen we deze gelden over de verschillende locaties (per bouw). Op deze manier kunnen de teams zelfstandig bepalen waar ze hun werkdrukgeden aan besteden, zij weten immers waar de werkdruk zit en hoe deze het beste 'bestreden' kan worden. Hieronder de verdeling van de werkdrukgeden per bouw/per locatie. In schooljaar 2023-2024 hebben we € 110.286,- ontvangen. Daarvan is € 36.000,- besteed op de Willibrodlocatie en € 43.465,00 op de Rembrandtlocatie. De Rembrandt had aan het einde van het schooljaar nog € 11.585,00 over. IB en de directie heeft een groot deel van de gelden besteed aan het voeren van groeps- en jaargesprekken onder schooltijd, waardoor de druk op de agenda na schooltijd minder werd.

Besteding werkdrukgeden per bouw 23-24



Inclusief onderwijs

Passend onderwijs betekent voor ons passend voor iedereen: passend voor het kind dat iets extra's nodig heeft, passend voor het reguliere kind en passend voor de leerkrachten zowel van het basisonderwijs als van het speciaal basisonderwijs. Dit betekent dat individuele behoeften van kinderen andere kinderen niet mogen belemmeren in hun ontwikkeling.

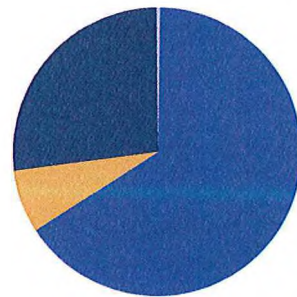
We ervaren meer en meer dat passend onderwijs onder druk staat. Zo wordt bijvoorbeeld de zorg complexer, neemt de vraag van ouders om hun kind op een reguliere basisschool te houden toe en zien we een stijgende werkdruk. Met het samenwerkingsverband (PPO-Leiden) en de directiekring van de gemeente Oegstgeest blijven we het passend onderwijs evalueren en aanpassen. De financiële middelen ondersteunen daarbij, maar zijn niet toereikend. We hebben in 2024 € 96.789,- ontvangen van het samenwerkingsverband en hebben € 156.280,- besteed aan inclusief onderwijs, waarvan € 42.000 vanuit de NPO-gelden gefinancierd.

De extra bestedingsruimte vanuit NPO stopt per 1 juli 2025, waardoor we opnieuw goed zullen moeten bekijken waar we de gelden vanuit het samenwerkingsverband aan kunnen besteden en op welke onderdelen ten aanzien van extra ondersteuning op maat van kinderen met een specifieke onderwijs- of zorgbehoefte we moeten bezuinigen. Hier valt ook ondersteuning bij hoogdbegaafdheid onder. We proberen deze ondersteuning nu zo veel als mogelijk te verschuiven naar onze basisondersteuning, maar vrezen dat de bezuinigingen afbreuk zullen doen aan het realiseren van inclusief onderwijs.

Banenafpraak

We hebben momenteel 1 medewerker in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Totale bestede middelen inclusief onderwijs € 156.200,-



- formatie intern begel. en onderwijsassistent (65.69%)
- zorgarrangementen door derden (7.04%)
- zorgarrangementen vanuit NPO gelden (26.89%)
- materiaalkosten (0.38%)

Nationaal Programma Onderwijs

In het jaar 2024 hebben we geen NPO-gelden meer ontvangen voor het duurzaam aanpakken van de onderwijsachterstanden. In de jaren 2021-2023 hebben we echter niet alle ontvangen gelden kunnen besteden, wat onder de bestemmingsreserve is geplaatst. Dit totaalbedrag van € 269.000,- dienen we te besteden voor eind juli 2025. In 2024 hebben we € 136.275,- besteed. Dit betekent dat we voor de zomer van 2025 nog 132.825,- te besteden hebben.

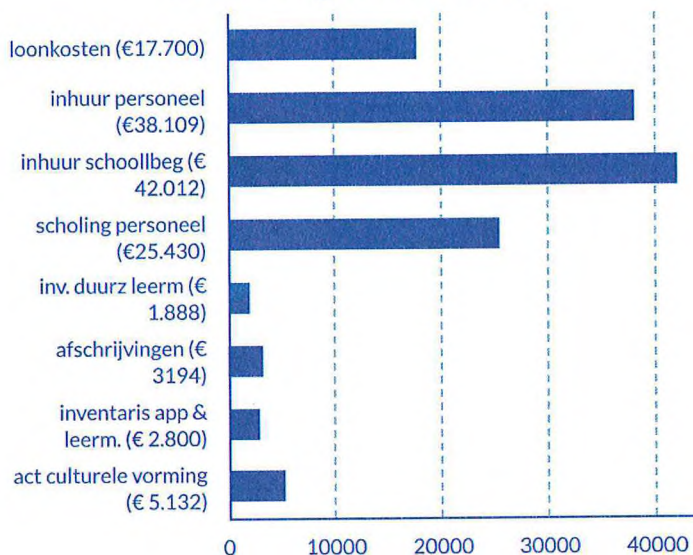
De gelden zijn in 2024 besteed aan:

- Cognitieve ontwikkeling d.m.v. uitbreiding contracten collega's (waaronder hoogbegaafdheidsspecialist) en inhuur schoolbegeleiding.
- Welbevinden d.m.v. inhuur dramalessen, danslessen, technolab en museumbezoek.
- Vaardigheden, waaronder motorische vaardigheden. Hiervoor zijn duurzame leermiddelen aangeschaft en worden op inhuurbasis extra gymlessen gegeven.
- Duurzame ontwikkeling (activiteiten voortvloeiend uit het schoolplan), waaronder scholing op het sociaal emotionele ontwikkeling, basisvaardigheid rekenen (beredeneerd aanbod rekenen voor kleuters & expertise traject rekenen midden- & bovenbouw) en aan een training close reading.

Allocatie middelen binnen schoolbestuur

SKSO is een bestuur van één school met één BRIN. Dit betekent dat dit maatschappelijke thema niet op ons van toepassing is.

Uitgaven NPO gelden 2024 Totale besteding: € 136.275,-



Informatiebeveiliging en privacy

De verantwoording van dit thema staat beschreven in hoofdstuk 5, bladzijde 28.

Sociale veiligheid

De verantwoording van de sociale veiligheid is te vinden in paragraaf: planmatig en cyclisch werken op bladzijde 15.

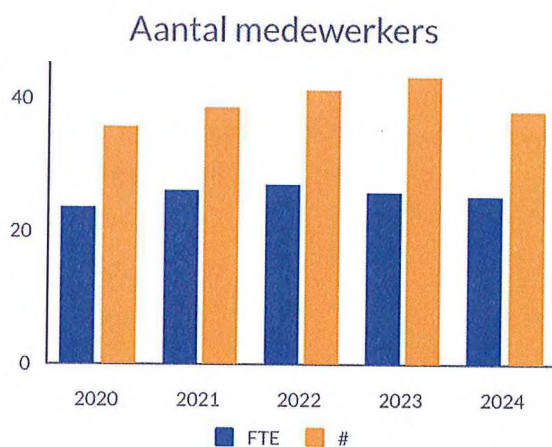
Onderwijsachterstanden

SKSO heeft geen middelen ontvangen voor reguliere onderwijs achterstanden. Dit betekent dat dit maatschappelijke thema niet op ons van toepassing is.

03 ONZE MENSEN

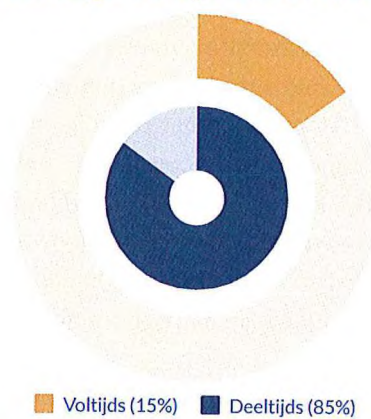
SAMENSTELLING VAN HET TEAM

De Kring heeft een gevarieerd team, in leeftijd, ervaring, vaardigheden en geslacht. Bij veranderingen in ons team proberen we deze variatie te behouden of aan te vullen. We doen dit door een goede balans te creëren tussen teamleden met ervaring en nieuwe jonge collega's.

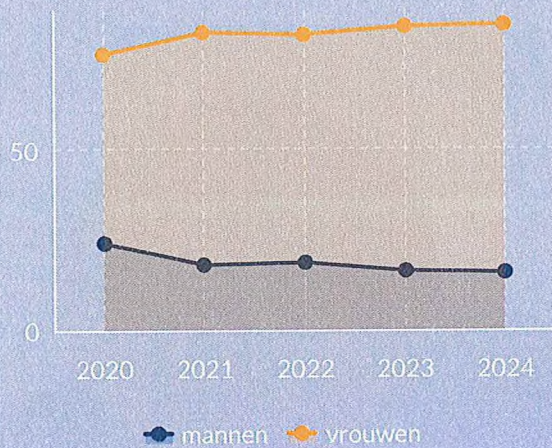


Het overgrote deel van ons team werkt in deeltijd (85%).

