

Jaarverslag 2025

SKSO





Voorwoord	3
Deel 1: Bestuursverslag	4
Deel 2: Jaarrekening	42

Overige gegevens:

Gegevens over de rechtspersoon
Controleverklaring onafhankelijke accountant
Bijlagen



VOORWOORD

VOORWOORD

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2025, het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 van de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest (SKSO). Onder deze stichting valt één basisschool, jenaplanschool De Kring, verdeeld over twee locaties: Rembrandt en Willibrord.

In het bestuursverslag vindt u een toelichting op ontwikkelingen binnen de school waaronder de zorg, de onderwijsresultaten, het personeel en de huisvesting. Daarnaast wordt er verantwoording afgelegd over het gevoerde financiële beleid.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025, de rekening van baten en lasten over 2025 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

Bestuursverslag 2025

SKSO





Inleiding	6
Visie & organisatie	7
Ons onderwijs	14
Onze mensen	23
Huisvesting	27
Informatiebeveiliging & privacy	29
Financiën	31



INLEIDING

In dit bestuursverslag geeft het bestuur van de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest naast algemene informatie over de Stichting en de daaronder ressorterende school, jenaplanschool De Kring, een beknopt overzicht van de ontplooiende activiteiten en de daaruit voortvloeiende resultaten op kwaliteit en financiën in 2025. Daarnaast is een korte vooruitblik naar 2026 opgenomen.

In het verslag is tevens aandacht gegeven aan de ontwikkeling en invulling van maatschappelijke thema's. Zo wordt in hoofdstuk 3 o.a. toegelicht hoe we passend onderwijs vormgeven en verantwoording afgelegd over de inzet van NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs).

Een ander maatschappelijk thema betreft goed en voldoende onderwijspersoneel. In hoofdstuk 2 en 3 wordt nader aandacht gegeven aan de impact van personeelstekorten op ons onderwijs en hoe wij door strategisch personeelsbeleid zo goed mogelijk invulling willen geven aan deze uitdaging.

Tot slot vormt de ontwikkeling op het gebied van duurzame huisvesting een belangrijk onderwerp waar zowel in 2025 als in de komende jaren veel aandacht van bestuur en directie aan zal moeten worden besteed. In hoofdstuk 4 wordt beschreven welke besluiten we het afgelopen jaar hebben genomen en welke uitdagingen we nog de komende jaren voor de boeg hebben.

Mei 2026



01 VISIE & ORGANISATIE

MISSIE & VISIE

De Kring is een basisschool. We geven ons onderwijs vorm vanuit de jenaplanvisie met als doel een kind op te laten groeien tot een creatief, kritisch en sociaal persoon met zelfvertrouwen. We bieden een omgeving waarin het unieke van het kind centraal staat en die de kinderen uitnodigt tot verwondering, waardoor het kind zich vanuit intrinsieke motivatie ontwikkelt.

Ieder kind bieden we de mogelijkheid om zelfstandig en in samenwerking met anderen te kunnen leren en het beste uit zichzelf te halen.

We werken vanuit de 12 jenaplan kernwaarden en de 10 jenaplan essenties. Vanuit deze visie wordt ook leidinggegeven aan De Kring. Het woord 'samen' vormt daarbij de kern.

De Kring heeft naast de jenaplan-identiteit ook een katholieke identiteit. Beide grondslagen kennen veel overeenkomsten en versterken elkaar.

Voor een verdere toelichting op ons jenaplanconcept wordt verwezen naar onze website: www.jenaplandekring.nl

DE ORGANISATIE IN HET KORT

Onder het bestuur van de Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest ressorteert één basisschool, de R.K. jenaplanschool De Kring.

De school is gehuisvest op twee locaties in Oegstgeest:

- Rembrandt van Rijnlaan 26 (locatie Rembrandt)
- Rhijngeesterstraatweg 49 (locatie Willibrord).

De school wordt geadministreerd onder nummer 75206-05IH.

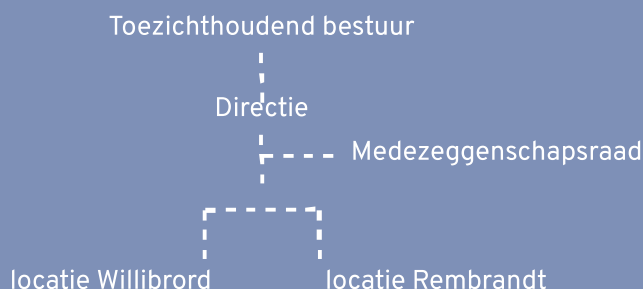
Contactgegevens: bestuur@jenaplandekring.nl

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden en de onderwijsregio Leiden, Duin & Bollenstreek PO en neemt actief deel aan de algemene ledenvergaderingen van PPO-Leiden.

Daarnaast zijn we lid van het directeurenoverleg en IB (intern begeleiders) netwerk van de gemeente Oegstgeest.

De school is sinds 2012 geaccrediteerd door de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Vanuit de NJPV hebben we een zeer actieve rol binnen ons regionale netwerk van jenaplanscholen: Jenanet.

ORGANISATIESTRUCTUUR



De organisatiestructuur van SKSO is hierboven op een eenvoudige en traditionele manier weergegeven. Dit doet geen recht aan de manier waarop we in de praktijk werken. We hebben de inspraak en betrokkenheid van kinderen, teamleden en ouders hoog in het vaandel staan. Op pagina 10 wordt hier verder op ingegaan.

POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

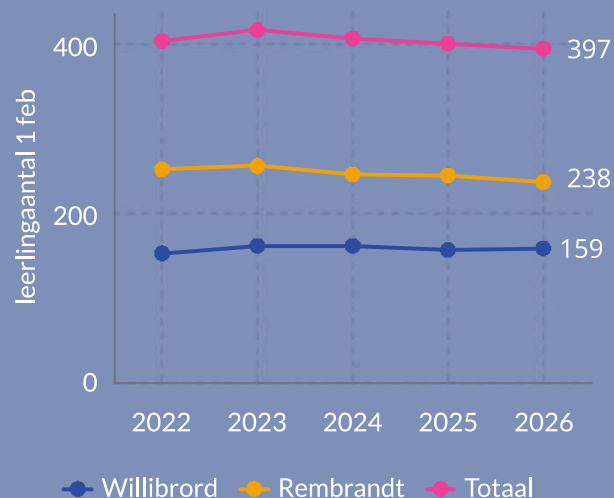
In de afgelopen jaren zijn er ontwikkelingen van politieke en maatschappelijke aard geweest met impact op de sector. Deze staan uitgebreid beschreven in de bijlage Trends & Ontwikkelingen, die we ook gebruikt hebben bij het schrijven van ons schoolplan 2024-2028.

Hieronder een opsomming:

- verdere technologisering
- diversiteit en tweedeling
- individualisering en informatisering
- de arbeidsmarkt
- taakverbreding
- vertraagde leergroei bij rekenen en spelling
- meer tijd voor verdere professionalisering

LEERLINGAANTAL EN WACHTLIJST

Het leerlingaantal laat de afgelopen jaren een iets dalende trend zien. De locatie Rembrandt is met 25 kinderen gedaald ten opzichte van vier jaar geleden. De locatie Willibrord blijft redelijk stabiel in leerlingaantal. We monitoren onze prognoses komende jaren goed en stemmen ons financieel beleid daar op af, indien dat nodig is. We zien nog steeds enigszins druk op de wachtlijst van de locatie Willibrord. Dit vraagt een goed wachtlijstbeheer, aangezien er een grotere vraag is dan het beschikbare aanbod van 22 plekken. De locatie Willibrord staat in de omgeving van wijken waar 52% van de kinderen tussen 0-15 jaar uit Oegstgeest woont en ruim 36% van de 65-plussers. Voor de locatie Rembrandt hebben we geen wachtlijst meer. Dit komt doordat de wijken rondom de locatie Rembrandt 'grijzer' worden. Zo woont in de wijken rondom de locatie Rembrandt 33% van de kinderen van Oegstgeest en 47% van de 65-plussers.



SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Toezi chthoudend bestuur:	Benoeming	Afloop huidige termijn
• Voorzitter, Communicatie en Ouders: Tom van Leuven	16-11-2022	16-11-2026
• Secretaris & ICT: Martijn van Lith	12-12-2024	21-11-2028
• Penningmeester & Juridische zaken: Joyce Frentzen-Hoefsmi t	01-01-2022	01-01-2030
• Huisvesting: Boris Hocks	01-03-2018	14-04-2025
• Huisvesting: Joost van der Hart	14-04-2025	13-06-2028
• Personeel en Organisatie: Nienke Vreeken	16-11-2022	29-09-2025
• Personeel en Organisatie: Jan Bart Schober	29-09-2025	10-06-2029
• Onderwijs en katholieke identiteit: Kim de Winter	16-11-2022	16-11-2026
• Algemeen bestuurslid: Joost van der Hart	13-06-2024	14-04-2025
• Algemeen bestuurslid: Jan Bart Schober	10-06-2025	29-09-2025

In het verleden werd voor het bestuur 2 termijnen van 3 jaar gehanteerd. In 2024 zijn de statuten aangepast waarbij de 2 termijnen van maximaal 3 jaar aangepast zijn in 2 termijnen van maximaal 4 jaar, in lijn met de governancecode funderend onderwijs. Daarnaast is er voor gekozen om een bestuurslid, voor zover mogelijk, eerst als algemeen bestuurslid aan te stellen, zodat een portefeuille goed overgedragen kan worden. In 2025 is, na een gedegen onderzoek naar de toekomstbestendigheid van de bestuursvorm, besloten om de governance structuur in de loop van 2026 te wijzigen naar een structuur bestaande uit een Raad van Toezicht en een Directeur-Bestuurder. Er wordt nog onderzocht hoe de Raad van Toezicht in de transitiefase wordt vormgegeven, zodat behoud van kennis wordt geborgd. Dit wordt in 2026 nader uitgewerkt.

DE SAMENSTELLING VAN DIRECTIE, DAGELIJKSE LEIDING

Jenaplanschool De Kring kent een tweehoofdige directie. Esther van der Linden is directeur van de locatie Rembrandt en tevens algemeen directeur. Monique Piso is directeur van de locatie Willibrord. Per 1 augustus 2025 is Esther van der Linden een nieuwe uitdaging gestart buiten onze organisatie. Gezien het lopende governance traject en de verwachting dat de directeurspositie zou veranderen, is er gekozen voor een interim aanstelling. Andre de Best is per augustus 2025 aangesteld als interim directeur.

NEVENFUNCTIES

De governancecode funderend onderwijs vraagt om een overzicht van de nevenfuncties van zowel de bestuursleden als de directie. Het gaat hier om hoofd- en nevenfuncties, bezoldigde en onbezoldigde functies. In de bijlage van dit jaarverslag is een overzicht te vinden van de hoofd- en nevenfuncties.

DE SAMENSTELLING VAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR bestaat uit:

- Sebastiaan Meijer, voorzitter (oudergeleding)
- Sandra Doevendans, secretaris (oudergeleding)
- Piet Wessels, financiën (oudergeleding)
- Astrid Singerland (oudergeleding)
- Martine Los (personeelsgeleding)
- Mitchell Tjissen (personeelsgeleding)
- Robbert van Dijk (personeelsgeleding)
- Nicole Rust (personeelsgeleding)

SAMENWERKING BESTUUR, DIRECTIE EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De stichting wordt bestuurd als eenpitter, waarbij het vrijwillige ouderbestuur de dagelijkse leiding van de school heeft gemandateerd aan de directie van de school. De directie draagt zorg voor de ontwikkeling en het leidinggeven aan het uitvoeren van het (meerjarig) onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering.

Door grote maatschappelijke vraagstukken in de huidige tijd, waarbij de vraag om verantwoording af te leggen over besluiten is toegenomen, is in 2023 een onderzoek gestart of het besturen van de stichting als eenpitter nog voldoende toekomstbestendig is. Uit het onderzoek kwam naar voren dat het opgaan in een groter bestuur met meerdere scholen onvoldoende voordelen biedt. In 2024 is een start gemaakt met een vervolg onderzoek welke mogelijkheden er zijn om de besturing en verantwoording beter vorm te kunnen geven zodat we goed invulling kunnen geven aan de diverse uitdagingen in de huidige tijd. In december 2025 is het besluit genomen om over te gaan naar een nieuw governancemodel met een directeur bestuurder en een directeur onderwijs & organisatie. In 2026 zet het bestuur de stappen om de governance verandering door te voeren. De intentie is dat per 1 augustus 2026 de nieuwe governance structuur geformaliseerd is.

De directie heeft gemandateerde eindverantwoordelijkheid voor huisvesting, onderwijs en personeel. Het bestuur is eindverantwoordelijk en houdt tevens toezicht. Daar waar het om complexe vraagstukken gaat markeren we dit als een project en schuiven een of meerdere bestuursleden aan als dagelijks bestuurder. Op dat moment vervalt van de betreffende bestuursleden de toezichthoudende rol rondom het specifieke project. In de praktijk blijkt deze scheiding lastig.

Iets is een complex vraagstuk wanneer:

- specialistische kennis nodig is die de directie niet in huis heeft;
- een grote investering gedaan wordt;
- de gevolgen grote (financiële) risico's kunnen hebben;
- veel partijen betrokken zijn.

Gezien de omvang van de investering en de complexiteit is voor de ontwikkeling van duurzame huisvesting een (extern) bestuurslid als expert benoemd. Dit bestuurslid is in maart 2025 afgetreden. Huisvesting ligt daarmee weer grotendeels bij de directie waarbij het nieuwe bestuurslid huisvesting bijstand verleent en sparringpartner is.

Het bestuurslid onderwijs heeft eens in de zes weken overleg met de directie en de intern begeleiders over de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.

Het bestuur en de directie hebben periodiek overleg met de medezeggenschapsraad over de onderwerpen waarover de raad advies- of instemmingsrecht heeft of over onderwerpen waarvan de directie of het bestuur van mening is dat het relevant is om hierover van gedachten te wisselen met de medezeggenschapsraad.

De ontwikkeling van de school wordt in overleg tussen directie, het bestuur, de medezeggenschapsraad, het team en in het bijzonder met de schoolcoördinatoren en de intern begeleiders vormgegeven. Indien relevant zijn ook de ouders betrokken. Dit gebeurt door middel van bijvoorbeeld werkgroepen, brainstormsessie, pilotgroepen en tevredenheidsenquêtes.



VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het bestuur vervult de rol van intern toezichthoudend orgaan bij SKSO en onderschrijft daarbij de sectorale governancecode funderend onderwijs (2025). Jaarlijks worden door het bestuur aandachtspunten geformuleerd, waar gedurende het schooljaar aan wordt gewerkt. Aan het einde van het schooljaar wordt een zelfevaluatie uitgevoerd en, aangevuld met feedback van de directie en de MR, worden nieuwe speerpunten voor het nieuwe schooljaar geformuleerd.

In 2025 is een nieuw bestuurslid toegetreden. Deze is gestart als algemeen bestuurslid en heeft na aftreden van het bestuurslid Personeel en Organisatie deze portefeuille overgenomen.

De speerpunten voor 2024-2025 hebben we beperkt tot twee grote aandachtspunten, te weten huisvesting en herziening van de governance structuur. Ten aanzien van huisvesting ligt er een grote uitdaging rondom de besluitvorming van toekomstbestendige gebouwen. Door een gewijzigd Integraal Huisvestings Plan in Oegstgeest, in 2024, bleek dat beide locaties hoog op de lijst staan voor renovatie. Hierdoor werd het aantrekkelijk om te onderzoeken of we in de toekomst mogelijk naar één gebouw over kunnen gaan. Het heeft veel tijd gevraagd van bestuur, directie en MR om besluiten over mogelijke plannen te nemen en communicatie met gemeente, personeel en ouders af te stemmen. Uit de evaluatie bleek dat we in 2025 hier op een goede wijze aandacht hebben gegeven en afstemming met belanghebbenden over het algemeen goed is verlopen. Wel zouden we nog meer aandacht mogen geven aan een planning voor overleg, besluitvorming en communicatie, zodat we tijdig iedereen mee kunnen nemen.

Een tweede speerpunt betrof de herziening van de governance structuur. Uit de evaluatie bleek dat we in 2025 ook hierin veel stappen naar tevredenheid hebben genomen, in goed overleg met de MR en directie. We verwachten in de loop van 2026 een nieuwe governance structuur te kunnen implementeren, waarin rolzuiverheid

beter is geborgd en de structuur beter in lijn is met de governancecode funderend onderwijs. Uit de evaluatie bleek dat er nog wel een verbeteringslag is te maken in de procesmatige samenwerking tussen bestuur en MR.

Voor het jaar 2025-2026 hebben we wederom speerpunten die in lijn liggen met deze twee grote dossiers:

- **Doelmatig en constructief samenwerken met alle organen binnen onze school**, zodat we in gezamenlijkheid tot goede projectplanning en een heldere communicatiestrategie komen rond onze grote opdrachten.
- **Kaders en randvoorwaarden voor governancewijziging creëren**, zodat we de rolzuiverheid en behapbaarheid van de verschillende taken en rollen bewaken.
- **Huisvestingsproces en-planning helder uitwerken**, zodat we de belangrijke beslismomenten tijdig in beeld hebben.

Het bestuur en de directie vergaderen circa zes maal per jaar. Conform de gezamenlijke jaaragenda levert de directie iedere vergadering een managementrapportage, waarbij afwisselend één onderwerp centraal staat (Onderwijs & Identiteit, Huisvesting, Financiën, Personeel & Organisatie, Ouders & Communicatie of Ontwikkeling & Kwaliteit). In 2025 is ook buiten de bestuursvergadering op onderdelen intensief samengewerkt met de directie en is ook, als gebruikelijk, feedback van de MR ten aanzien van het functioneren van de directie opgehaald. Een formele evaluatie van de directie door het bestuur heeft in 2025 plaats gevonden. Daarnaast vergadert een afvaardiging van het bestuur tweemaal per jaar met de MR en geeft het bestuur tijdens de jaarvergadering toelichting aan het team, de MR en de Ouderraad over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. De jaarvergadering heeft plaats gevonden op de Rembrandt locatie op 14 april 2025. Het bestuur heeft in juni 2025 het jaarverslag 2024 ondertekend.

Het bestuur is vertegenwoordigd in het schoolbesturenoverleg (OOGO) van de gemeente Oegstgeest, waarin huisvesting een prominent onderwerp is.

VERSLAG VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR heeft in 2025 zes keer vergaderd. Bij deze vergaderingen waren ook directieleden aanwezig om toelichting te geven op de agendapunten en om met elkaar van gedachten te wisselen over verschillende onderwerpen. Ook zijn er twee vergaderingen geweest tussen MR en bestuur in het kader van de Wet Medezeggenschap Scholen.

We zijn dit jaar aan de slag gegaan met het verdelen van de acties in onze actielijst in verschillende portefeuilles, zodat we efficiënter taken kunnen verdelen en het vergaderproces vloeiender kunnen laten verlopen. De portefeuilles zijn: onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie, financiën & huisvesting en communicatie, cultuur & governance.

De MR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan, de schoolgids en het arbobeleidsplan. Daarnaast zijn we aan de slag gegaan met twee grotere dossiers, namelijk huisvesting en het governancetraject. De adviezen over deze twee dossiers zijn terug te vinden op de schoolwebsite van De Kring.

Eind 2025 heeft het bestuur besloten om de governancestructuur van SKSO De Kring aan te passen, met als doel de bestuursstructuur toekomstbestendiger te maken.

Eind juli is een directeur vertrokken en heeft de Benoemings Advies Commissie (BAC), waarin ook een aantal MR leden vertegenwoordigd was, zich ingezet voor de werving en selectie van een interim-directeur voor de Rembrandtlocatie voor het schooljaar 25-26. In het voorjaar van 2026 nemen er ook weer MR leden zitting in de BAC voor het wervings- en selectieproces voor de nieuwe functies: Directeur Bestuurder en Directeur Onderwijs en Organisatie.

In de samenstelling van de MR zijn wat veranderingen geweest. Er is één nieuw lid aangesloten in de teamgeleding en één nieuw lid in de oudergeleding. Deze ouder is officieel pas toegetreden in januari 2026, maar heeft alvast meegekeken tijdens het begrotingsproces in november 25. In 2026 zullen nog twee leden van de oudergeleding aftreden.

Ook dit jaar zijn er twee koffieochtenden georganiseerd, één op elke locatie. Deze zijn bedoeld om de zichtbaarheid van de MR te vergroten en ouders de gelegenheid te geven om hun zorgen, ideeën en wensen met ons te delen. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we onder andere de feedback ontvangen dat er behoefte is aan meer transparantie en een meer structurele manier van communiceren richting ouders. Dit nemen we mee in 2026.



KLACHTREGELING & VERTROUWENSPERSONEN

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan verwacht dan kunnen ouders een klacht indienen.

We gaan er vanuit dat klachten in eerste instantie tussen de betrokkenen worden opgelost. Wanneer zij er samen niet uitkomen, dan komen ze bij de directie van de school terecht. Wanneer ook de directie de klacht niet naar tevredenheid kan oplossen, wordt het bestuur ingelicht en samen naar een oplossing gezocht. Ouders kunnen er ook voor kiezen om advies in te winnen bij de interne of externe vertrouwenspersoon. Wanneer al deze interventies niet tot de gewenste oplossing leiden, kunnen ouders ervoor kiezen een officiële klacht in te dienen bij de klachtencommissie, waarbij onze school zich heeft aangesloten. De uitgebreide klachtenprocedure is gepubliceerd op de website.

In 2025 zijn er geen formele klachten ingediend. De vertrouwenspersonen zijn in alle bovenbouwgroepen langsgeslagen om de kinderen voor te lichten over hun rol en op welke manier zij voor de kinderen te bereiken zijn.

SOCIALE VEILIGHEID

In 2025 hebben we onder alle kinderen uit de bovenbouw een enquête afgenomen, waarin de wettelijke vragen staan rondom veiligheid. De uitslag van de enquête kwam bijna een half jaar later vanwege vernieuwingen bij Vensters en was zeer summier.

De kinderen op De Kring voelen zich veilig op school. De kinderen scoren de veiligheid op 8,9. Het ligt daarmee iets boven het landelijk gemiddelde van 8,7 en boven de score van de vorige meting (8,4). Het gevoel van veiligheid geldt tevens tijdens het buitenspelen. We hebben ook in 2025 flink geïnvesteerd in workshops en coaching voor de overblijfskrachten, waardoor de kinderen tijdens de pauzes beter begeleid worden en daardoor met (nog) meer plezier buiten spelen.



02 ONS ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG

ONZE BEHAALDE ONDERWIJSDOELEN '25 EN DOORKIJK NAAR '26

Onderwijsland ontwikkelt zich aan de lopende band, dat is mooi maar kan ons tegelijkertijd afleiden van de kern: goed onderwijs voor elk kind. Bij de ontwikkeling en vormgeving van ons onderwijs vormen de kernwaarden van het jenaplanonderwijs het fundament. In het schoolplan 2024-2028 staan onze ambities en ontwikkelpunten voor de middellange termijn beschreven. In het jaarplan beschrijven we vervolgens welke doelen we het betreffende jaar willen behalen en welke doelen we behaald hebben.

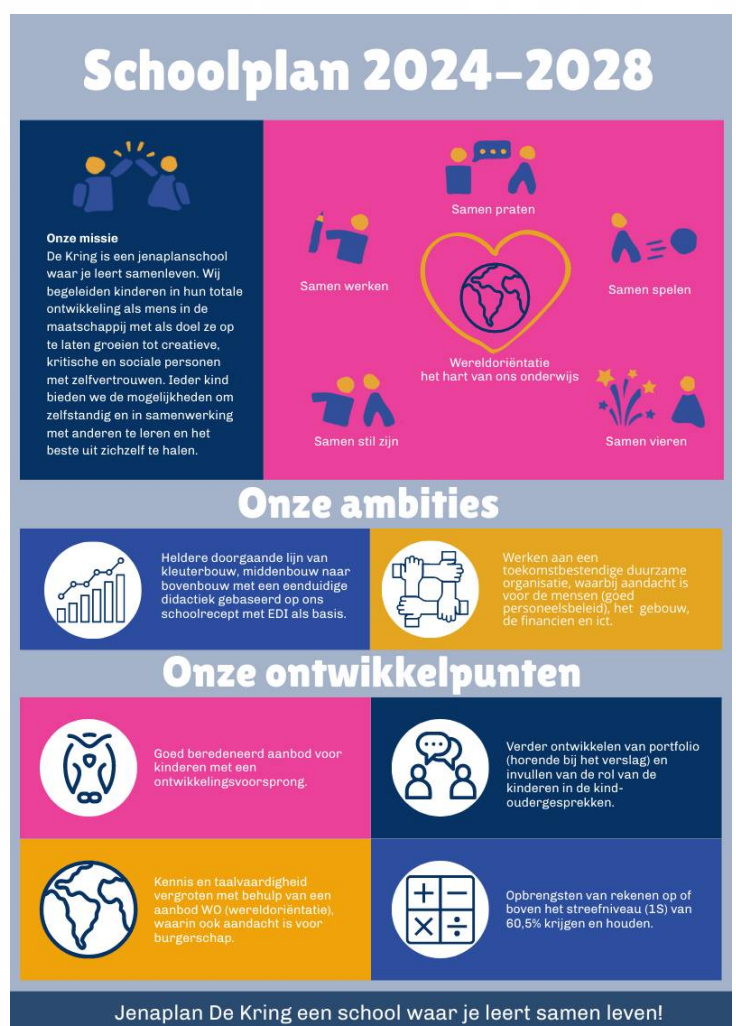
Het jaarplan van 2025 is te vinden in bijlage 2.

Schoolplan 2024-2028

In 2025 lag de focus op de volgende ontwikkelpunten:

- Opbrengsten van rekenen op of boven het streefniveau (1S) van 60,5% krijgen en houden.
- Vergroten van kennis en taalvaardigheid m.b.v. aanbod WO (Wereld Oriëntatie).
- Beredeneerd aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Met betrekking tot de ambities hebben we ons voornamelijk gericht op huisvesting en onze governance in het kader van toekomstbestendigheid.