Percentage voltijd versus deeltijd

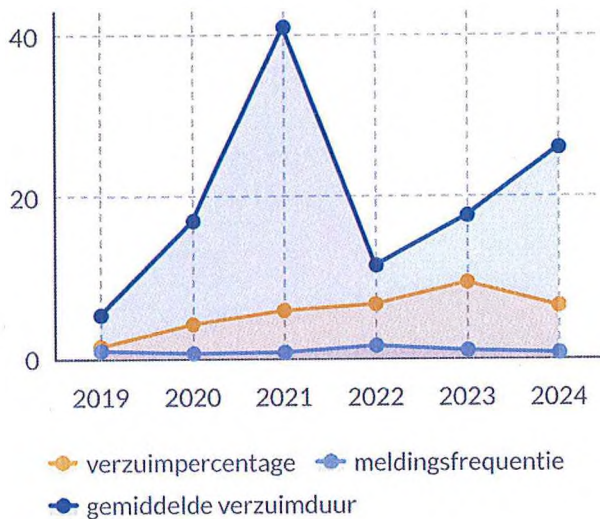


% verdeling man-vrouw



Het % mannen is wederom licht gedaald. Wanneer we dit vergelijken met andere scholen, dan zitten we onder het gemiddelde.

Verzuimcijfers



Als we naar de verzuimcijfers van afgelopen jaren kijken, dan zien we met name in 2019 een uitzonderlijk laag percentage. Door langdurige ziekten zien we zowel in 2020 als in 2021 een enorme stijging van het ziekteverzuim. In 2021 zien we, naast het effect van een langdurig zieke, ook duidelijk de gevolgen van de pandemie. In 2022 lijkt het ziekteverzuim zich ondanks een langdurig zieke weer te normaliseren. In 2023 waren echter 3 collega's langdurig ziek en in 2024 waren dat 2 collega's. Waardoor het verzuimpercentage en de verzuimduur weer is gestegen. Van een langdurig zieke nemen in we 2025 afscheid.

SCHOLING

Een goed opleidingsbeleid vinden wij van cruciaal belang, we hebben structureel een ruim scholingsbudget van € 45.000,- (vorig jaar € 35.000). We verdelen dit in de basisscholing (waaronder de jenaplanopleiding), teamscholing (waarbij de focus op een nieuw leerlingvolgsysteem, rekenen, oudergesprekken en ontwikkelingsvoorsprong heeft gelegen) en individuele scholing. Een verdere uitwerking van de scholing is te vinden in het scholingsplan. In 2024 hebben we € 44.114,- van ons scholingsbudget besteed. Daarnaast hebben we € 25.430,- van het NPO-gelden besteed aan scholing. In het totaal hebben we in 2024 € 69.544,- uitgegeven.

Hoe hebben we het geld besteed?

Basisscholing:

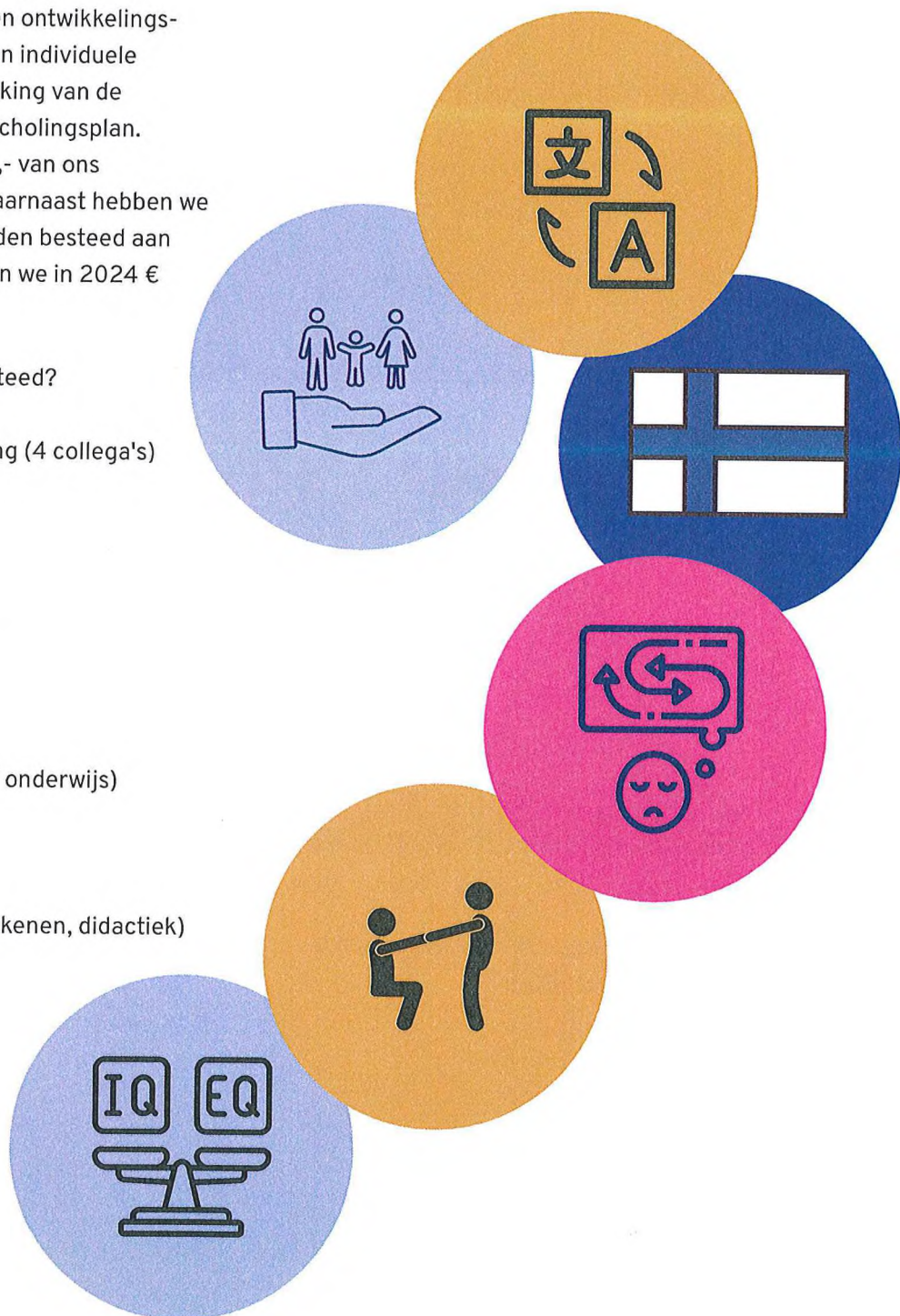
- tweejarige jenaplanopleiding (4 collega's)

Teamscholing:

- oudergesprekken
- leerlingvolgsysteem
- ontwikkelingsvoorsprong
- rekenen

Individuele scholing:

- studiereis Finland (inclusief onderwijs)
- TOS
- autisme
- close reading
- specialismen (taal/lezen, rekenen, didactiek)
- sociaal emotioneel
- coachen van collega's



ARBEIDSMARKT

In de afgelopen jaren zien we het aantal leerkrachten in het primair onderwijs afnemen. Het wordt daardoor steeds lastiger om goede leerkrachten te vinden. Dit geldt in het bijzonder voor het vinden van stamgroepleiders, aangezien dit specifieke vaardigheden vraagt met name op het terrein van klassenmanagement. Dit zorgt ervoor dat een invaller niet makkelijk kan instappen, waardoor de SKSO zoveel mogelijk put uit ervaren stamgroepleiders. Dit zijn oud collega's of duo-collega's. Wanneer dat niet mogelijk is wordt er een beroep gedaan op reguliere invallers.

Voor SKSO is het dan ook noodzakelijk om goede stamgroepleiders aan ons te binden. Dit doen we onder andere door goed werkgeverschap, variërend van een goede begeleiding van nieuwe stamgroepleiders, goede begeleiding bij verzuim, preventie van verzuim, een goed opleidingsbeleid (waarin veel ruimte is voor eigen inbreng), groeimogelijkheden, eigenaarschap stimuleren tot het omarmen en benutten van verschillen tussen teamleden.

Het begeleiden van nieuwe stamgroepleiders staat elk jaar onder druk. Vooraf houden we er in de formatie rekening mee dat er tijd is om de nieuwe mensen te begeleiden. Toch is de praktijk vaak weerbarstiger. Door onder andere het hoge ziekteverzuim of door ervaren werkdruk moeten er andere keuzes gemaakt worden. Hierdoor is de continuïteit in de begeleiding minder groot dan gewenst.



Om ervoor te zorgen dat er voldoende jonge leerkrachten (durven te) kiezen voor het jenaplanonderwijs is het belangrijk dat we stageplekken aanbieden. Hiervoor hebben we het contact met de pabo geïntensiveerd en heeft een collega een workshop gegeven op de pabo om jenaplanonderwijs te promoten. Daarnaast wordt SKSO begin 2025 actief op social media om zo meer bekendheid te geven aan ons mooie concept en daarmee een jonge doelgroep aan te spreken.

In 2024 hadden we een aantal collega's in dienst vanuit het traject 'versneld voor de klas'. Dit is een initiatief van de pabo, waarbij studenten de gelegenheid krijgen na afronding van meesterproef 1 en 2 versneld voor de klas te gaan. In theorie is dit een prachtig initiatief met mogelijkheden. De praktijk is wat weerbarstiger, voor studenten is het een 'zwaar' traject dat veel zelfstudie en discipline vraagt, naast een nieuwe baan. Van school vraagt het een intensieve en goede begeleiding.

Daarnaast hebben we ook in 2024 deelgenomen aan het project "Expeditie Leerkracht", een initiatief van Technolab en de pabo. Dit project biedt potentiële zij-instromers de kans om op een laagdrempelige manier kennis te maken met meerdere facetten van het onderwijs, alvorens ze daadwerkelijk voor het onderwijs kiezen.