Hieronder lichten wij in grote lijnen toe wat de resultaten zijn die we behaald hebben.

Rekenen

Het najaar 2024 zijn we een teamtraject rekenen gestart. Eind 2025 werken we inmiddels met doelenplanners, instructieleiders evalueren en bereiden samen de rekenblokken voor, de instructies worden volgens het EDI model gegeven, het beredeneerd rekenaanbod voor kleuters is bijna afgerond en de kwaliteitskaarten rekenen zijn altijd up-to-date. Voor automatiseren zijn we overgestapt van Rekensprint naar het stabielere programma Snappet.

Het aantal kinderen dat 1S niveau haalt is stabiel gebleven ten opzichte van het percentage van vorig jaar en nog onder het streefniveau van 60,5%.

Vergroten kennis en taalvaardigheid met behulp van WO

In 2025 is ingezet op evaluatie en voorbereiding van de WO thema's. Dit loopt nu goed.

De close reading lessen zijn gekoppeld aan het thema en het leesplan is geupdate. Taal- en spellinglessen worden op basis van het EDI model gegeven. We zien op de doorstroomtoets een stijging van het aantal kinderen dat het 2F niveau haalt voor lezen en taalverzorging.

In 2025 is ook een onderzoek gestart naar een WO methode die passend is bij onze school.

Ontwikkelingsvoorsprong

Er is gewerkt aan het verhogen van het algehele niveau in de groepen en het stellen van hogere eisen aan het werk van kinderen. Er zijn matrixen ontwikkeld voor de vakken 'verhaal' en 'projecten'. Het compactplan is geïmplementeerd en er is een hoogbegaafdheidsspecialist voor begeleiding van kinderen aanwezig in de school. Deze specialist wordt ook betrokken bij de ontwikkeling van ons aanbod binnen de school.

Huisvesting

Huisvesting wordt uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 4.

Governance

Na een onderzoek van 2 jaar naar de toekomstbestendigheid van het éénpitterschap is geconcludeerd dat op dit moment het éénpitterschap nog passend is, maar de wijze waarop de governance is ingericht niet. Het bestuur heeft besloten de governance te wijzigen naar een model met een directeur-bestuurder en een directeur onderwijs & organisatie in combinatie met een Raad van Toezicht.

Een uitgebreide evaluatie van de ambities en ontwikkelpunten staan in het jaarplan (bijlage 2)

Doorkijkje 2026

Het rekentraject onder begeleiding loopt nog door tot april 2026. Daarna ligt de aandacht op het voorzetten ofwel borging van wat we geïmplementeerd hebben, onder begeleiding van onze rekencoördinatoren.

Voor Wereldoriëntatie worden zichtzendingen uitgeprobeerd en een keuze gemaakt voor een methode. Een geïntegreerde WO methode behoort tot de opties. In het schooljaar 26-27 wordt de nieuwe methode geïmplementeerd. Daarnaast breiden we de matrixen met criteria verder uit. Hiermee zijn de eisen voor kinderen en leerkrachten helderder, waardoor de lat omhoog gaat en de kwaliteit van het onderwijs verbetert. De grondhouding van het team is daarbij van groot belang. Eisen stellen aan elkaar, elkaar aanspreken en helpen, dragen bij aan verbetering van ons onderwijs.

In het voorjaar 2026 wordt, onder begeleiding van Bureau Werving van Waarde, de procedure uitgezet voor het werven van een directeur-bestuurder en daarna de directeur onderwijs & organisatie. Daarnaast worden in 2026 de statuten gewijzigd, een Raad van Toezicht opgericht en het rolvast werken geïmplementeerd. Ook voor de toekomst blijft het belangrijk om de vraag voor ogen te houden of een éénpitter toekomstbestendig is, of dat uiteindelijk de stap moet worden genomen om aan te sluiten bij een groter bestuur.

PLANMATIG EN CYCLISCH WERKEN AAN KWALITEIT

De Kring werkt planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van de school. We doen dit met behulp van onderstaande middelen.

- De basis voor onze schoolontwikkeling is ons schoolplan 2024-2028. We hebben er bewust voor gekozen het aantal ambities en ontwikkelpunten laag te houden. Hierdoor is er meer tijd en aandacht voor de ontwikkelpunten en is de kans van slagen groter.
- We monitoren de ontwikkelingen vanuit het schoolplan via de jaarplannen. In deze plannen staat per schooljaar beschreven aan welke ambitie en ontwikkeling we werken, hoe we dat doen en hoe het er voor staat. Binnen een schooljaar reflecteren we 6x per jaar op de voortgang van het jaarplan via de periodieke management rapportages die tussen directie en bestuur worden besproken.
- De verschillende werkgroepen monitoren de voortgang van hun doelen door de resultaten en ontwikkelingen te agenderen tijdens de wekelijkse inhoudelijke vergadering (onderwijsuurtje).
- Twee keer per jaar is er een specialistenoverleg. Tijdens dit overleg bespreken we met de specialisten de resultaten en de benodigde interventies. Gedurende het jaar hebben de intern begeleiders daarnaast ook 2 keer per jaar overleg met de specialisten afzonderlijk, om de kwaliteit te monitoren. De specialisten hebben onderling overleg voor de afstemming. Verder gaan de specialisten, als dat lukt qua bezetting, de groepen in voor observaties.
- Met het samen lessenreeksen en lessen voorbereiden, observeren en reflecteren, leren de stamgroepleiders van elkaar op zowel pedagogisch als didactisch gebied.
- Door flietsbezoeken krijgt de directie een beeld van het pedagogisch en didactisch handelen in de groep.
- Door structurele analyse van de ontwikkeling van de kinderen en groepsbesprekingen met de intern begeleider kunnen we ons onderwijs afstemmen op hun behoeften.
- We werken vanuit een heldere zorgstructuur waarin intensief wordt samengewerkt met alle partijen, waaronder het kind, de ouders, deskundigen en het samenwerkingsverband.
- Met de (meerjaren) begroting en met een inhoudelijke kaderbrief creëren we goede financiële randvoorwaarden voor onze ambities (lees hierover meer in het financieel jaarverslag).
- In juni 2023 is de vierjaarlijkse tevredenheidsenquête onder de kinderen van de bovenbouw afgenomen. Het resultaat is mooi, de kinderen van de bovenbouw geven de school een 7,7 als rapportcijfer. De kinderen zijn vooral positief over de uitleg van de stamgroepleider en vinden dat ze goed geholpen worden door de stamgroepleiders als dat nodig is. Tegelijkertijd vinden ze dat de lessen leuker kunnen, met name begrijpend lezen. Ze vervelen zich soms op school. De kinderen voelen zich veilig, in de groep en ook bij het buitenspelen.
- Jaarlijks nemen we onder de kinderen van de bovenbouw de veiligheidsenquête af (zie blz 13).
- Door regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad worden ouders en teamleden betrokken bij het verbeteren van het onderwijs.

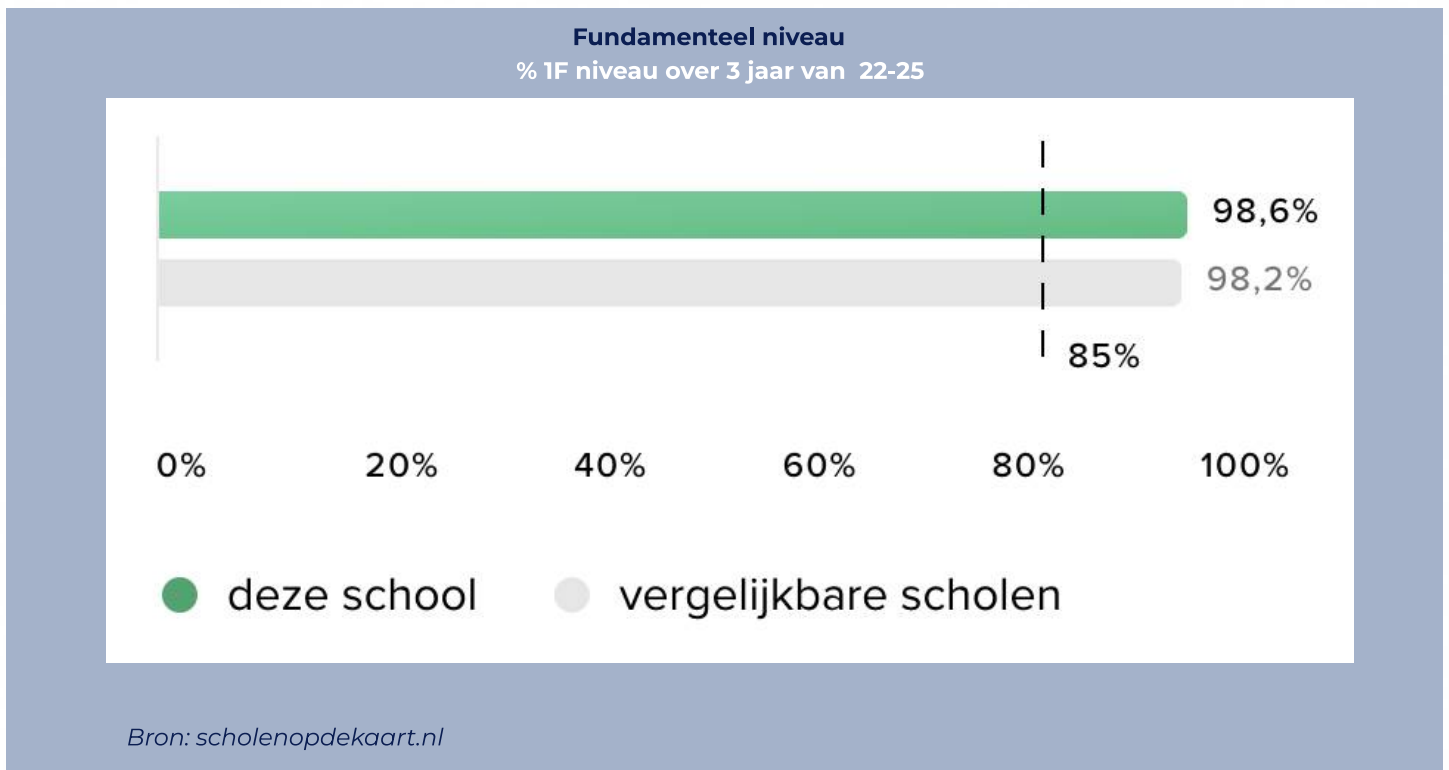
Nieuwe curriculum

In 2024 hebben we deelgenomen aan de testfase van van de concept-kerndoelen Nederlands en rekenen en wiskunde.

Wij hebben ons met het hele team verdiept in de nieuwe concept-kerndoelen en hier opdrachten mee gedaan om mee te denken of de doelen helder, haalbaar en concreet genoeg waren. Het team heeft hierbij al een eerste inzicht gekregen in de veranderingen van het nieuwe curriculum. Mede op basis daarvan hebben we het afgelopen jaar ingezet op rekenen.

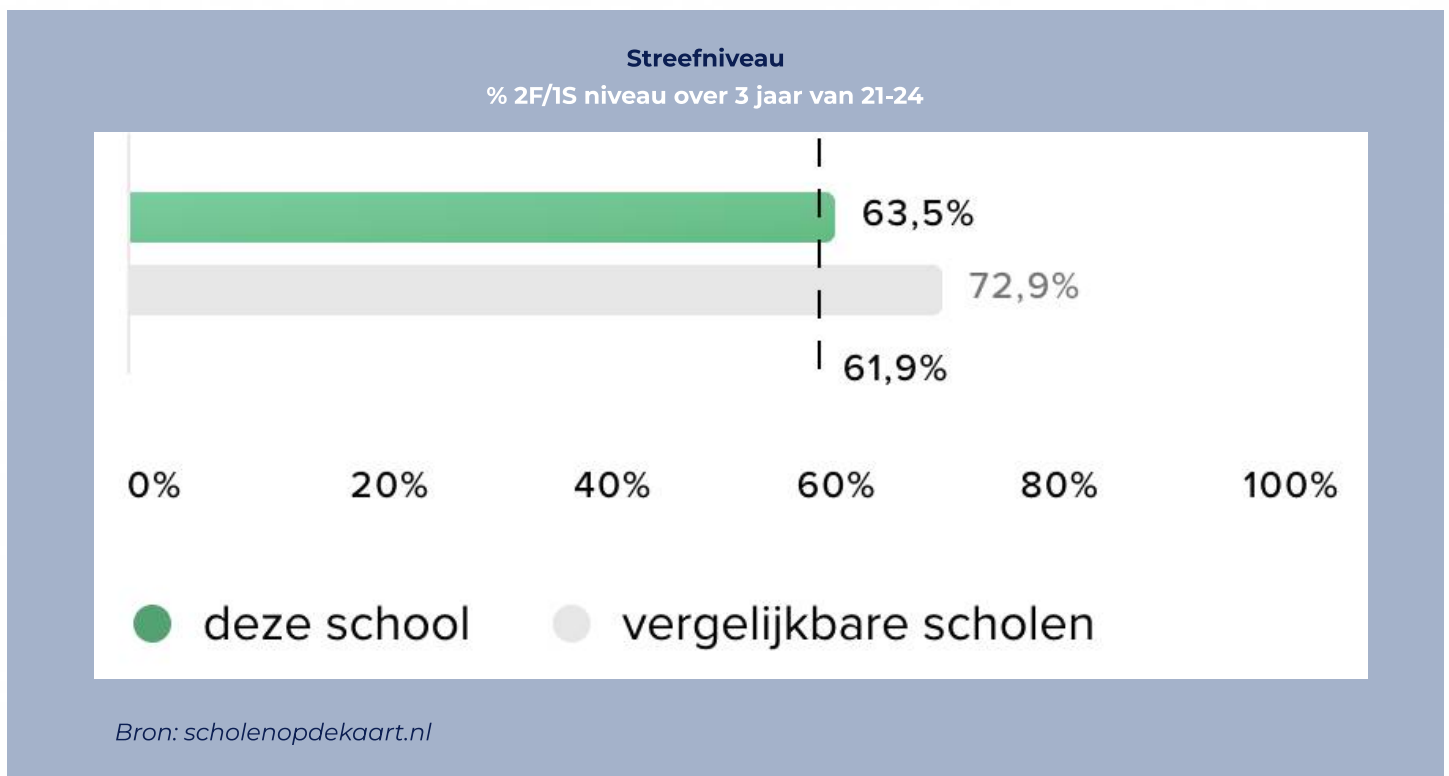
RESULTATEN EN ADVIEZEN 8E JAARS

Resultaten van ons (jenaplan)onderwijs meten we niet alleen op cognitieve wijze, we kijken ook naar de sociaal emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling van het kind. Zoals gezegd gaat het op De Kring vooral om de resultaten die binnen het bereik van het unieke kind met zijn eigen individuele aanleg, karakter, verstandelijke vermogens en achtergrond liggen. Dit geldt ook op het moment dat we de kinderen een advies geven voor de middelbare school. We proberen een zo evenwichtig mogelijk advies te geven, dat we baseren op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, de vaardigheden en de cognitieve resultaten. De cognitieve resultaten van kinderen worden landelijk vergeleken met andere vergelijkbare scholen. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld via www.scholenopdekaart.nl. Hieronder staan twee grafieken die betrekking hebben op onze cognitieve resultaten.



Fundamenteel niveau

1F is het fundamentele niveau dat ieder kind aan het einde van de basisschool met de doorstroomtoets voor taal en rekenen zou moeten behalen. Voor 1F is de minimale waarde die behaald moet worden 85%. We scoren de afgelopen 3 jaar met 98,6% ruim boven deze signaleringswaarde en in lijn met vergelijkbare scholen (98,2%). Dit is tevens in lijn met onze ambitie.



Streefniveau

Het streefniveau betreft het percentage kinderen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde voor het streefniveau apart vastgesteld en voor onze school is deze vastgesteld op 61,9%. Met een resultaat van 63,5% over de afgelopen 3 jaar liggen we boven de signaleringswaarde, maar blijven we achter bij vergelijkbare scholen (72,9%).

Onze ambitie is om het niveau van vergelijkbare scholen te halen, dus een percentage van 72,9%. Hier ligt voor ons de uitdaging. Daarbij is het wel van belang te constateren dat in ons onderwijs de sociaal emotionele ontwikkeling centraal staat. Zowel uit de jaarlijkse tevredenheids- en veiligheidsenquêtes als uit de feedback van de middelbare scholen blijkt dat we als school hierin goed presteren. Daarnaast investeren we in drama, weerbaarheidstrainingen (1 keer per 3 jaar in de bovenbouwgroepen) en groepsgeluk wanneer we zien dat een groep dat nodig heeft. We zien dat deze op maat gemaakte trainingen het gewenste effect sorteren doordat we deze trajecten met externe professionals evalueren. Wanneer we het hebben over de cognitieve ontwikkeling, dan zien we dat we op het gebied van taal en rekenen nog niet het gehele potentieel van de kinderen tot ontwikkeling laten komen, en dat onze kinderen nog flink doorgroeien op de middelbare school. Om op dit terrein een inhaalslag te maken hebben we in 2024-2025 een intensief leertraject rekenen gevolgd, wat doorloopt in 2025-2026, en hebben we een heldere ambitie opgenomen in ons schoolplan: opbrengsten van rekenen op of boven het streefniveau (1S) van 60,5% krijgen en houden.

Adviezen 8e jaars

Ook in het jaar 2024-2025 hebben we de 8e jaars een ruim en kansrijk advies geboden. Net als andere jaren is het gebaseerd op het ontwikkelingsbeeld van de stamgroepleider, aangevuld met de reguliere citotoetsen en de resultaten vanaf groep 6. Het uiteindelijke advies bepalen we op basis van 6 elementen (zie puzzel en de grafiek hiernaast).

Ten opzichte van het advies in 2021-2022 bij het verlaten van de school, hebben de leerlingen in 2024-2025 na 3 jaar op het VO, de volgende ontwikkeling doorgemaakt:

- 2% zit onder het advies
- 3% heeft gedoubleerd
- 85% zit op het advies
- 10% zit boven het advies

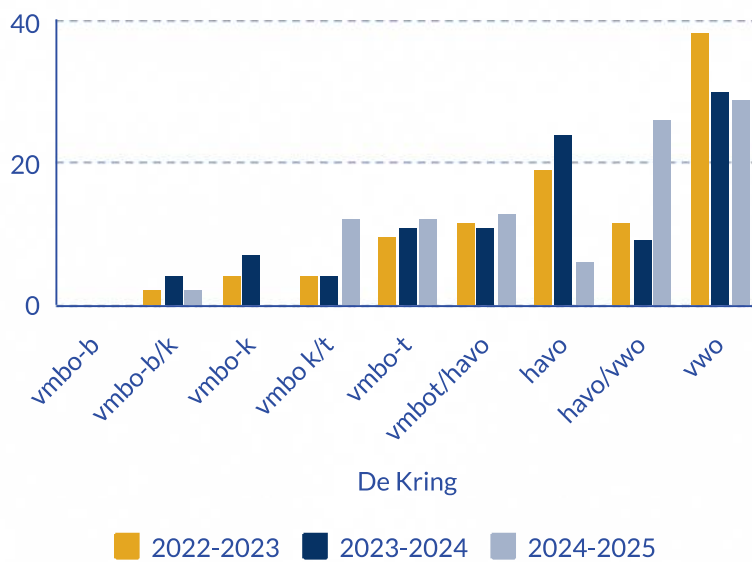
(Bron: DUO doorstroomanalyse oud-leerlingen)

We zien daarmee dat het grootste deel van de kinderen na 3 jaar op het gegeven advies zit. Ten opzichte van vergelijkbare scholen zijn relatief weinig kinderen van onze school afgestroomd (2% ten opzichte van 7% van vergelijkbare scholen). Kinderen die een dubbel advies hebben gekregen worden alleen gezien als op- of afgestroomd als het niveau waar ze op zitten in VO 3 niet in het originele dubbele advies zat. 10 % van onze kinderen is opgestroomd ten opzichte van 7% van de vergelijkbare scholen

We concluderen dat we redelijk goed adviseren en leerlingen van onze school de streefwaarden halen. We zien ook dat we op cognitief niveau nog niet altijd op hetzelfde niveau scoren als vergelijkbare scholen. Tegelijkertijd zien we dat onze leerlingen gedurende de basisschool wel dusdanig veel tools aangereikt hebben gekregen dat ze zich goed doorontwikkelen in de drie jaar erna.



Schooladviezen van de kinderen in schooljaar 22-23, 23-24 & 24-25



VERANTWOORDING MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Deze paragraaf gaat over maatschappelijke thema's in het jaarverslag. Hierdoor wordt de verantwoording van de investeringen versterkt en wordt beter inzichtelijk waar de middelen aan worden besteed. Ieder jaar worden de meest essentiële thema's voor het betreffende jaar bepaald. Voor 2025 zijn dit:

- een sterke basis en hoge kwaliteit
- goed en voldoende onderwijspersoneel
- informatiebeveiliging en privacy
- werkdruk gelden
- inclusief onderwijs
- allocatie middelen binnen schoolbestuur
- sociale veiligheid en gelijke behandeling
- onderwijsachterstanden
- nationaal programma onderwijs.

Een deel van deze onderwerpen bespreken we in deze paragraaf. Een sterke basis en kwaliteit is hierboven al besproken. De informatiebeveiliging/privacy en sociale veiligheid worden (ook) elders in het jaarverslag toegelicht.

Strategisch personeelsbeleid

Op onze school vinden we het belangrijk dat de stamgroepleiders (leerkrachten) bekend en vaardig zijn in de jenaplancompetenties. Om dit te waarborgen volgt elke stamgroepleider een tweejarige jenaplanopleiding. Daarnaast krijgen startende stamgroepleiders een begeleidings- of coachingstraject aangeboden. Twee collega's, die een coachopleiding gevolgd hebben, begeleiden nieuwe leerkrachten. Echter in de praktijk blijkt het zeer lastig hen 'vrij' te roosteren om deze taak ook daadwerkelijk vorm te geven. In 2025 is het wel gelukt om één van deze collega's in te zetten voor de begeleiding van de nieuwe leerkrachten.

Wij hebben een gevarieerd team, in leeftijd, ervaring, vaardigheden en geslacht. Bij veranderingen in ons team proberen we deze variatie te behouden of aan te vullen. Echter door de druk op de arbeidsmarkt wordt het steeds lastiger 'kieskeurig' te zijn.

Het blijft een uitdaging om mensen te vinden die met passie in het onderwijs willen werken en ook

nog de complexiteit van het jenaplanonderwijs aandurven en kunnen. In hoofdstuk 3 lichten wij dit verder toe.

De scholing van ons team proberen we zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de doelen uit ons schoolplan en bij de persoonlijke ambities van de teamleden. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar ons formatie/scholingsplan.

Werkdruk gelden

Op De Kring verdelen we deze gelden over de verschillende locaties (per bouw). Op deze manier kunnen de teams zelf bepalen waar ze hun werkdruk gelden aan besteden, zij weten immers waar de werkdruk zit en hoe deze het beste 'bestreden' kan worden. Hieronder de verdeling van de werkdruk gelden per bouw/per locatie.

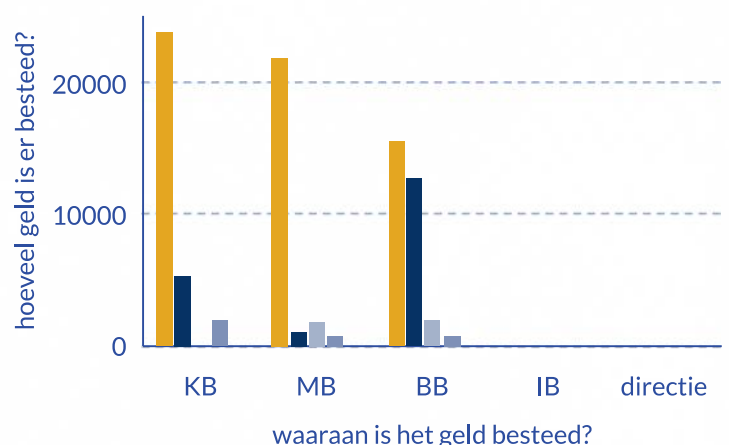
In 2025 hebben we €129.000,- ontvangen.

Plannen worden gemaakt per schooljaar. In 24-25 hebben we €113.000,- begroot op basis van de toen geldende bedragen. €37.000,- is besteed op de Willibrordlocatie en € 55.000,- op de Rembrandtlocatie. De gelden zijn voornamelijk besteed aan:

1. inhuur van invallers zodat de stamgroepleiders vrijgeroosterd zijn voor administratie
2. een docent Engels
3. een docent drama

IB en de directie heeft in 24-25 niets uitgegeven van dat bedrag omdat eerst is ingezet op het opmaken van de NPO gelden. Hierdoor, en doordat de gelden geïndexeerd zijn, is niet alles besteed.

Besteding werkdruk gelden per bouw 24-25



Inclusief onderwijs

Passend ofwel inclusief onderwijs betekent voor ons passend voor iedereen: passend voor het kind dat iets extra's nodig heeft, passend voor het reguliere kind en passend voor de leerkrachten zowel van het basisonderwijs als van het speciaal basisonderwijs. Dit betekent dat individuele behoeften van kinderen andere kinderen niet mogen belemmeren in hun ontwikkeling.

We ervaren meer en meer dat (inclusief) onderwijs onder druk staat. Zo wordt bijvoorbeeld de zorg complexer, neemt de vraag van ouders om hun kind op een reguliere basisschool te houden toe en zien we een stijgende werkdruk. Met het samenwerkingsverband (PPO-Leiden) en de directiekring van de gemeente Oegstgeest blijven we het inclusief onderwijs evalueren en aanpassen. De financiële middelen ondersteunen daarbij, maar zijn niet toereikend. We hebben in 2025 €94.070,- ontvangen van het samenwerkingsverband en hebben € 152.290,- besteed aan inclusief onderwijs, waarvan €48.115,- vanuit de NPO-gelden gefinancierd en €10.105,- vanuit onze Lumpsum.