Tot slot zijn we ook actief betrokken bij de vorming van de onderwijsregio "Leiden, Duin & Bollenstreek". Het is hoopvol dat de scholen de handen ineen slaan. Echter het systeem is bureaucratisch en er wordt gebouwd op tijdelijk geld. Dit maakt de slagkracht klein en de toekomst onzeker.

04 HUISVESTING

TOEKOMST VAN ONZE GEBOUWEN

Dit onderwerp, de toekomst van onze huisvesting, is de afgelopen jaren regelmatig aan de orde geweest bij het bestuur en de directie.

De staat van onze gebouwen - met name die van de Willibrord locatie - is een zorg. We moeten de komende jaren op een verantwoorde manier blijven investeren in de gebouwen. Dit doen we vanuit een meerjarenonderhoudsplan en de opdracht tot het verder verduurzamen van onze gebouwen. Het is belangrijk dat de gebouwen voldoen aan de eisen van een modern schoolgebouw en passen bij het jenaplanonderwijs.

Beide gebouwen staan vanuit het gemeentelijke IHP (integraal huisvestingsplan) op de nominatie voor renovatie.

De benodigde investeringen voor renovatie van de Willibrord staan op gespannen voet met het budget, waardoor ook gedacht wordt aan nieuwbouw. Het samenvoegen van de twee locaties in één gebouw behoort hierbij tot de mogelijkheden. De opties worden (financieel en gemeentelijk) onderzocht.

Daarnaast loopt ook een onderzoek naar de eigendomssituatie van zowel locatie Willibrord, als van de grond waar in het verleden de Mariaschool heeft gestaan. Samen met een jurist wordt nader onderzoek gedaan in welke mate het economische eigendom van de grond en panden toebehoren aan de stichting in verband met in het verleden gedane schenkingen van de kerk aan de stichting. We verwachten hier in de eerste helft van 2025 meer helderheid in te krijgen.

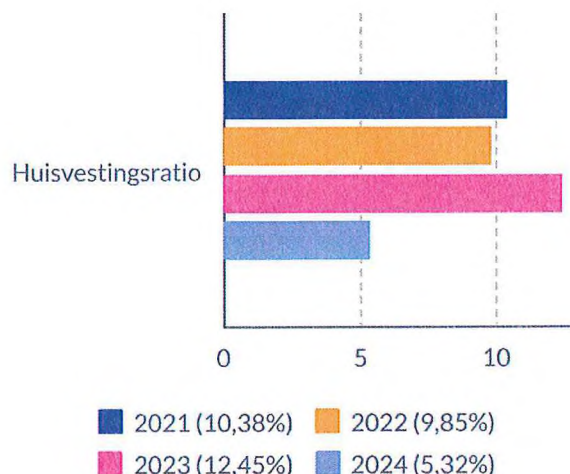


HUISVESTINGSLASTEN

In 2023 hebben we een wijziging doorgevoerd in de berekening van ons voorziening groot onderhoud naar aanleiding van een gesprek met onze nieuwe accountant.

Met ingang van 2024 zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving gewijzigd, waarbij scholen de keuze moeten maken om de investeringen in huisvesting achteraf via een afschrijvingsmethode over de betrokken jaren te spreiden of om vooraf een voorziening groot onderhoud op te bouwen via de componentenmethode. Na een zorgvuldige afweging tussen de twee methoden is besloten om een stelselwijziging door te voeren per 1 januari 2024. We gaan de uitgaven voor groot onderhoud vanaf 2024 activeren en via de componentenmethode afschrijven. Deze methode leidt tot meer flexibiliteit en financiële stabiliteit in de onzekere tijden ten aanzien van toekomstige huisvesting. Dit vormt een afwijking ten aanzien van de aannames in onze begroting voor 2024 (en de jaren erna).

Daarnaast is er voor gekozen om met ingang van 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud te vormen van € 1.275.796, zodat voor de toekomstige jaren voldoende liquide middelen gereserveerd blijven om de investeringen in groot onderhoud te kunnen blijven doen.



Huisvestingsratio

Een huisvestingsratio laat de verhouding zien tussen de huisvestingslasten en de afschrijving gebouwen ten opzichte van de totale lasten. Door de aanpassing van de berekening voor dotatie groot onderhoud in 2023, is de huisvestingsratio in 2023 aanzienlijk gestegen en met 12,45% boven onze ambitie van max 10% gekomen.

Door een stelselwijziging in 2024, waarbij kosten groot onderhoud via afschrijvingen tot uitdrukking komen en niet meer via de voorziening lopen, is de ratio in 2024 gedaald naar 5,32%. De verwachting is dat dit percentage de komende jaren weer gestaag zal stijgen, als gevolg van stijgende afschrijvingskosten voor groot onderhoud.

OVERZICHT ONDERHOUD EN INVESTERING GEBOUWEN

Rembrandt:

- reiniging boeidelen
- vervanging keuken teamkamer (wordt ten delen op 2025 geboekt)
- nieuw hekwerk
- noodverlichting

Willibrord

- nieuwe fietsenrekken
- noodverlichting

05 INFORMATIE- BEVEILIGING & PRIVACY

INFORMATIE & COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT)

Op basis van ons investeringsplan hebben we in 2024 wederom een groot aantal digiborden en chromebooks vervangen (op basis van de afschrijvingstermijn).

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

In samenwerking met een externe partij, Privacy op School, hebben we een Informatiebeveiliging en Privacy beleid ontwikkeld.

In 2024 hebben een start gemaakt met de audit voor het normenkader. Deel 2 (Privacy) is reeds afgenomen en voor nu voldoende bevonden. Er is een aantal actie punten uit naar voren gekomen, waar we in 2025 mee aan de slag gaan. Deel 1 (Informatie) staat voor 2025 gepland.

Daarnaast hebben we een systeem ingericht Your Safety Net, waarmee we het beleid, de verwerkingsovereenkomsten, etc in een oogopslag kunnen monitoren. Dit doen we onder begeleiding van Privacy op School.

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Sinds 2022 is een nieuwe externe functionaris gegevens bescherming (FG) benoemd van het bedrijf Privacy op School. In samenwerking met de FG worden alle documenten en processen van de school doorlopen en onderworpen aan de regels van de wet AVG.

GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA

Eind 2024 hebben we er als school voor gekozen om actief te worden op social media.

In de afgelopen jaren hebben we ervaren dat het vinden van nieuwe collega's steeds lastiger wordt. Dat heeft in de eerste plaats te maken met de enorme krapte op de arbeidsmarkt en in de tweede plaats met de wat mindere bekendheid van ons onderwijsconcept: het jenaplanonderwijs. We hebben ons bij de inrichting van de socials laten begeleiden door een professioneel bureau.

We hebben ouders nadrukkelijk gewezen op het belang van het goed overwegen wel/geen toestemming te geven voor het plaatsen van beeldmateriaal. Daarnaast attenderen we ouders er jaarlijks op dat ze de toestemming te allen tijde kunnen aanpassen.

De Kring kent veel vormen van communicatie. Hieronder een zo compleet mogelijk overzicht.

Overlegvormen rondom de school

- bestuursvergadering
- vergaderingen medezeggenschapsraad
- vergaderingen bestuur-medezeggenschapsraad
- vergaderingen van de ouderraad
- teamvergaderingen
- onderwijsuurtjes (inhoudelijk onderwijsoverleg)
- bouwvergaderingen
- groot overleg
- zorgoverleg
- specialistenoverleg
- klankbordavonden

Overlegvormen rondom de kinderen

- kindgesprekken
- groepsgesprekken
- klankbordavonden
- kind-oudergesprekken
- verslaggesprekken
- adviesgesprekken
- ondersteuningsteam

Externe overlegvormen

- directeurenoverleg Oegstgeest
- PPO Leiden
- gemeente Oegstgeest en schoolbesturen
- Jenanet
- Onderwijsregio Leiden, Duin-en Bollenstreek
- Pabo Hogeschool Leiden

Communicatiemiddelen

- website
- social schools
- socials (Instagram & Facebook)
- nieuwsbrief
- teambrief
- enquêtes



06 DE FINANCIEN

Voor het voortbestaan van SKSO moeten we financieel bewust te werk gaan. De hoeveelheid middelen wordt gebaseerd op het aantal leerlingen, aangevuld met middelen van de gemeente Oegstgeest. We moeten op grond van prioriteiten met deze middelen een optimaal resultaat behalen. We doen dit door elk jaar een kaderbrief te maken die naast de vaste posten ook ruimte laat voor innovatie en ontwikkeling en de mogelijke risico's voldoende afdekt. De stichting heeft geen winstoogmerk en probeert dan ook jaarlijks een kostendekkende begroting op te stellen.

SKSO BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	194.594	178.472
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	211.241	193.045
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	57.279	58.977
		463.114	430.494
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.656	270
1.2.2.15	Overlopende activa	29.073	49.060
		34.729	49.330
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	1.420.131	1.433.839
		1.420.131	1.433.839
	Totaal Activa	1.917.974	1.913.663

SKSO BALANS PER 31 DECEMBER 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	205.842	896.992
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.379.918	393.681
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	505	8.568
		1.586.265	1.299.241
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.134	23.349
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	290.907
		18.134	314.256
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	65.913	40.380
2.4.9.1	Loonheffing en premies	106.976	106.210
2.4.10	Pensioenpremies	27.634	29.313
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.800	5.284
2.4.19	Overlopende passiva	110.252	118.979
		313.575	300.166
	Totaal Passiva	1.917.974	1.913.663

KENGETALLEN 2024

VERMOGENSBEHEER	2024	2023	min	max
Solvabiliteitsratio 1 (reserves/passiva)	0,83	0,68	0,3	geen
Weerstandsvermogen (totale reserves/- MVA/totale baten*100%)	37,01%	28,29 %	5 %	geen
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	-0,13 %	-0,21%	geen	35%-60%

BUDGETBEHEER				
Liquideitsratio (vlottende activa/kortlopende schulden)	4,64	4,94	1,5	geen
Personele lasten in % van totale budget	81,75%	76,6%	80%	85%
Absolute omvang liquide middelen	1.420.131	1.433.839	100.000	geen

ONZE FINANCIËLE POSITIE

De stichting heeft een gezonde financiële positie wat onder andere te zien is aan ons stabiele solvabiliteitsratio van 0,83. De solvabiliteitsratio wordt gebruikt ter beoordeling van het vermogen om op lange termijn aan verplichtingen te kunnen voldoen. Ook de liquiditeitsratio is goed. Deze wordt gebruikt om te beoordelen of de SKSO op korte termijn aan alle financiële verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio is licht gedaald van 4,94 naar 4,64.

Al een aantal jaar begroten we hogere lasten dan baten per jaar, om ons eigen vermogen af te bouwen. In 2024 hebben we hogere lasten dan baten, met name omdat we extra uitgaven hebben gedaan vanuit NPO-gelden.

Daarentegen zorgt de stelselwijziging t.a.v. groot onderhoud voor een verlaging van de huisvestingskosten en een trendbreuk met het verleden.

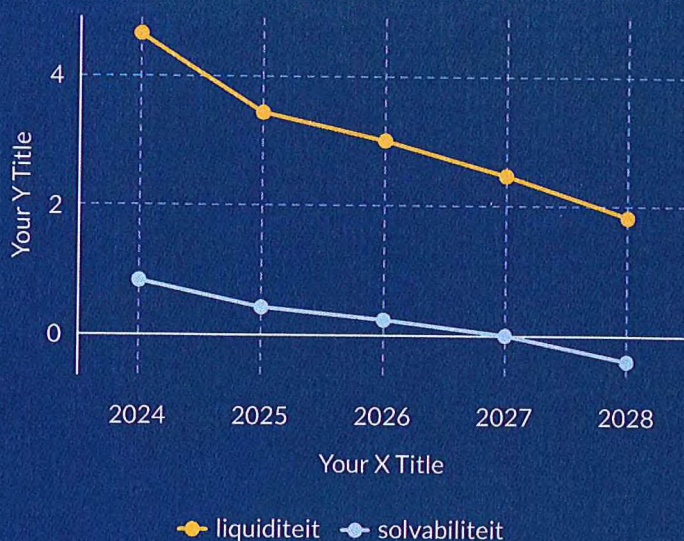
Solvabiliteit

0,83

Liquiditeit

4,64

Liquiditeits- en solvabiliteitsontwikkeling



TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN BEGROTING 2025

De begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het schoolplan, meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de investeringen voortkomend uit de afschrijvingen (waaronder meubilair en ICT). Het primaire proces en goed kwalitatief onderwijs, passend bij de jenaplanvisie, staan centraal.

Om dit te kunnen bereiken moeten we investeren in de mensen die onze kinderen begeleiden, de stamgroepleiders. En daarnaast moeten we investeren in onderwijsmiddelen die ons doel ondersteunen. De kaderbrief 2025 de begroting van 2025 en meerjarenbegroting van 2025-2028 laten zien op welke wijze we onze financiële middelen de komende jaren willen inzetten om onze doelen te bereiken.

Het aantal kinderen is stabiel en schommelt tussen 408 en 415.

De begroting van 2025 is door het bestuur met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld op een batenniveau van € 3.208.921,- en een lastenniveau van € 3.360.079,- met per saldo een negatief exploitatieresultaat van € 349.158,-.

In deze begroting is echter rekening gehouden met het aanhouden van een voorziening groot onderhoud en zijn in de huisvestingskosten structurele dotaties van € 226.000 aan voorziening groot onderhoud o.b.v. de egalisatiemethode opgenomen.

Bij het opstellen van de begroting 2026-2029 zal voor het eerst rekening worden gehouden met de methode van afschrijvingen voor groot onderhoud waardoor de jaarlijkse exploitatieresultaten minder negatief zullen zijn.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.966.979	2.931.610	2.990.414
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	9.734	9.500	9.078
3.5 Overige baten	57.977	41.000	71.527
Totaal Baten	3.034.690	2.982.110	3.071.019
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	2.495.354	2.505.914	2.350.384
4.2 Afschrijvingen	70.744	80.572	65.080
4.3 Huisvestingslasten	151.502	288.750	372.896
4.4 Overige instellingslasten	334.738	303.750	292.162
Totaal Lasten	3.052.338	3.178.986	3.080.522
Saldo baten en lasten	-17.648	-196.876	-9.503
5 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	13.765	0	3.567
6.2 Financiële lasten	0	-2.000	-539
Saldo financiële baten en lasten	13.765	-2.000	3.028
Exploitatieresultaat	-3.883	-198.876	-6.475

Over 2024 is een minder negatief financieel resultaat behaald dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is ca € 50.000 hogere baten dan begroot en de aanpassing van verwerking van kosten van groot onderhoud. In de huisvestingslasten was rekening gehouden met een dotatie groot onderhoud van € 135.000. Door een stelselwijziging per 1 jan 2024 is er echter maar € 227,- aan afschrijvingskosten groot onderhoud in het resultaat verwerkt.

NORMATIEF PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen ultimo 2024.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

Totaal eigen vermogen	1.586.265
Privaat eigen vermogen	<u>505</u>
Feitelijk eigen vermogen	1.585.760
Normatief eigen vermogen	<u>694.298</u>
Bovenmatig eigen vermogen	€ 891.462

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKSO per ultimo 2024 circa € 900.000 hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. Deze sterke stijging ten op zichte van 2023, komt met name door de stelselwijziging per 1 januari voor kosten groot onderhoud. De verwachting is echter dat dit bovenmatig eigen vermogen de komende jaren zal gaan dalen naarmate meer investeringen in groot onderhoud hebben plaats gevonden.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden.

De ratio is toegenomen van 1,93 in 2023 naar 2,28 in 2024, met name door de stelselwijziging voor kosten groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024. Hierdoor is de reeds opgebouwde voorziening groot onderhoud van € 290.906,71 vrijgevallen ten bate van het eigen vermogen, met als gevolg een stijging van de ratio eigen vermogen.

De afgelopen jaren hebben we negatief begroot om ons eigen vermogen af te bouwen. Helaas lukte het vaak, mede door krapte op de arbeidsmarkt, niet om daadwerkelijk negatief uit te komen.

Aangezien er grote onzekerheid bestaat over de timing van renovatie van beide locaties, verwachten we de komende jaren nog aanzienlijke investeringen (van ca. € 2 mio) te moeten doen in onderhoud van de huidige locaties. Om ervoor te waken dat we de komende jaren voldoende liquide middelen beschikbaar houden, hebben we met ingang van 1 jan 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd voor een bedrag van € 1.275.796,17. Deze reserve zal jaarlijks worden geactualiseerd op basis van bijgestelde verwachtingen ten aanzien van onderhoud en renovatie.



Begroting 2025 t.o.v. begroting 2024

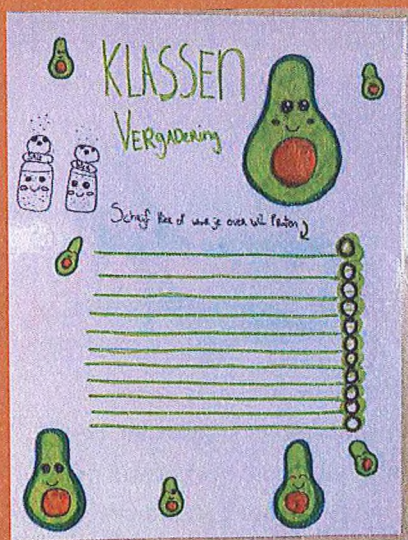
Baten	2024	2025
-------	------	------

Ministerie OCW	2.931.610	2.958.921
Gemeente	9.500	9.500
Overige baten	41.000	40.500
Financiële baten	0	2.000
Totaal	2.982.110	3.208.921

Lasten	2024	2025
--------	------	------

Personele lasten	2.505.914	2.548.372
Afschrijvingen	80.573	95.957
Huisvestingslasten	288.750	391.000
Overige lasten	303.750	324.750
Financiële lasten	2.000	0
Totaal	3.180.987	3.360.079

De stijging in de baten van het ministerie wordt met name veroorzaakt door hogere CAO lonen. De stijging in de lasten zijn met name de geplande CAO verhogingen en uitbreiding van de formatie en fors stijgende huisvestingslasten. De keuzes in de begroting worden toegelicht in de kaderbrief van 2025. Bij het opstellen van de begroting was nog geen rekening gehouden met de stelselwijziging voor groot onderhoud. Bij de het opstellen van de begroting voor 2026 zal dit wel gebeuren.



CONTINUÏTEITS- PARAGRAAF - MEERJAREN BEGROTING 2024-2028

Met de continuïteitsparagraaf willen wij de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk maken. Het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie komt hierin naar voren, en ook de governance en risico-indenticificatie en bijbehorende rapportages over de risicobeheersingsmechanismen.