De extra bestedingsruimte vanuit NPO is er nu niet meer. Het laatste restje van de NPO gelden wordt besteed om de hoogbegaafdheids-specialist te kunnen behouden tot 2028, het einde van onze schoolplanperiode. Het doel is dat er dan een voldoende en goed doorlopend aanbod is voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong binnen de stamgroepen.

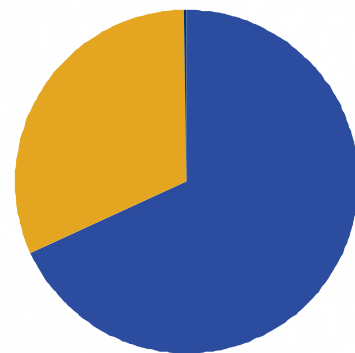
Door het wegvallen van de NPO gelden moeten we opnieuw goed bekijken waar we de gelden vanuit het samenwerkingsverband aan kunnen besteden. We moeten kritischer kijken naar de extra ondersteuning op maat, van kinderen met een specifieke onderwijs- of zorgbehoefte, en daarin keuzes maken. Hier valt ook ondersteuning bij hoogbegaafdheid onder. We proberen de komende jaren deze ondersteuning nu zo veel als mogelijk te verschuiven naar onze basisondersteuning, maar vrezen dat de beschikbare gelden niet voldoende zijn voor het realiseren van goed inclusief onderwijs.

Banenafpraak

We hebben momenteel 1 medewerker in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De organisatie is te klein om de medewerker voldoende te kunnen begeleiden.

Totale bestede middelen inclusief onderwijs € 152.290,-



- formatie intern begel. en onderwijsassistent (68.13%)
- zorgarrangementen vanuit NPO gelden (31.59%)
- materiaalkosten (0.28%)

Nationaal Programma Onderwijs

In het jaar 2025 hebben we geen NPO-gelden meer ontvangen voor het duurzaam aanpakken van de onderwijsachterstanden. In de jaren 2021-2023 hebben we echter niet alle ontvangen gelden kunnen besteden en is het restantbedrag van € 269.000,- in een bestemmingsreserve geplaatst. Begin 2025 zat er nog 132.825,- in de reserve waarvan we in 2025 €97.912,- hebben uitgegeven. Het bedrag van €34.913,- dat eind 2025 nog in de reserve zit, wordt de komende 3 jaar besteed aan de inzet van een hoogbegaafdheidsspecialist.

De gelden zijn in 2025 besteed aan:

- Cognitieve ontwikkeling door middel van het contract van de hoogbegaafdheidsspecialist en inhuur schoolbegeleiding.
- Welbevinden d.m.v. inhuur danslessen, technolab en museumbezoek.
- Vaardigheden, waaronder motorische vaardigheden. Hiervoor zijn duurzame leermiddelen aangeschaft en worden op inhuurbasis extra gymlessen gegeven.

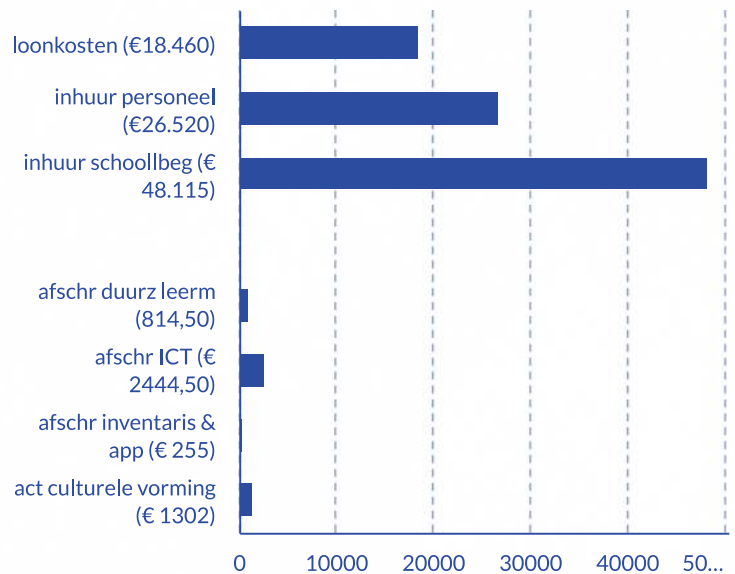
Allocatie middelen binnen schoolbestuur

SKSO is een bestuur van één school met één BRIN. Dit betekent dat dit maatschappelijke thema niet op ons van toepassing is.

Informatiebeveiliging en Privacy

De verantwoording van dit thema staat beschreven in hoofdstuk 5, bladzijde 28.

Uitgaven NPO gelden 2025 Totale besteding: € 97.912,-



Sociale veiligheid

De verantwoording van de sociale veiligheid van de kinderen is te vinden in paragrafen: sociale veiligheid op blz 13 en planmatig en cyclisch werken op bladzijde 15. Met betrekking tot onze medewerkers is het beleid vastgelegd in het arbobeleidsplan. Elke twee jaar wordt de quickscan welzijn personeel van Arbomeester afgenomen. De resultaten worden gedeeld met het team, bestuur en MR. Indien nodig worden hier (samen met het team) verbeterpunten uit gehaald.

Wij volgen de wet gelijke behandeling. Iedereen is welkom waarbij wij ervan uitgaan dat medewerkers en ouders onze onderwijsidentiteit onderschrijven.

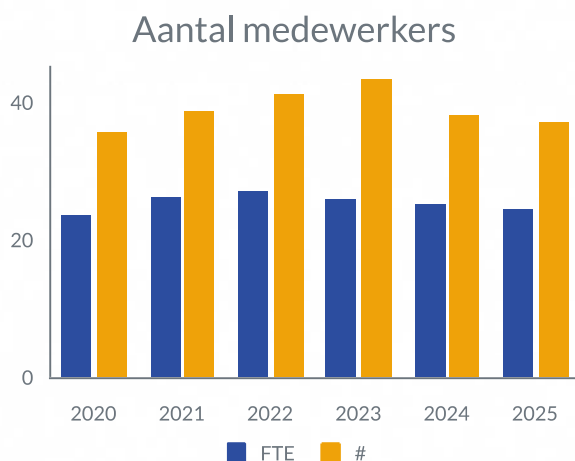
Onderwijs aan nieuwkomers

SKSO heeft geen middelen ontvangen voor onderwijs aan nieuwkomers. Dit betekent dat dit maatschappelijke thema niet op ons van toepassing is.

03 ONZE MENSEN

SAMENSTELLING VAN HET TEAM

De Kring heeft een gevarieerd team, in leeftijd, ervaring, vaardigheden en geslacht. Bij veranderingen in ons team proberen we deze variatie te behouden of aan te vullen. We doen dit door een goede balans te creëren tussen teamleden met ervaring en nieuwe jonge collega's.

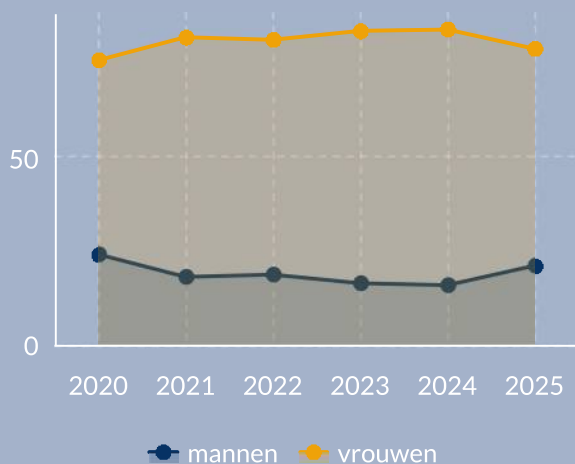


Het overgrote deel van ons team werkt in deeltijd (81%).

Percentage voltijd versus deeltijd

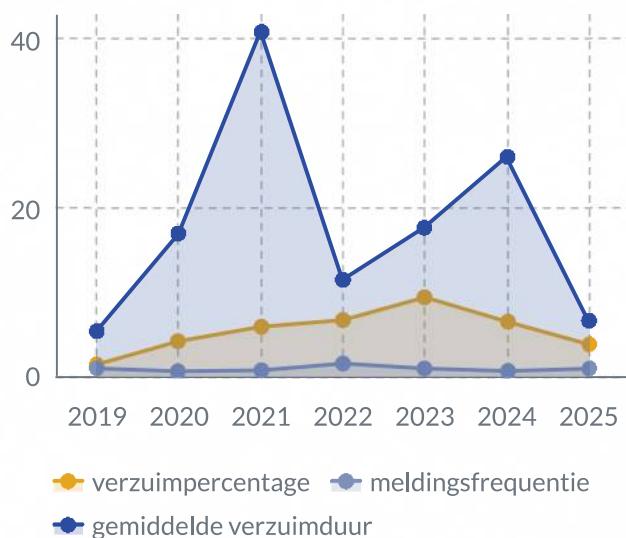


% verdeling man-vrouw



Het % mannen is gestegen van 15,8% naar 21%. Wanneer we dit vergelijken met het landelijk gemiddelde van 2025, zitten we daar iets boven. Het landelijk gemiddelde in 2025 was 82% vrouwen en 18% mannen in het primair onderwijs.

Verzuimcijfers



Als we naar de verzuimcijfers van afgelopen jaren kijken, dan zien we met name in 2019 een uitzonderlijk laag percentage. Door langdurige ziekten zien we zowel in 2020 als in 2021 een enorme stijging van het ziekteverzuim. In 2021 zien we, naast het effect van een langdurig zieke, ook duidelijk de gevolgen van de pandemie. In 2022 lijkt het ziekteverzuim zich ondanks een langdurige zieke weer te normaliseren. In 2023 waren echter 3 collega's langdurig ziek en in 2024 waren dat 2 collega's, waardoor het verzuimpercentage en de verzuimduur weer is gestegen. In 2025 hebben we in juni afscheid genomen van 1 langdurig zieke werknemer. Daarnaast was er nog 1 langdurig zieke met een tijdelijk contract. Deze werknemer is ziek uit dienst gegaan. We zien dat onze verzuimcijfers dalende zijn met een verzuimpercentage van 3,8 in 2025. Dit ligt mooi onder het landelijke % van dat in 2025 tussen de 6,2 % en 7,2% lag.

SCHOLING

Een goed opleidingsbeleid vinden wij van cruciaal belang, daarom hebben we structureel een ruim scholingsbudget van € 35.000,- . en in 2025 nog een budget van €45.000,- vanwege de rekentrajecten die we zijn ingezet.

We verdelen onze scholing in basisscholing (waaronder de jenaplanopleiding), teamscholing (waarbij de focus op een nieuw leerlingvolgsysteem, rekenen, oudergesprekken en ontwikkelingsvoorsprong heeft gelegen) en individuele scholing. Een verdere uitwerking van de scholing is te vinden in het formatie/scholingsplan.

Ondanks dat we een budget van €45.000,- beschikbaar hadden, zien we dat in 2025 dit budget niet volledig is benut. Dit heeft deels te maken met meer scholingsuitgaven in 2024 (€69.544,-) waardoor collega's na hun scholing van 2024 even een pauze hebben ingelast. Daarnaast waren er wat wisselingen in groepen door ziekte en vertrekkende collega's waardoor er minder ruimte was voor scholing in 2025. We zien bovendien dat het rekentraject minder intensief was dan in 2024, wat resulteerde in minder kosten dan in 2025.

Hoe hebben we het geld besteed?

Basisscholing:

- tweejarige jenaplanopleiding (4 collega's, waarvan 2 collega's de opleiding in juni hebben afgerond)

Teamscholing:

- rekenen

Individuele scholing:

- TOS
- specialismen (taal/lezen, rekenen, didactiek)
- sociaal emotioneel
- vakdocent muziek
- hoogegebegaafdheid
- kindgesprekken en portfolio



ARBEIDSMARKT

In de afgelopen jaren zien we het aantal leerkrachten in het primair onderwijs afnemen. Het wordt daardoor steeds lastiger om goede leerkrachten te vinden. Dit geldt in het bijzonder voor het vinden van stamgroepleiders, aangezien dit specifieke vaardigheden vraagt met name op het terrein van klassenmanagement. Dit zorgt ervoor dat een invaller niet makkelijk kan instappen, waardoor de SKSO zoveel mogelijk put uit ervaren stamgroepleiders. Dit zijn oud collega's of duo-collega's. Wanneer dat niet mogelijk is wordt er een beroep gedaan op reguliere invallers.

Voor SKSO is het dan ook noodzakelijk om goede stamgroepleiders aan ons te binden. Dit doen we onder andere door goed werkgeverschap, variërend van een goede begeleiding van nieuwe stamgroepleiders, goede begeleiding bij verzuim, preventie van verzuim, een goed opleidingsbeleid (waarin veel ruimte is voor eigen inbreng), groeimogelijkheden, eigenaarschap stimuleren tot het omarmen en benutten van verschillen tussen teamleden.