Het bestuur stelt in zijn reguliere begrotingscyclus een meerjarenbegroting op die een periode van 3 jaar bestrijkt. Het bestuur streeft hiermee de volgende doelen na:

- meerjarig overzicht van verwachte baten en lasten;
- grip en sturing op de financiën van de stichting;
- bevorderen van de financiële stabiliteit van de stichting;
- begrotingsevenwicht.

KENGETALLEN LEERLINGEN EN PERSENEEL

ONTWIKKELINGEN LEERLINGAANTAL

leerlingen per teldatum 1 februari

Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
2024	2025	2026	2027	2028
408	408	408	408	408

ONTWIKKELINGEN PERSONELE BEZETTING IN FTE PER 31 DECEMBER

Directie en management

Onderwijzend personeel

Onderwijsondersteunend personeel

Totale personele bezetting

1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
21,6	19,8	19,8	19,8	19,8
2,7	3,2	3,3	3,3	3,3
25,8	24,6	24,7	24,7	24,7

Het leerlingaantal over de meerjarenperiode is vastgesteld mede op basis van het huidige leerlingaantal, de prognose van de gemeente Oegstgeest (PVG 2016-2034) en het aantal aanmeldingen.

De personele bezetting is in de meerjarenformatie vastgesteld. De verwachte uitstroom in verband met pensioengerechtigde leeftijd wordt in de formatie vervangen. Daarnaast willen we tenminste 1 fte bovenformatief inzetten, om daarmee collega's te kunnen vervangen die afwezig zijn vanwege ziekte of scholing. Ook biedt het de mogelijkheid om (startende) collega's te coachen/begeleiden. In de begroting van 2025 is een vacature voor een management ondersteuner opgenomen bij OOP, ter ondersteuning van de directie.

MEERJARENBEGROTING & MEERJAREN BALANS

De SKSO voorziet geen wijzigingen in de financieringsstructuur. De aard van de financiering van een instelling in het primair onderwijs verloopt in het huidige besturingsmodel via het

Ministerie van Onderwijs door middel van lumpsum. Het bestuur is niet voornemens vreemd vermogen aan te trekken, zolang de financiële situatie dit niet vraagt.

BALANS SKSO

Meerjarenbalans 2024 tm 2028					
Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest	Balans	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Vaste activa					
Materiele vaste activa	463.114	615.907	580.214	553.470	536.794
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Viottende activa					
Vorderingen	34.729	34.729	34.729	34.729	34.729
Liquide middelen	1.420.131	962.628	779.894	560.936	313.315
Totaal	1.917.974	1.613.264	1.394.837	1.149.135	884.838
Passiva					
Algemene reserve	205.842	-143.316	-493.643	-875.345	-1.275.642
Bestemmingsreserve	1.380.423	1.198.925	1.148.925	1.098.925	1.048.925
Voorzieningen	18.134	244.080	425.980	611.980	797.980
Kortlopende schulden	313.575	313.575	313.575	313.575	313.575
Totaal	1.917.974	1.613.264	1.394.837	1.149.135	884.838
SKSO	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	
KENGETALLEN	2024	2025	2026	2027	
Liquiditeitsratio	4,64	3,18	2,60	1,90	
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	83%	65%	47%	19%	
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	84%	81%	78%	73%	
Weerstandsvermogen	37%	15%	3%	-11%	
Huisvestingsratio	5%	12%	12%	12%	

De balans toont het verloop over de meerjarenperiode op basis van de goedgekeurde begroting. Het begrote exploitatieresultaat komt tot uitdrukking in de ontwikkeling van de algemene reserves. De voorzieningen muteren met de jaarlijkse dotaties en jaarlijkse onttrekkingen. Bij het opstellen van de begroting, die is vastgesteld op 12 december 2024, is echter nog uitgegaan van een jaarlijkse dotatie aan voorzieningen groot onderhoud van € 226.000.

N.a.v. de stelselwijziging per januari 2024 zal de begroting voor de komende jaren een verbetering van het resultaat en van de solvabiliteitsratio laten zien ten opzichte van het beeld dat wij hadden in december 2024. Door onzekerheid over de timing van de renovatie en de staat van onze huidige locaties, verwachten we de komende jaren nog wel aanzienlijk investeringen in onze gebouwen te moeten doen, wat een grote impact heeft op onze liquiditeitspositie.

STAAT VAN BATEN & LASTEN

Meerjaren Staat van Baten en Lasten 2024 tm 2028					
Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest	Exploitatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten gewone bedrijfsvoering					
Rijksbijdragen OCW	2.966.979	2.958.921	2.933.835	2.933.835	2.933.931
Overige overheidsbijdragen	9.734	9.500	9.500	9.500	9.500
Overige baten	57.977	40.500	40.500	40.500	40.500
Totaal baten	3.034.690	3.008.921	2.983.835	2.983.835	2.983.931
Lasten gewone bedrijfsvoering					
Salarissen	2.295.487	2.363.372	2.370.469	2.401.693	2.431.452
Overige personele lasten	199.867	185.000	155.000	155.000	155.000
Afschrijvingen	70.744	95.957	109.443	108.994	97.426
Huisvestingslasten	151.502	391.000	396.000	396.100	396.100
Overige instellingslasten	334.738	324.750	305.250	305.750	306.250
Totaal lasten	3.052.338	3.360.079	3.336.162	3.367.537	3.386.228
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-17.648	-351.158	-352.327	-383.702	-402.297
Financiële baten en lasten	13.765	2.000	2.000	2.000	2.000
Resultaat na fin. baten en lasten	-3.883	-349.158	-350.327	-381.702	-400.297
Resultaat	-3.883	-349.158	-350.327	-381.702	-400.297

De staat van baten en lasten laat zien dat de Stichting aan de inkomstzijde vrijwel volledig afhankelijk is van rijksfinanciering, gerelateerd aan het leerlingaantal. De lasten bestaan met name uit personeelskosten en kosten voor huisvesting.

Het huisvestingsbeleid is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Bij het opstellen van de begroting 2025-2028 is nog uitgegaan van de voorzieningenmethode voor het bepalen van de kosten voor groot onderhoud. De keuze voor een stelselwijziging is pas op een later moment gemaakt en zal bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2029 worden meegenomen.

Door de stelselwijziging zal het verwachte resultaat de komende 5 jaar structureel zo'n € 200.000 positiever zijn dan nu begroot. De financiële uitdagingen blijven echter onveranderd groot, mede door de onzekerheid over de timing van renovatie. In 2024 is het IHP van de gemeente aangepast, waarbij plannen om beide locaties te renoveren naar voren zijn gehaald. Tegelijkertijd blijkt uit gesprekken met de gemeente dat er nog grote onzekerheid is

over de timing van renovatie, mede gezien de budgettaire uitdagingen van de gemeente. We hebben om die reden voor beide locaties zowel MJOP's met een scope van 5 jaar als een scope van 20 jaar opgesteld om zo een inschatting te maken van de noodzakelijke uitgaven aan onderhoud. Middels een reserve groot onderhoud houden we de komende jaren grip op de beheersing van ons resultaat, zodat er voldoende liquide middelen over blijven om te investeren.

De Stichting voorziet een tekort tussen de door de rijksoverheid ter beschikking gestelde middelen en de uitgaven aan groot onderhoud. Het bestuur stelt plannen op om tijdig te kunnen anticiperen op dit tekort.

Het team is het belangrijkste kapitaal dat de doelstelling van de Stichting bevordert. Investerings in ontwikkeling van de mensen vindt continu plaats op basis van onze visie en de wensen en talenten van het team.

SKSO houdt zich ten aanzien van het inkoop- en aanbestedingsbeleid aan de Europese en nationale aanbestedingseisen.

RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEHEERSINGS- & CONTROLESYSTEEM

Er is een heldere verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur is een toezichthoudend bestuur en houdt op afstand toezicht op het feitelijke bestuur, de directie.

Het planning- & controlinstrumentarium bestaat uit de begroting, tussentijdse resultaten en het jaarverslag. Jaarlijks wordt door de directie in samenspraak met het administratiekantoor de begroting opgesteld. De begroting is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur. Iedere maand wordt de inkomsten/uitgavenontwikkeling per schoollocatie geanalyseerd en vergeleken met de begroting. De uitkomsten van deze analyse worden tijdens het maandelijks directieoverleg besproken waaruit eventuele acties/aandachtspunten naar voren kunnen komen. Het exploitatieoverzicht wordt 3x keer per jaar in bestuursvergaderingen besproken.

Voor de bedrijfsvoering van SKSO zijn de belangrijkste processen inkopen en betalingen, personeel en administratie. Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (inkoopfacturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie volgens het actuele procuratieschema. Binnenkomende facturen worden door de administratieve medewerkers van de locaties verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden worden ze geaccordeerd door de beide directeuren (vier ogenprincipe). Het toezichthoudend bestuur en de directie hebben hierdoor goed zicht op de (financiële) situatie van de SKSO en kunnen eventuele bijzonderheden tijdig signaleren. Bestuur en directie werken volgens de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

TREASURY

Het bestuur van de SKSO beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Tijdelijke overtollige gelden worden tegen zo gunstig mogelijke condities op Termijn Spaarrekeningen of Deposito's uitgezet, met inachtneming van de overheidsregels hieromtrent (minimaal AA rated bank). Er worden geen effecten aangehouden. Ter mitigatie van het kredietrisico zijn de gelden ter beschikking van de Stichting ondergebracht bij meerdere Nederlandse banken vallend onder depositogarantiestelsel.

BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Op basis van een door de PO-raad ontwikkeld instrument zijn de risico's van de SKSO op de beleidsterreinen van bestuur en organisatie, onderwijs en identiteit, financiën, personeel en huisvesting geïnventariseerd. Op basis van deze inventarisatie zien het toezichthoudend bestuur en directie de volgende vijf risico's die de bestuurlijke agenda de komende jaren zal domineren:

1. Algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot bekostiging
2. Ontwikkeling leerlingaantal: demografische ontwikkelingen in de gemeente Oegstgeest.
3. Meerjaren Onderhoudsplan: het eigen beheer van twee relatief oude schoolgebouwen, de onzekerheid of en wanneer de aanstaande renovaties uitgevoerd gaan worden gezien de onzekere financiële situatie van de gemeenten.
4. Meerjaren investeringsplan: gewenste investeringsniveau in relatie tot meerjarige financiële stabiliteit.
5. Arbeidsmarkt: het wordt steeds lastiger om goede leerkrachten te vinden en in het bijzonder goede stamgroepleiders.

Op deze terreinen is of wordt beleid ontwikkeld dat de risico's en onzekerheden probeert te verminderen. In dit jaarverslag is in eerdere paragrafen daarop ingegaan.

Ad 1 algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot bekostiging (bestuur).

De Kring ontvangt bekostiging van het Rijk en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het bestuur en directie laten zich periodiek op de hoogte houden omtrent de vereenvoudiging van de bekostiging en de financiële gevolgen voor de school. Waar nodig wordt contact gezocht met partijen om te overleggen over de financiering.

Ad 2 ontwikkeling leerlingaantal: demografische ontwikkelingen in de gemeente Oegstgeest (onderwijs)

De directie volgt de demografische ontwikkelingen in de gemeente Oegstgeest. Op basis van het aantal inschrijvingen en de wachtlijst monitort de directie het aantal (toekomstige) leerlingen op de school.

Ad 3 meerjaren onderhoudsplan: het eigen beheer van twee relatief oude schoolgebouwen in combinatie met onzekerheid over timing van aanstaande renovaties (huisvesting).

De directie zorgt voor een actueel meerjarenonderhoudsplan (MJOP), opgesteld door een deskundige. De directie zorgt ervoor:

- dat keuzes gemaakt worden op basis van het actuele MJOP of dat het MJOP uitgevoerd wordt.
- iedere twee tot drie jaar de staat van de gebouwen wordt geschoond en stelt dan de onderhoudsprioriteiten bij.
- dat elk jaar het MJOP, met bijbehorende jaarplannen, wordt geactualiseerd. De directie verbindt investeringswensen van het team en ouders met de speerpunten in de eigen strategische agenda op het gebied van onderwijs, personeel en faciliteiten.

De directie kent de overheidsregels voor een gezond binnenklimaat en een veilige schoolomgeving (als brandveiligheid, veiligheid van speeltoestellen, etc.) en past deze regels toe. De directie waarborgt tezamen met het bestuur voldoende financiële dekking voor de onderhouds- en investeringsplannen in een meerjarenbegroting.

De directie gaat regelmatig na via tevredenheidsonderzoeken onder werknemers en ouders wat nodig is om de schoolgebouwen aantrekkelijk te houden. De directie be vraagt de schoolleiders periodiek op het effect van de investeringen op het leer- en leefklimaat. De directie stelt zo nodig het onderhouds- en investeringsbeleid bij.

Ad 4 meerjaren investeringsplan: gewenste investeringsniveau in relatie tot meerjarige financiële stabiliteit (financiën).

De directie draagt zorg voor een meerjarenbegroting inclusief investeringsplan. Bij het opstellen van de begroting worden de investeringswensen meegenomen door de directie. De investeringswensen worden beoordeeld aan de hand van de geformuleerde doelen, missie en visie in relatie tot de financiële stabiliteit van de stichting en goedgekeurd door het bestuur.

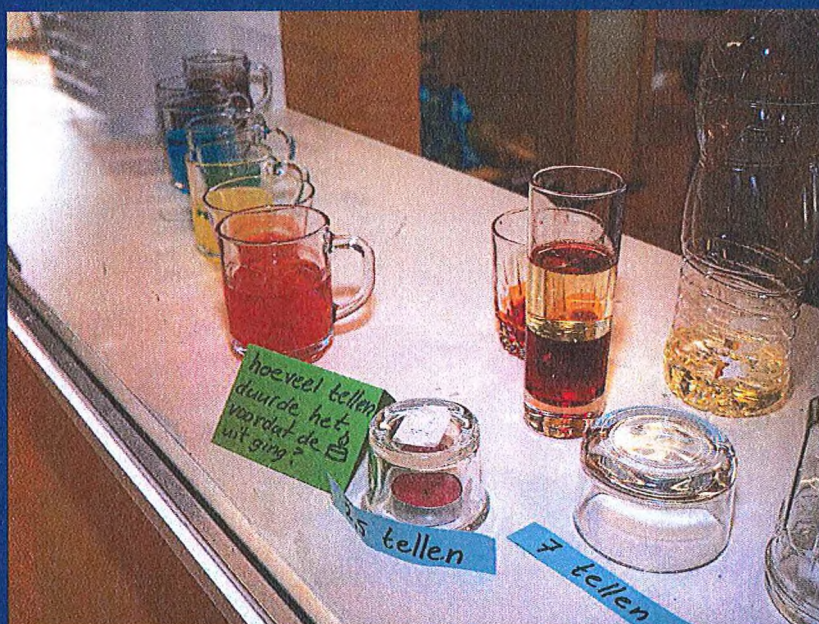
Ad 5 arbeidsmarkt: het wordt steeds lastiger om goede leerkrachten te vinden en in het bijzonder goede stamgroepleiders (personeel).

De directie formuleert beleid over de omvang en kwaliteit van de personele formatie in het personeelsformatieplan. Hierbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan stamgroepleiders en de specifieke vaardigheden die daarbij worden gevraagd op het gebied van klassenmanagement. Om voldoende toestroom naar de SKSO te houden is het contact met de pabo geïntensiveerd om toekomstige docenten enthousiast te maken voor het jenaplanonderwijs. De school creëert indien mogelijk stageplekken voor LIO stagiaires om hen aan de SKSO te binden en door hun stage ze voor te bereiden en enthousiast te maken voor jenaplanonderwijs. In 2023 zijn we een samenwerking aangegaan met het Techonolab om mensen uit een ander werkveld te enthousiasmeren en voor te bereiden op het werken in het onderwijs. Deze samenwerking hebben we in 2024 gecontinueerd.

Op deze terreinen wordt het beleid in 2025 verder (door)ontwikkeld om de risico's, onzekerheden en gevolgen bij het zich voordoen van het risico te verminderen

Jaarrekening 2024

SKSO



Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest

Jaarrekening 2024

Telefoon: 071-5177211
Website: www.jenaplandekring.nl
E-mail: administratie@jenaplandekring.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	42
Staat van baten en lasten 2024	44
Kasstroomoverzicht 2024	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	53
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	58
(Voorstel) bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Overzicht verbonden partijen	64
WNT-verantwoording 2024	65
Gegevens over de rechtspersoon	
Ondertekening van de jaarrekening	
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024		31 december 2023	
		€		€	
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	194.593		178.471	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	211.243		193.047	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>57.278</u>		<u>58.976</u>	
		463.114		430.494	
1.2.2	<u>Vorderingen</u>				
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.656		270	
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>29.073</u>		<u>49.060</u>	
		34.729		49.330	
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>				
1.2.4.2	Banken	<u>1.420.131</u>		<u>1.433.839</u>	
		1.420.131		1.433.839	
	Totaal Activa	<u><u>1.917.974</u></u>		<u><u>1.913.663</u></u>	

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	205.842	896.992
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.379.918	393.681
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	505	8.568
		1.586.265	1.299.241
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.134	23.349
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	290.907
		18.134	314.256
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	65.913	40.380
2.4.9.1	Loonheffing en premies	106.976	106.210
2.4.10	Pensioenpremies	27.634	29.313
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.800	5.284
2.4.19	Overlopende passiva	110.252	118.979
		313.575	300.166
	Totaal Passiva	1.917.974	1.913.663

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.966.979	2.931.610	2.990.414
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	9.734	9.500	9.078
3.5 Overige baten	57.977	41.000	71.527
Totaal Baten	3.034.690	2.982.110	3.071.019
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	2.495.354	2.505.914	2.350.384
4.2 Afschrijvingen	70.744	80.572	65.080
4.3 Huisvestingslasten	151.502	288.750	372.896
4.4 Overige instellingslasten	334.738	303.750	292.162
Totaal Lasten	3.052.338	3.178.986	3.080.522
Saldo baten en lasten	-17.648	-196.876	-9.503
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	13.765	0	3.567
6.2 Financiële lasten	0	-2.000	-539
Saldo financiële baten en lasten	13.765	-2.000	3.028
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-3.883</u>	<u>-198.876</u>	<u>-6.475</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-17.648	-9.503
Afschrijvingen	70.744	65.080
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	14.601	-25.322
- Kortlopende schulden	13.409	48.942
Mutaties voorzieningen	-296.122	78.569
	-215.016	157.766
Ontvangen interest	13.765	3.567
Betaalde interest	0	-539
	13.765	3.028
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-103.364	-80.090
	-103.364	-80.090
Stelselwijziging		
Vrijval voorziening onderhoud	290.907	0
	290.907	0
Mutatie liquide middelen	-13.708	80.704
Beginstand liquide middelen	1.433.839	1.353.135
Mutatie liquide middelen	-13.708	80.704
Eindstand liquide middelen	<u>1.420.131</u>	<u>1.433.839</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen. De Stichting is gevestigd te Oegstgeest en ingeschreven onder kvk-nummer 4116.5717.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 290.907 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 135.000) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 228 afschrijvingskosten. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 134.772 positief. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2024 bedraagt € 290.907 positief.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Economisch eigendom Rhijngeesterstraatweg (Willibrord)