Het begeleiden van nieuwe stamgroepleiders staat elk jaar onder druk. Vooraf houden we er in de formatie rekening mee dat er tijd is om de nieuwe mensen te begeleiden. Toch is de praktijk vaak weerbarstiger. Door ziekteverzuim of door ervaren werkdruk moeten er met regelmaat andere keuzes gemaakt worden. Hierdoor is de continuïteit in de begeleiding minder groot dan gewenst. In 2025 is het wel gelukt om 1 collega in te zetten voor de begeleiding van nieuwe of startende stamgroepleiders.

Om ervoor te zorgen dat er voldoende jonge leerkrachten (durven te) kiezen voor het jenaplanonderwijs is het belangrijk dat we stageplekken aanbieden. Hiervoor hebben we het contact met de pabo geïntensiveerd en ontvangen we jaarlijks een groep pabostudenten om ze kennis te laten maken met ons jenaplanonderwijs. Daarnaast is SKSO sinds begin 2025 actief op social media om zo meer bekendheid te geven aan ons mooie concept en daarmee een jonge doelgroep aan te spreken.

In 2025 hadden we een aantal collega's in dienst vanuit het traject 'versneld voor de klas'. Dit is een initiatief van de pabo, waarbij studenten de gelegenheid krijgen na afronding van meesterproef 1 en 2 versneld voor de klas te gaan. In theorie is dit een prachtig initiatief met mogelijkheden. De praktijk is wat weerbarstiger, voor studenten is het een 'zwaar' traject dat veel zelfstudie en discipline vraagt, naast een nieuwe baan. Van school vraagt het een intensieve en goede begeleiding.

Tot slot zijn we ook actief betrokken bij de vorming van de onderwijsregio "Leiden, Duin & Bollenstreek". Het is hoopvol dat de scholen de handen ineen slaan. Dit gaat echter niet zonder slag of stoot.

De criteria voor het Opleiden In de School zijn voor éénpitters onhaalbaar. Er wordt dan ook gekeken naar mogelijkheden tot samenwerking. Dat geeft tegelijkertijd complexe problemen m.b.t. het aannemen van personeel ten behoeve van de begeleiding van de studenten, waarbij we steeds goed kijken hoe de mogelijke financiële risico's van deze constructie uitgesloten kunnen worden.

Van alle medewerkers hebben wij een Verklaring Omtrent Gedrag. Van invallers mag het VOG niet ouder zijn dan 6 maanden. Hierdoor moet met regelmaat een nieuw VOG worden aangevraagd voor deze vaste invallers. Het gebeurt nog wel eens dat het VOG pas binnenkomt nadat de invaller gewerkt heeft. Dat is in 2025 in totaal 9 keer het geval geweest bij onze 6 vaste invallers.

04 HUISVESTING

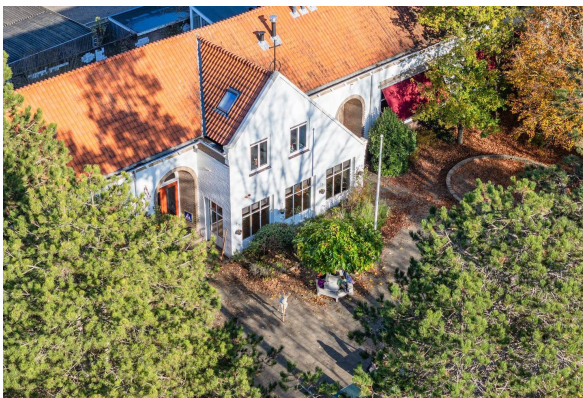
TOEKOMST VAN ONZE GEBOUWEN

Dit onderwerp, de toekomst van onze huisvesting, is de afgelopen jaren regelmatig aan de orde geweest bij het bestuur en de directie.

De staat van onze gebouwen - met name die van de Willibrord locatie - is een zorg. We moeten de komende jaren op een verantwoorde manier blijven investeren in de gebouwen. Dit doen we vanuit een meerjarenonderhoudsplan en de opdracht tot het verder verduurzamen van onze gebouwen. Het is belangrijk dat de gebouwen voldoen aan de eisen van een modern schoolgebouw en passen bij het jenaplanonderwijs. Beide gebouwen staan vanuit het gemeentelijke IHP (integraal huisvestingsplan) op de nominatie voor renovatie.

De benodigde investeringen voor renovatie van de Willibrord staan op gespannen voet met het budget, waardoor ook gedacht wordt aan nieuwbouw. Het samenvoegen van de twee locaties in één gebouw behoort hierbij tot de mogelijkheden. Voor deze optie start de gemeente Oegstgeest in 2026 een onderzoek.

Daarnaast is in 2024-2025 een onderzoek gedaan naar de eigendomssituatie van zowel locatie Willibrord, als van de grond waar in het verleden de Mariaschool heeft gestaan. We zijn met de gemeente in gesprek over de uitkomsten van dit onderzoek.



HUISVESTINGSLASTEN

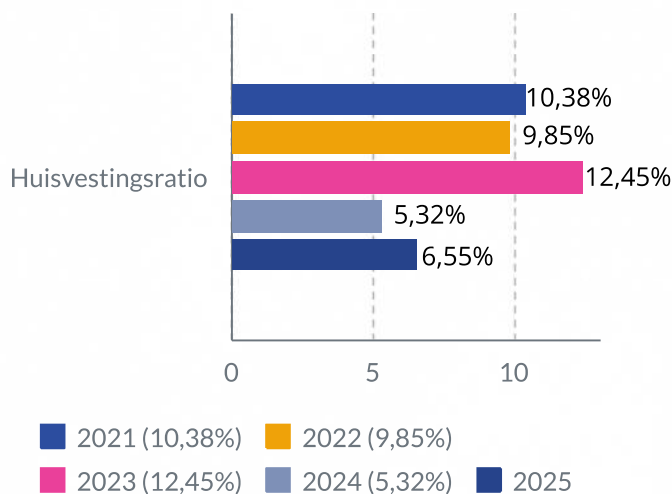
De huisvestingslasten bestaan uit kosten voor dagelijks gebruik en onderhoudskosten. Tot en met 2023 was hierin ook de dotatie voor Groot Onderhoud opgenomen, die in 2023 was verhoogd. Door een verandering in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving per 1 januari 2024, is in 2024 een stelselwijziging voor Groot Onderhoud doorgevoerd. Er wordt niet langer jaarlijks gedoteerd aan de voorziening onderhoud, maar de kosten komen tot uitdrukking middels de jaarlijkse afschrijving nadat het onderhoud is uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een andere weergave in onze winst- en verliesrekening, waardoor de huisvestingslasten procentueel zijn afgenomen.

Daarnaast is er voor gekozen om met ingang van 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud te vormen van € 1.275.796,- zodat voor de toekomstige jaren voldoende liquide middelen gereserveerd blijven om de investeringen in groot onderhoud te kunnen blijven doen. Jaarlijks zal deze reserve worden geupdate met de laatste inzichten op basis van het MJOP. In december 2025 is de reserve € 1.275.796.

Voor 2025 hadden we voor huisvesting in totaal € 391.000,- begroot, waarvan € 226.000,- voor de dotatie. De dotatie is na bovenstaand besluit, in overleg met de accountant, weggevallen en investeringen zijn geactiveerd.

Uiteindelijk waren de huisvestingslasten in totaal € 180.088,- aan afschrijvingen groot onderhoud. In 2025 is € 61.746,- aan investeringen groot onderhoud uitgegeven.

Elk jaar wegen we weer af welke werkzaamheden m.b.t groot onderhoud wij wel of niet uitvoeren. Daarbij gebruiken wij het afwegingskader huisvesting, waarbij veiligheid op nummer 1 staat maar wegen we ook mee dat op de korte termijn een beslissing volgt over de toekomst van onze locaties. Hoe langer dit besluit wordt uitgesteld des te meer uitgaven groot onderhoud we moeten doen, die mogelijk versneld moeten worden afgeschreven.



Huisvestingsratio

Een huisvestingsratio laat de verhouding zien tussen de huisvestingslasten inclusief de afschrijvingen voor gebouwen ten opzichte van de totale lasten. Onze ambitie is om deze ratio onder de 10% te houden. In 2025 is de huisvestingsratio 6,55%.

Door een stelselwijziging in 2024, waarbij kosten groot onderhoud via afschrijvingen tot uitdrukking komen en niet meer via de voorziening lopen, is de ratio in 2024 gedaald naar 5,32% en in 2025 gestegen naar 6,55%. De verwachting is dat dit percentage de komende jaren weer gestaag zal stijgen, als gevolg van stijgende afschrijvingskosten voor groot onderhoud.

OVERZICHT ONDERHOUD EN INVESTERING GEBOUWEN

Rembrandt:

- Deel vervanging keuken teamkamer (er was al een deel op 2024 geboekt)
- schilderwerken
- reparaties schoolplein

Willibrord

- nieuwe cv ketel
- schilderwerken
- reparatie deel gangvloer
- reparaties schoolplein

05 INFORMATIE- BEVEILIGING & PRIVACY

INFORMATIE & COMMUNICATIE TECHNOLOGIE (ICT)

Op basis van ons investeringsplan hebben we in 2025 wederom een aantal digiborden en laptops vervangen (op basis van de afschrijvingstermijn). Aanpassing van het netwerk hebben we even uitgesteld en doen we na de resultaten van de nulmeting van het IPB normenkader.

De aanschaf van nieuwe chromebooks was in 2025 uiteindelijk niet nodig, dit schuift door naar 2026

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

In samenwerking met een externe partij, Privacy op School, hebben we een Informatiebeveiliging en Privacy beleid ontwikkeld.

In 2024 hebben een start gemaakt met de audit voor het normenkader. Deel 2 (Privacy) is reeds afgenomen en voor nu voldoende bevonden. Er is een aantal actiepunten uit naar voren gekomen, waar we in 2025 mee aan de slag zijn gegaan (Informatie).

Daarnaast hebben we een systeem ingericht Your Safety Net, waarmee we het beleid, de verwerkingsovereenkomsten, etc in een oogopslag kunnen monitoren. Dit doen we onder begeleiding van Privacy op School. Er zou in 2025 een nulmeting plaatsvinden. Vanwege het vertrek van onze FG functionaris, is dat vertraagd. Sinds augustus 2025 hebben we een nieuwe FG functionaris. Privacy op School heeft inmiddels een netwerk van éénpitters opgericht voor een betere dienstverlening.

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Sinds 2022 is een nieuwe externe functionaris gegevens bescherming (FG) benoemd van het bedrijf Privacy op School. In samenwerking met de FG worden alle documenten en processen van de school doorlopen en onderworpen aan de regels van de wet AVG.

GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA

Eind 2024 hebben we er als school voor gekozen om actief te worden op social media.

In de afgelopen jaren hebben we ervaren dat het vinden van nieuwe collega's steeds lastiger wordt. Dat heeft in de eerste plaats te maken met de enorme krapte op de arbeidsmarkt en in de tweede plaats met de wat mindere bekendheid van ons onderwijsconcept: het jenaplanonderwijs. We hebben ons bij de inrichting van de socials laten begeleiden door een professioneel bureau. Sinds begin 2025 verschijnt er wekelijks een post op ons instagram account.

We hebben ouders nadrukkelijk gewezen op het belang van het goed overwegen wel/geen toestemming te geven voor het plaatsen van beeldmateriaal. We attenderen ouders er jaarlijks op dat ze de toestemming te allen tijde kunnen aanpassen.

De Kring kent veel vormen van communicatie. Hieronder een zo compleet mogelijk overzicht.

Overlegvormen rondom de school

- bestuursvergadering
- vergaderingen medezeggenschapsraad
- vergaderingen bestuur-medezeggenschapsraad
- vergaderingen van de ouderraad
- teambijeenkomsten
- onderwijsuurtjes (inhoudelijk onderwijsoverleg)
- bouwoverleggen
- groot overleg (MT)
- zorgoverleg
- specialistenoverleg
- klankbordavonden

Overlegvormen rondom de kinderen

- kindgesprekken
- groepsgesprekken
- klankbordavonden
- kind-oudergesprekken
- verslaggesprekken
- adviesgesprekken
- ondersteuningsteam

Externe overlegvormen

- directeurenoverleg Oegstgeest
- PPO Leiden
- gemeente Oegstgeest en schoolbesturen
- Jenanet
- Onderwijsregio Leiden, Duin-en Bollenstreek
- Pabo Hogeschool Leiden

Communicatiemiddelen

- website
- social schools
- socials (Instagram & Facebook)
- nieuwsbrief
- teambrief
- enquêtes





06 DE FINANCIEN

Voor het voortbestaan van SKSO moeten we financieel bewust te werk gaan. De hoeveelheid middelen wordt gebaseerd op het aantal leerlingen, aangevuld met middelen van de gemeente Oegstgeest. We moeten op grond van prioriteiten met deze middelen een optimaal resultaat behalen. We doen dit door elk jaar een beleidsrijke begroting te maken die naast de vaste posten ook ruimte laat voor innovatie en ontwikkeling en de mogelijke risico's voldoende afdekt. De stichting heeft geen winstoogmerk en probeert dan ook jaarlijks een kostendekkende begroting op te stellen.