Vanwege de ontwikkeling van plannen voor toekomstige huisvesting, is in samenwerking met een jurist een nader onderzoek opgestart naar de ontwikkeling van het economische eigendom van het pand aan de Rhijngeesterstraatweg (Willibrord). Doordat in het verleden schenkingen van de kerk aan de school hebben plaats gevonden, kan er mogelijk sprake van zijn dat het economische eigendom van het gebouw bij de school ligt en niet bij de gemeente. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de waardering van gebouwen in de balans. Dit onderzoek is nog lopend, waardoor nog geen uitspraak gedaan kan worden over de mogelijke uitkomst en geen betrouwbare schatting worden gemaakt van de eventuele financiële impact. Bij het opstellen van de jaarrekening over 2024 zal hier waarschijnlijk meer over bekend zijn.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen		5,00%
Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen		12,50%
Investeringsubsidies		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Met ingang van 2024 is een stelselwijziging voor Groot Onderhoud doorgevoerd, waarbij de uitgaven van Groot Onderhoud worden geactiveerd en vervolgens over de resterende economische levensduur worden afgeschreven. De voorziening Groot Onderhoud die tot 2024 was opgebouwd verdwijnt. Renovatie van beide locaties door gemeente staat voor de komende 10 jaar op de planning, echter is er nog veel onduidelijkheid over de timing van de renovatie, welk groot onderhoud nog daadwerkelijk uitgevoerd zal moeten worden aan de 2 gebouwen en in welke mate de technische afschrijvingen vervolgens overeen zullen komen met de economische afschrijvingen. Mogelijk dienen investeringen die reeds zijn gedaan in de oude panden, maar geen waarde meer hebben voor de gerenoveerde panden, versneld worden afgeschreven. Om die reden is er per 1 jan 2024 een bestemmingsreserve Groot Onderhoud opgenomen van ca €1,2 mio. Het bedrag in de reserve is gebaseerd op de verwachte cumulatieve investeringen (ca. € 2,3 mio) in de jaren 2024-2034 en de verwachte cumulatieve afschrijvingen (ca € 1,1 mio) in deze periode, zodat een mogelijk versnelde afschrijving bij overgang naar een gerenoveerd gebouw in 2035 uit de reserves kan worden

Bestemmingsreserve NPO

Voor de ontvangen maar de nog niet bestede npo middelen is een bestemmingsreserve gevormd voor de duur van het programma. De NPO middelen zullen binnen het programma worden ingezet.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag, namelijk ouderbijdragen, bijdragen van private stichtingen en particulieren. Deze gelden worden gebruikt voor o.a. feestelijkheden en het steunen van goede doelen.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa							
	Vaste activa							
	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Investe- ringen	Desinveste ringen	Afschrij- vingen	Boek waarde
		2023	2023	31-dec-23	2024	2024	2024	31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	214.989	-36.518	178.471	27.099	0	-10.977	194.593
1.1.2.3.0	Meubilair	185.020	-90.603	94.417	22.447	0	-12.569	104.295
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	27.861	-13.470	14.391	1.991	0	-3.629	12.753
1.1.2.3.2	ICT	155.048	-70.809	84.239	40.747	0	-30.791	94.195
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	100.154	-41.178	58.976	11.080	0	-12.778	57.278
		683.072	-252.578	430.494	103.364	0	-70.744	463.114
	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Afschrijvingspercentages			
		2024	2024	31-dec-24	%	%		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	242.088	-47.495	194.593	5,00%			
1.1.2.3.0	Meubilair	207.467	-103.172	104.295	6,67%			
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	29.852	-17.099	12.753	12,50%			
1.1.2.3.2	ICT	195.795	-101.600	94.195	12,50%	25,00%		
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	111.234	-53.956	57.278	12,50%			
		786.436	-323.322	463.114				
1.2.2	Vorderingen				31-dec-24	31-dec-23		
					in €	in €		
1.2.2.10	Overige vorderingen				5.656	270		
1.2.2.15	Overlopende activa				29.073	49.060		
					34.729	49.330		
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)				31-dec-24	31-dec-23		
					in €	in €		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel				5.386	0		
1.2.2.10	Overige vorderingen (directiekring SKSO speeltuin)				270	270		
					5.656	270		
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)				31-dec-24	31-dec-23		
					in €	in €		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten				17.971	2.370		
1.2.2.15	Overige overlopende activa				11.102	46.690		
					29.073	49.060		
1.2.4	Liquide middelen				31-dec-24	31-dec-23		
					in €	in €		
1.2.4.2	Banken				713.468	736.067		
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen				706.663	697.772		
					1.420.131	1.433.839		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva						
					31-dec-24	31-dec-23	
2.1	Eigen vermogen				in €	in €	
2.1.1.1	Algemene reserve				205.842	896.992	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				1.379.918	393.681	
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				505	8.568	
					1.586.265	1.299.241	
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo		
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-23	resultaat	mutaties	31-dec-24		
2.1.1.1	Algemene reserve						
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	45	0	0		45	
2.1.1.1.2	Algemene reserve	896.947	-982.057	290.907		205.797	
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)						
2.1.1.2.9	Reserve groot onderhoud	0	1.123.925	125.000		1.248.925	
2.1.1.2.10	Bestemmingsreserve huisvesting	125.000	0	-125.000		0	
2.1.1.2.11	Reserve NPO	268.681	-137.688	0		130.993	
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)						
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	8.568	-8.063	0		505	
		1.299.241	-3.883	290.907		1.586.265	
					31-dec-24	31-dec-23	
2.2	Voorzieningen				in €	in €	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				18.134	23.349	
2.2.3	Voorziening groot onderhoud				0	290.907	
					18.134	314.256	
	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Stelselwijziging	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-23	2024	2024	2024	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	23.349	-1.396	-3.819	0	0	18.134
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	290.907	0	0	-290.907	0	0
		314.256	-1.396	-3.819	-290.907	0	18.134
	* bij netto contante waarde						
	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo		
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24		
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	2.856	15.278	18.134		
		0	2.856	15.278	18.134		
					31-dec-24	31-dec-23	
2.4	Kortlopende schulden				in €	in €	
2.4.8	Crediteuren				65.913	40.380	
2.4.9.1	Loonheffing en premies				106.976	106.210	
2.4.10	Pensioenpremies				27.634	29.313	
2.4.12	Overige kortlopende schulden				2.800	5.284	
2.4.19	Overlopende passiva				110.252	118.979	
					313.575	300.166	

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	90	1.599
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	2.710	3.685
		<u>2.800</u>	<u>5.284</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	79.144	84.309
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	31.108	34.670
		<u>110.252</u>	<u>118.979</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
			Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)

Er zijn geen G1-subsidies van toepassing.

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest lopen de volgende meerjarige contracten:

BNP Paribas - inzake kopieermachines - € 3.946 per 3 maanden

Privacy op school - FG-dienst - € 300 per maand - 60 maanden

PMOS - administratiekantoor - € 41.194 - 12 maanden

Groenord - schoonmaak - € 65.000 per jaar - onbepaalde tijd

De Arbodienst - € 7.500 per jaar - voor onbepaalde tijd

Mogelijke claim op de gemeente

In het verleden viel ook de Mariaschool onder Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest. Net als bij locatie Willibrord was de gemeente in de veronderstelling dat zij het economische eigendom over de school hadden en hebben ze de grond 2000 aan een projectontwikkelaar doorverkocht. We doen in samenwerking met een jurist onderzoek bij wie het economisch eigendom ten tijde van de verkoop heeft gelegen en indien dit bij de stichting lag, welke claim we mogelijk bij de gemeente hiervoor kunnen indienen. Dit onderzoek is nog lopend, waardoor nog geen uitspraak gedaan kan worden over de mogelijke uitkomst en geen betrouwbare schatting worden gemaakt van de eventuele financiële impact.