SKSO BALANS PER 31 DECEMBER 2025

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	478.993		463.114	
	<i>Totaal vaste activa</i>		478.993		463.114
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	45.810		34.729	
17	Liquide middelen	1.483.777		1.420.131	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.529.587		1.454.860
	TOTAAL ACTIVA		2.008.580		1.917.974

SKSO BALANS PER 31 DECEMBER 2025

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	1.697.785		1.586.265	
22	Voorzieningen	14.762		18.134	
24	Kortlopende schulden	296.033		313.575	
	TOTAAL PASSIVA		2.008.580		1.917.974

Kengetallen 2025

Vermogensbeheer		2025	2024	min	max
Solvabiliteit	(reservers/passiva)	0,85	0,83	0,3	geen
Weerstandvermogen	(totale reserves-/- MVA)/totale baten*100%)	39,33%	37,01%	5%	geen
Rentabiliteit	(resultaat/totale baten)	3,60%	-0,13%	geen	35%-60%
Budgetbeheer					
Liquiditeit	(vlottende activa/kortlopende schulden)	5,17	4,64	1,5	geen
Personele lasten in % totale lasten		82,43%	81,75%	80%	85%
Absolute omvang liquide middelen		1.483.777	1.420.131	100.000	geen

ONZE FINANCIËLE POSITIE

De stichting heeft een gezonde financiële positie wat onder andere te zien is aan ons stabiele solvabiliteitsratio van 0,85. De solvabiliteitsratio wordt gebruikt ter beoordeling van het vermogen om op lange termijn aan verplichtingen te kunnen voldoen. Ook de liquiditeitsratio is goed. Deze wordt gebruikt om te beoordelen of de SKSO op korte termijn aan alle financiële verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio is licht gestegen van 4,64 naar 5,17.

Al een aantal jaar begroten we hogere lasten dan baten per jaar, om ons eigen vermogen af te bouwen. In 2025 hebben we echter hogere baten dan lasten. Dit komt grotendeels door de stelselwijziging in 2024, inzake het groot onderhoud. Hierdoor is er geen dotatie meer aan de onderhoudsvoorziening, waardoor de huisvestingslasten lager zijn.

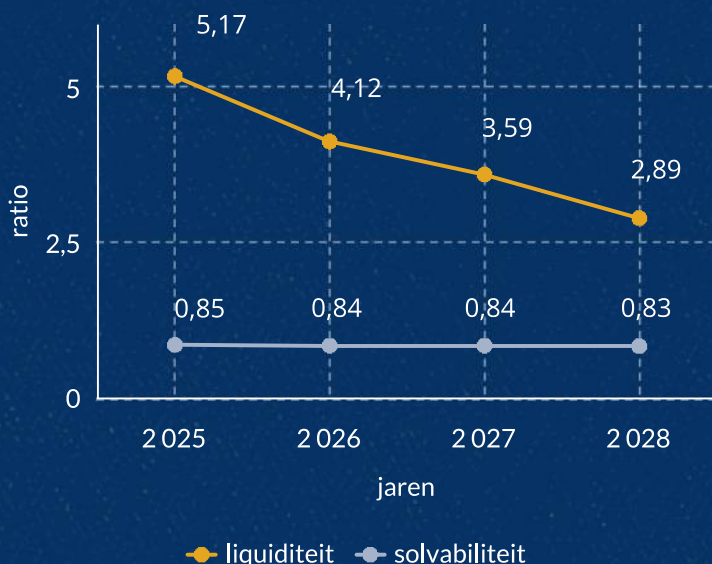
Solvabiliteit

0,85

Liquiditeit

5,17

Liquiditeits- en solvabiliteitsontwikkeling



TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN BEGROTING 2025

De begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het schoolplan, waaronder huisvesting, meubilair en ICT. Het primaire proces en goed kwalitatief onderwijs, passend bij de jenaplanvisie, staan centraal.

Om dit te kunnen bereiken moeten we investeren in de mensen die onze kinderen begeleiden, de stamgroepleiders. En daarnaast moeten we investeren in onderwijsmiddelen die ons doel ondersteunen. De beleidsrijke begroting 2026 en de meerjarenbegroting van 2027-2029 laten zien op welke wijze we onze financiële middelen de komende jaren willen inzetten om onze doelen te bereiken.

Het aantal kinderen is stabiel en schommelt tussen 400 en 405.

De begroting van 2026 is door het bestuur, met medeneming van het advies van de medezeggenschapsraad, vastgesteld op een batenniveau van € 3.145.803 en een lastenniveau van € 3.288.314 met per saldo een negatief exploitatieresultaat van € 149.511.

Bij het opstellen van de begroting 2026-2029 is voor het eerst rekening gehouden met de methode van afschrijvingen voor groot onderhoud waardoor de jaarlijkse exploitatielasten lager zijn.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	2025	2025 Begroting	2024
Baten			
Rijksbijdragen	3.052.589	2.958.921	2.966.979
Overige overheidsbijdragen	9.712	9.500	9.734
Overige baten	36.691	40.500	57.977
<u>Totaal baten</u>	<u>3.098.992</u>	<u>3.008.921</u>	<u>3.034.690</u>
Lasten			
Personele lasten	2.468.530	2.548.372	2.495.354
Afschrijvingen	80.190	95.957	70.744
Huisvestingslasten	180.088	391.000	151.502
Overige instellingslasten	265.981	323.250	334.738
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.994.789</u>	<u>3.358.579</u>	<u>3.052.338</u>
Saldo baten en lasten	<u>104.203</u>	<u>-349.658</u>	<u>-17.648</u>
Financiële baten en lasten	<u>7.317</u>	<u>500</u>	<u>13.765</u>
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>111.520</u>	<u>-349.158</u>	<u>-3.883</u>

Over 2025 is een positief resultaat van €111.520 behaald tegenover een begroot negatief resultaat van €349.000. De positieve afwijking van €460.000 wordt grotendeels behaald doordat in de begroting 2025 de stelselwijziging "activeren onderhoud" nog niet was doorgevoerd en er derhalve rekening is gehouden met een dotatie van €226.000. Daarnaast zijn door met name de indexering van de bekostiging de baten hoger (€ +90.000) en zijn de lasten personeel (+ €79.000) en de administratie, beheerslasten en leermiddelen lager (+€60.000).

NORMATIEF PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen ultimo 2025.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

Op basis van onderstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKSO per ultimo 2025 circa € 955.000 hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. De ratio bovenmatig eigen vermogen ligt boven de norm en is mede veroorzaakt door de in 2024 doorgevoerde stelselwijziging groot onderhoud.



Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De ratio is toegenomen van 1,93 in 2023, 2,28 in 2024 naar 2,29 in 2025 met name door de stelselwijziging voor kosten groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024. Hierdoor is de reeds opgebouwde voorziening groot onderhoud vrijgevallen ten bate van het eigen vermogen, met als gevolg een stijging van de ratio eigen vermogen.

De belangrijkste reden om nog een reëltief hoog eigen vermogen aan te houden, ligt in het feit dat er grote onzekerheid bestaat over de timing van renovatie. Wanneer dit op korte termijn gebeurt zullen de uitgaven aan groot onderhoud de komende jaren beperkt zijn. Wanneer de renovatie echter pas over 8 a 10 jaar plaatsvindt zullen er nog fikse uitgaven aan groot onderhoud zijn, waarbij het dak van de Willibrord de grootste onzekere factor is. Op basis van een tienjarig MJOP zijn de uitgaven groot onderhoud begroot op circa 2 miljoen. Om ervoor te waken dat we de komende jaren voldoende liquide middelen beschikbaar houden, hebben we met ingang van 1 jan 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Eind 2025 is de reserve € 1.275.796,-. Deze reserve zal jaarlijks worden geactualiseerd op basis van bijgestelde verwachtingen ten aanzien van onderhoud en renovatie.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

	2025	2024	Norm
Totaal eigen vermogen	1.697.785	1.586.265	
Privaat eigen vermogen	506	505	
Feitelijk eigen vermogen	1.697.279	1.585.760	
Normatief eigen vermogen	736.556	694.298	
Bovenmatig eigen vermogen	960.723	891.462	
Ratio bovenmatig eigen vermogen	2,30	2,28	1,00

Realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025

Baten	2025	2025 Begroting	Lasten	2025	2025 Begroting
Rijksbijdragen	3.052.589	2.958.921	Personele lasten	2.468.530	2.548.372
Overige overheidsbijdragen	9.712	9.500	Afschrijvingen	80.190	95.957
Overige baten	36.691	40.500	Huisvestingslasten	180.088	391.000
Financiële baten en lasten	7.317	500	Overige instellingslasten	265.981	323.250
Totaal	3.106.309	3.009.421	Totaal	2.994.789	3.358.579

De stijging in de baten van het ministerie wordt met name veroorzaakt door indexering van de bekostiging als gevolg van de nieuwe afspraken in de CAO 2025/2026.

De daling in de lasten wordt met name veroorzaakt door lagere huisvestingslasten, daar in de begroting rekening is gehouden met een dotatie van €226.000. Daarnaast zijn de lasten personeel lager door een vacature (€79.000), de lasten voor administratie lager doordat de kosten voor de overstap naar een nieuw administratiekantoor lager zijn dan begroot. Ook de lasten voor algemeen beheer waren lager door lagere advieskosten inzake verandertrajecten. Tot slot waren de overige lasten lager, oa doordat de kosten van aanschaf leermiddelen €10.000 lager waren, we circa €10.000 minder hebben uitgegeven aan culturele vorming en we hebben de post onvoorzien niet hoeven aanspreken. Ook qua ICT kwamen we lager uit dan begroot. Digiborden en laptops zijn wel aangeschaft, maar er is niet geïnvesteerd in extra chromebooks en tablets (ca €25.000). Daarnaast is de uitbreiding van het netwerk (€10.000) uitgesteld omdat we daar eerst de nulmeting van het IPB normenkader voor af willen wachten. De chromebooks worden in 2026 aangeschaft.



CONTINUÏTEITS- PARAGRAAF - MEERJAREN BEGROTING 2025-2029

Met de continuïteitsparagraaf willen wij de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk maken. Het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie komt hierin naar voren, en ook de governance en risico-indenticificatie en bijbehorende rapportages over de risicobeheersingsmechanismen.

Het bestuur stelt in zijn reguliere begrotingscyclus een meerjarenbegroting op die een periode van 3 jaar bestrijkt. Het bestuur streeft hiermee de volgende doelen na:

- meerjarig overzicht van verwachte baten en lasten;
- grip en sturing op de financiën van de stichting;
- bevorderen van de financiële stabiliteit van de stichting;
- begrotingsevenwicht.

KENGETALLEN LEERLINGEN EN PERSENEEL

ONTWIKKELINGEN LEERLINGAANTAL

leerlingen per teldatum 1 februari

Realisatie	Prognose	Prognose	Begroot	Begroot
2025	2026	2027	2028	2029
403	403	403	403	403

ONTWIKKELINGEN PERSONELE BEZETTING IN FTE PER 31 DECEMBER

Directie en management
Onderwijzend personeel
Onderwijsondersteunend personeel
Totale personele bezetting

1,31	1,13	1,60	1,6	1,60
19,80	19,48	19,48	19,45	1,60
3,42	2,76	2,36	2,36	2,36
24,53	23,37	23,44	23,41	23,41

Het leerlingaantal over de meerjarenperiode is vastgesteld mede op basis van het huidige leerlingaantal, de prognose van de gemeente Oegstgeest (PVG 2016-2034) en het aantal aanmeldingen.

De personele bezetting is in de meerjarenformatie vastgesteld. De verwachte uitstroom in verband met pensioengerechtigde leeftijd wordt in de formatie vervangen. Daarnaast hadden we in 2025 ruim 1 fte bovenformatief begroot, om daarmee collega's te kunnen vervangen die afwezig zijn vanwege ziekte of scholing of voor coaching/begeleiding van collega's. In 2025 was ook een vacature voor een management ondersteuner begroot. Deze vacature is niet ingevuld vanwege de op handen zijn de governance verandering en voor 2026 meegenomen. Voor 2026 en de komende jaren is er niet meer bovenformatief begroot omdat we vrij ruim in de formatie zitten én omdat een negatieve begroting voor een langere periode niet houdbaar is.

MEERJARENBEGROTING & MEERJAREN BALANS

De SKSO voorziet geen wijzigingen in de financieringsstructuur. De aard van de financiering van een instelling in het primair onderwijs verloopt in het huidige besturingsmodel via het

Ministerie van Onderwijs door middel van lumpsum. Het bestuur is niet voornemens vreemd vermogen aan te trekken, zolang de financiële situatie dit niet vraagt.