In 2024 is in samenwerking met een jurist nader onderzoek gedaan naar het economisch eigendom van de grond van de Mariaschool, welke in 1984 is doorverkocht door de gemeente. Uit onderzoek is gebleken dat het economische eigendom van de grond waarop de Mariaschool bij SKSO de Kring lag en niet door de gemeente doorverkocht had mogen worden. We zijn met de gemeente in gesprek op welke wijze SKSO hiervoor gecompenseerd kan worden.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	2.826.027	2.804.605	2.718.575
3.1.1.1.0.1 OCW NPO Basisvaardigheden	0	0	119.292
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	44.163	42.183	42.413
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	96.789	84.822	110.134
	2.966.979	2.931.610	2.990.414
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	0	9.500	0
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	9.734	0	9.078
	9.734	9.500	9.078
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	42.483	32.500	51.195
3.5.1 Verhuur	3.034	3.000	4.806
3.5.2 Detachering personeel	3.825	0	0
3.5.4 Sponsoring	2.538	0	0
3.5.10 Baten van derden	724	5.500	6.536
3.5.10.2 Overige baten	5.373	0	8.990
	57.977	41.000	71.527
Totaal baten	3.034.690	2.982.110	3.071.019

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	220.952	203.575	210.816
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	1.848.589	1.900.526	1.775.037
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	154.039	144.813	135.527
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	71.907	77.000	119.302
	2.295.487	2.325.914	2.240.682
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	112.535	100.000	91.485
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	69.544	45.000	37.877
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	9.780	15.000	16.464
4.1.2.3.2 Werving en selectie	15.699	3.000	8.378
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	7.231	5.000	5.960
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	7.526	11.500	7.003
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	-1.396	500	7.042
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-3.819	0	-1.599
	217.100	180.000	172.610
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-10.948	0	-59.629
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-6.285	0	-3.279
	-17.233	0	-62.908
Personele lasten	2.495.354	2.505.914	2.350.384
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.756.282	2.011.914	1.698.801
4.1.1.2 Sociale lasten	257.688	124.000	246.076
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	33.829	59.000	43.348
4.1.1.5 Pensioenlasten	247.688	131.000	252.457
Totaal lonen en salarissen	2.295.487	2.325.914	2.240.682

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 26,24 FTE's werkzaam (2023: 27,46 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	1,60	1,60
Onderwijzend personeel	21,72	23,23
Onderwijs ondersteunend personeel	2,92	2,63
	26,24	27,46

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investeringskosten			
4.2.0.1 Investeringskosten nieuwbouw en verbouwingen	27.099	65.000	0
4.2.0.3 Investeringskosten meubilair	22.447	162.500	3.673
4.2.0.4 Investeringskosten leermiddelen	11.080	15.500	21.500
4.2.0.5 Investeringskosten inventaris en apparatuur	1.991	6.000	2.462
4.2.0.6 Investeringskosten ICT	40.747	67.500	52.455
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-103.364	-316.500	-80.090
	0	0	0
Afschrijvingskosten			
4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	10.977	13.730	10.750
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	12.569	17.705	11.129
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	3.629	4.103	4.644
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	30.791	34.869	28.151
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	12.778	11.165	10.704
4.2.2.6 Afschrijvingskosten investeringssubsidies	0	-1.000	-298
	70.744	80.572	65.080
Huisvestingslasten			
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	24.098	31.000	30.049
4.3.4.0 Energie en water	51.007	53.000	48.894
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	66.029	60.250	59.069
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	8.916	9.500	10.281
4.3.7.0 Groot onderhoud	0	82.100	152.874
4.3.7.1 Onttrekking voorziening onderhoud	0	-82.100	-152.874
4.3.7.2 Dotatie voorziening onderhoud	0	135.000	226.000
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	1.452	0	-1.397
	151.502	288.750	372.896
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	103.996	110.000	75.199
4.4.1.1 Accountantskosten	16.517	4.000	16.872
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	8.194	6.500	7.428
4.4.1.3 Verzekeringen	813	1.000	1.047
4.4.1.4 Medezeggenschap	825	1.000	788
4.4.1.5 Telefoon / Dataverbindingen	2.577	2.500	2.639
4.4.1.6 Schooladministratie	1.471	2.250	1.711
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	463	0	1.431
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	28.256	21.250	22.456
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	2.664	2.500	2.015
	165.776	151.000	131.586
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	16.517	34.190	16.872
	16.517	4.000	16.872

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0 Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	68.887	74.250	75.046
4.4.3.1 Reproductiekosten	19.998	18.000	17.491
4.4.2.0 Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.995	500	1.842
4.4.2.1 Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	20.215	26.000	16.393
	111.095	118.750	110.772
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3 Kosten van projecten	2.920	0	0
4.4.5.4 Activiteiten, werkweken en excursies	41.589	25.000	40.820
4.4.5.1 Overige schoolkosten	13.358	9.000	8.984
	57.867	34.000	49.804
4.4 Overige instellingslasten	334.738	303.750	292.162
Totaal lasten	3.052.338	3.178.986	3.080.522
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en dividenden	13.765	0	3.567
Financiele lasten			
6.2.1 Rentelasten banken	0	-2.000	-539
	13.765	-2.000	3.028
Resultaat	-3.883	-198.876	-6.475

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 3.883 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve	896.947	-982.057	290.907	205.797
Bestemmingsreserves publiek	393.681	986.237	0	1.379.918
Bestemmingsreserves privaat	8.568	-8.063	0	505
	1.299.241	-3.883	290.907	1.586.265

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve	896.947	-982.057	290.907	205.797
Reserve groot onderhoud	0	1.123.925	125.000	1.248.925
Bestemmingsreserve huisvesting	125.000	0	-125.000	0
Reserve NPO	268.681	-137.688	0	130.993
Overige algemene reserve private middelen	8.568	-8.063	0	505
	1.299.241	-3.883	290.907	1.586.265

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2024 is gestart met een verkennend onderzoek naar de toekomstbestendigheid van ons huidige besturingsmodel, onder leiding van "Bureau de Bedoeling" waarbij zowel de toezichthoudende rol als de besluitvormende rol bij een vrijwillig ouderbestuur ligt en de uitvoerende rol en beslissingsbevoegdheid gemandateerd is naar de directie. Het bestuur heeft naar aanleiding van dit onderzoek een voorlopig besluit genomen om naar Two tier model te gaan met splitsing Raad van Toezicht en Directie/Bestuur. Een definitief besluit kan pas plaatsvinden na het advies van de MR.

Daarnaast heeft 1 locatiedirecteur besloten om de loopbaan ergens anders voort te zetten per einde schooljaar. Er wordt op dit moment gekeken of de directie-rol ad interim vervuld kan worden door een iemand die ook expertise heeft op het gebied van het inrichten van een nieuwe governance structuur. De MR heeft hier positief over geadviseerd. We zijn voornemens een contract hiervoor af te sluiten met het bureau "Werving van Waarde", die de interim directeur zal leveren. Dit contract moet nog worden ondertekend.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is	€ 138.000	Aantal punten	4
		Klasseindeling	A

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	2
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Mw. E.J.M. van der Linden		Mw. M. Piso-Bijl	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8		0,8	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.317		82.317	
Beloning betaalbaar op termijn	13.800		13.800	
Subtotaal	96.117		96.117	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	110.400		110.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	96.117		96.117	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0		0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023				
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8		0,8	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.394		78.352	
Beloning betaalbaar op termijn	12.574		13.582	
Totaal bezoldiging 2022	90.968		91.934	
Individueel WNT-maximum	102.400		102.400	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. T.van Leuven	voorzitter
Dhr. M. van Lith	secretaris
Mw. J.Frentzen - Hoefsmit	penningmeester
Dhr. J. van der Hart	algemeen lid
Mw. N.Vreeken	algemeen lid
Mw. K. de Winter	algemeen lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

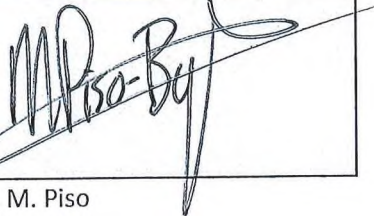
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -3.883 vast.

Leiden, 19 juni 2025



Mw. E.J.M. van der Linden
Directeur



Mw. M. Piso
Directeur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -3.883 goed.

Leiden, 19 juni 2025



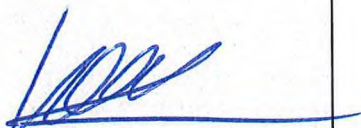
Dhr. T. van Leuven
Voorzitter



Mw. J. Frentzen-Hoefsmid
Penningmeester



Dhr. M. van Lith
Secretaris



Mw. K. de Winter
Bestuurslid



Dhr. J. van der Hart
Bestuurslid



Mw. N. Vreeken
Bestuurslid

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	75206
Naam instelling	Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest
KvK-nummer	41165717
Adres	Rembrandt van Rijnlaan 26, 2343 SR OEGSTGEEST
Postadres	Rembrandt van Rijnlaan 26, 2343 SR OEGSTGEEST
Telefoon	071-5177211
E-mailadres	administratie@jenaplandekring.nl
Website	www.jenaplandekring.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. M. Visscher
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD AMSTERDAM
Telefoon	085-0665398
E-mailadres	m.visscher@oogoohm.nl

BRIN-nummers

05IH R.K. Jenaplanschool De Kring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl



3843/30 juni 2025

Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

Aan het intern toezichthoudend orgaan van:
Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest
Rembrandt van Rijnlaan 26
2343 SR OEGSTGEEST

▲ Koeleman Hilversum

Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ Koeleman Voorschoten

Koningin Wilhelminalaan 8
2252 GN Voorschoten
T. +31 (0)71 56 17 950

▲ AFM vergunning nr: 13000598

BTW nr: NL8127.49.959.B.01
KvK nr: 28099585

▲ ING bank: 67.56.65.531

IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

▲ accountantskoeleman.nl

welkom@accountantskoeleman.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest te Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024, sluitend met een balanstotaal ad € 1.917.974
2. de staat van baten en lasten over 2024, sluitend met een negatief exploitatieresultaat ad € 3.883
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van een aangelegenheid:

Wij vestigen de aandacht op de toelichting schoolgebouwen in de waarderingsgrondslagen van de jaarrekening, waarin wordt beschreven dat er een lopend onderzoek met de gemeente is om vast te stellen wie het economisch eigendom van het pand aan de Rhijngeesterstraatweg (Willibrord) bezit die door het schoolbestuur worden gebruikt. Zoals vermeld in de toelichting, kan de uitkomst van dit onderzoek invloed hebben op de waardering van deze panden in de jaarrekening. Onze conclusie is niet aangepast op basis van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie



die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 30 juni 2025

Koeleman accountants en belastingadviseurs B.V.

Getekend op het origineel door: M.W.H. van Duuren MSc
Register-accountant