BALANS SKSO

BALANS SKSO

	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	478.993	645.526	772.923	915.372	999.076
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	45.810	45.810	45.810	45.810	45.810
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.483.777	1.174.733	1.015.969	810.944	641.292
	2.008.580	1.866.069	1.834.702	1.772.126	1.686.178
Passiva					
Eigen vermogen publiek	1.697.279	1.554.768	1.523.401	1.460.825	1.374.877
Eigen vermogen privaat	506	506	506	506	506
Voorzieningen	14.762	14.762	14.762	14.762	14.762
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	296.033	296.033	296.033	296.033	296.033
	2.008.580	1.866.069	1.834.702	1.772.126	1.686.178

SKSO KENGETALLEN	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Solvabiliteit	85,26%	84,14%	83,86%	83,30%	82,44%
Liquiditeit	5,17	4,12	3,59	2,89	2,32
Huisvestingsratio	6.01%	5,89%	5,97%	5,91%	5,87%
Weerstandvermogen	39,93%	29,41%	23,74%	17,26%	11,89%

De balans toont het verloop over de meerjarenperiode op basis van de goedgekeurde begroting. Het begrote exploitatieresultaat komt tot uitdrukking in de ontwikkeling van de algemene reserves. De voorzieningen muteren met de jaarlijkse dotaties en jaarlijkse onttrekkingen. Door onzekerheid over de timing van de renovatie/nieuwbouw en de staat van onze huidige gebouwen, verwachten we de komende jaren nog wel aanzienlijke investeringen in onze gebouwen te moeten doen. Dit heeft een grote impact op onze liquiditeitspositie.

In het voorjaar 2026 wordt een financiële risicoanalyse gemaakt zodat de SKSO gedegen besluiten kan nemen rondom het te voeren financiële beleid.

STAAT VAN BATEN & LASTEN

Meerjaren Staat van Baten en Lasten 2024 tm 2028					
Stg. Katholieke Scholen Oegstgeest	Exploitatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten gewone bedrijfsvoering					
Rijksbijdragen OCW	2.966.979	2.958.921	2.933.835	2.933.835	2.933.931
Overige overheidsbijdragen	9.734	9.500	9.500	9.500	9.500
Overige baten	57.977	40.500	40.500	40.500	40.500
Totaal baten	3.034.690	3.008.921	2.983.835	2.983.835	2.983.931
Lasten gewone bedrijfsvoering					
Salarissen	2.295.487	2.363.372	2.370.469	2.401.693	2.431.452
Overige personele lasten	199.867	185.000	155.000	155.000	155.000
Afschrijvingen	70.744	95.957	109.443	108.994	97.426
Huisvestingslasten	151.502	391.000	396.000	396.100	396.100
Overige instellingslasten	334.738	324.750	305.250	305.750	306.250
Totaal lasten	3.052.338	3.360.079	3.336.162	3.367.537	3.386.228
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-17.648	-351.158	-352.327	-383.702	-402.297
Financiële baten en lasten	13.765	2.000	2.000	2.000	2.000
Resultaat na fin. baten en lasten	-3.883	-349.158	-350.327	-381.702	-400.297
Resultaat	-3.883	-349.158	-350.327	-381.702	-400.297

De staat van baten en lasten laat zien dat de Stichting aan de inkomstzijde vrijwel volledig afhankelijk is van rijksfinanciering, gerelateerd aan het leerlingaantal. De lasten bestaan met name uit personeelskosten.

De komende jaren heeft de stichting financiële uitdagingen door de onzekerheid over de timing van de renovatie/nieuwbouw. In 2024 is het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de gemeente Oegstgeest aangepast, waarbij plannen om beide locaties te renoveren naar voren zijn gehaald. Tegelijkertijd blijkt uit gesprekken met de gemeente dat er nog grote onzekerheid is over de timing van renovatie/nieuwbouw, mede gezien de budgettaire uitdagingen van de gemeente. We hebben om die reden voor beide locaties MJOP's met een scope van 10 jaar opgesteld om zo een inschatting te maken van de noodzakelijke uitgaven aan onderhoud.

Middels een reserve groot onderhoud houden we de komende jaren een deel van onze liquide middelen gereserveerd voor de verwachte uitgaven en mogelijk versnelde afschrijvingen bij renovatie.

Het team is het belangrijkste kapitaal dat de doelstelling van de Stichting bevordert. Investerings in ontwikkeling van de mensen vindt continu plaats op basis van onze visie en de wensen en talenten van het team.

SKSO houdt zich ten aanzien van het inkoop- en aanbestedingsbeleid aan de Europese en nationale aanbestedingseisen.

RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- & CONTROLESYSTEEM

Er is een heldere verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur is een toezichthoudend bestuur en houdt op afstand toezicht op het feitelijke bestuur, de directie.

Het planning- & controlinstrumentarium bestaat uit de begroting, tussentijdse resultaten en het jaarverslag. Jaarlijks wordt door de directie in samenspraak met het administratiekantoor de begroting opgesteld. De begroting is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur. Iedere maand wordt de inkomsten/uitgavenontwikkeling per schoollocatie geanalyseerd en vergeleken met de begroting. De uitkomsten van deze analyse worden tijdens het maandelijks directieoverleg besproken waaruit eventuele acties/aandachtspunten naar voren kunnen komen. Het exploitatieoverzicht wordt 3x keer per jaar in bestuursvergaderingen besproken.

Voor de bedrijfsvoering van SKSO zijn de belangrijkste processen inkopen en betalingen, personeel en administratie. Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (inkoopfacturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie volgens het actuele procuratieschema. Binnenkomende facturen worden door de administratieve medewerkers van de locaties verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden worden ze geaccordeerd door de beide directeuren (vier ogenprincipe). Het toezichthoudend bestuur en de directie hebben hierdoor goed zicht op de (financiële) situatie van de SKSO en kunnen eventuele bijzonderheden tijdig signaleren. Bestuur en directie werken volgens de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

TREASURY

Het bestuur van de SKSO beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Tijdelijke overtollige gelden worden tegen zo gunstig mogelijke condities op Termijn Spaarrekeningen of Deposito's uitgezet, met inachtneming van de overheidsregels hieromtrent (minimaal AA rated bank). Er worden geen effecten aangehouden. Ter mitigatie van het kredietrisico zijn de gelden ter beschikking van de Stichting ondergebracht bij meerdere Nederlandse banken vallend onder depositogarantiestelsel.

BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Op basis van een door de PO-raad ontwikkeld instrument zijn de risico's van de SKSO op de beleidsterreinen van bestuur en organisatie, onderwijs en identiteit, financiën, personeel en huisvesting geïnventariseerd. Op basis van deze inventarisatie zien het toezichthoudend bestuur en directie de volgende vijf risico's die de bestuurlijke agenda de komende jaren zal domineren:

1. Algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot bekostiging
2. Ontwikkeling leerlingaantal: demografische ontwikkelingen in de gemeente Oegstgeest.
3. Meerjaren Onderhoudsplan: het eigen beheer van twee relatief oude schoolgebouwen, de onzekerheid of en wanneer de aanstaande renovaties uitgevoerd gaan worden gezien de onzekere financiële situatie van de gemeenten.
4. Meerjaren investeringsplan: gewenste investeringsniveau in relatie tot meerjarige financiële stabiliteit.
5. Arbeidsmarkt: het wordt steeds lastiger om goede leerkrachten te vinden en in het bijzonder goede stamgroepleiders.

Op deze terreinen is of wordt beleid ontwikkeld dat de risico's en onzekerheden probeert te verminderen. In dit jaarverslag is in eerdere paragrafen daarop ingegaan.

Ad 1 algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot bekostiging (bestuur).

De Kring ontvangt bekostiging van het Rijk en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het bestuur en directie laten zich periodiek op de hoogte houden omtrent de vereenvoudiging van de bekostiging en de financiële gevolgen voor de school. Waar nodig wordt contact gezocht met partijen om te overleggen over de financiering.

Ad 2 ontwikkeling leerlingaantal: demografische ontwikkelingen in de gemeente Oegstgeest (onderwijs).

De directie volgt de demografische ontwikkelingen in de gemeente Oegstgeest. Op basis van het aantal inschrijvingen en de wachtlijst monitort de directie het aantal (toekomstige) leerlingen op de school.

Ad 3 meerjaren onderhoudsplan: het eigen beheer van twee relatief oude schoolgebouwen in combinatie met onzekerheid over timing van aanstaande renovaties (huisvesting).

De directie zorgt voor een actueel meerjarenonderhoudsplan (MJOP), opgesteld door een deskundige. De directie zorgt ervoor:

- dat keuzes gemaakt worden op basis van het actuele MJOP of dat het MJOP uitgevoerd wordt.
- iedere twee tot drie jaar de staat van de gebouwen wordt geschoond en stelt dan de onderhoudsprioriteiten bij.
- dat elk jaar het MJOP, met bijbehorende jaarplannen, wordt geactualiseerd. De directie verbindt investeringswensen van het team en ouders met de speerpunten in de eigen strategische agenda op het gebied van onderwijs, personeel en faciliteiten.

De directie kent de overheidsregels voor een gezond binnenklimaat en een veilige schoolomgeving (als brandveiligheid, veiligheid van speeltoestellen, etc.) en past deze regels toe. De directie waarborgt tezamen met het bestuur voldoende financiële dekking voor de onderhouds- en investeringsplannen in een meerjarenbegroting.

De directie gaat regelmatig na via tevredenheidsonderzoeken onder werknemers en ouders wat nodig is om de schoolgebouwen aantrekkelijk te houden. De directie be vraagt de schoolleiders periodiek op het effect van de investeringen op het leer- en leefklimaat. De directie stelt zo nodig het onderhouds- en investeringsbeleid bij.

Ad 4 meerjaren investeringsplan: gewenste investeringsniveau in relatie tot meerjarige financiële stabiliteit (financiën).

De directie draagt zorg voor een meerjarenbegroting inclusief investeringsplan. Bij het opstellen van de begroting worden de investeringswensen meegenomen door de directie. De investeringswensen worden beoordeeld aan de hand van de geformuleerde doelen, missie en visie in relatie tot de financiële stabiliteit van de stichting en goedgekeurd door het bestuur.

Ad 5 arbeidsmarkt: het wordt steeds lastiger om goede leerkrachten te vinden en in het bijzonder goede stamgroepleiders (personeel).

De directie formuleert beleid over de omvang en kwaliteit van de personele formatie in het personeelsformatieplan. Hierbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan stamgroepleiders en de specifieke vaardigheden die daarbij worden gevraagd op het gebied van klassenmanagement. Om voldoende toestroom naar de SKSO te houden is het contact met de pabo geïntensiveerd om toekomstige docenten enthousiast te maken voor het jenaplanonderwijs. De school creëert indien mogelijk stageplekken voor LIO stagiaires om hen aan de SKSO te binden en door hun stage ze voor te bereiden en enthousiast te maken voor jenaplanonderwijs. In 2023 zijn we een samenwerking aangegaan met het Techonolab om mensen uit een ander werkveld te enthousiasmeren en voor te bereiden op het werken in het onderwijs. Deze samenwerking hebben we in 2024 gecontinueerd.

Op deze terreinen wordt het beleid in 2025 verder (door)ontwikkeld om de risico's, onzekerheden en gevolgen bij het zich voordoen van het risico te verminderen

Jaarrekening 2025

SKSO



Jaarrekening 2025
Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest

Oegstgeest

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2025	3
B2	Staat van baten en lasten 2025	4
B3	Kasstroomoverzicht 2025	5
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	13
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	17
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	18
B8	Bestemming van het resultaat	21
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	22
B10	Verbonden partijen	22
B11	Model G	23
B12	WNT verantwoording 2025	24
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	28

B1 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	478.993		463.114	
	<i>Totaal vaste activa</i>		478.993		463.114
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	45.810		34.729	
17	Liquide middelen	1.483.777		1.420.131	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.529.587		1.454.860
	TOTAAL ACTIVA		2.008.580		1.917.974
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	1.697.785		1.586.265	
22	Voorzieningen	14.762		18.134	
24	Kortlopende schulden	296.033		313.575	
	TOTAAL PASSIVA		2.008.580		1.917.974

B2 Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	3.052.589		2.958.921		2.966.979	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	9.712		9.500		9.734	
35	Overige baten	36.691		40.500		57.977	
	<i>Totaal Baten</i>		3.098.992		3.008.921		3.034.690
4	Lasten						
41	Personeelslasten	2.468.530		2.548.372		2.495.354	
42	Afschrijvingen	80.190		95.957		70.744	
43	Huisvestingslasten	180.088		391.000		151.502	
44	Overige lasten	265.981		323.250		334.738	
	<i>Totaal lasten</i>		2.994.789		3.358.579		3.052.338
	<i>Saldo baten en lasten</i>		104.203		-349.658		-17.648
50	Financiële baten en lasten		7.317		500		13.765
	Totaal resultaat		111.520		-349.158		-3.883

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			104.203		-17.648
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	80.190		70.744	
Mutaties voorzieningen	22	-3.372		-296.122	
Reserve stelselwijziging onderhoud		-		290.907	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			76.818		65.529
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-11.081		14.601	
Kortlopende schulden	17	-17.542		13.409	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-28.623		28.010
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			152.398		75.891
Ontvangen interest	500+510	9.617		13.765	
Betaalde interest	550	-2.300		-	
			7.317		13.765
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			159.715		89.656
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-96.069		-103.364	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-96.069		-103.364
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			63.646		-13.708
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		1.420.131		1.433.839	
Mutatie liquide middelen		63.646		-13.708	
Eindstand liquide middelen	1.7		1.483.777		1.420.131

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest, gevestigd te Rembrandt van Rijnlaan 26 Oegstgeest, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165717. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting.

Kernactiviteiten

De Kring is een Jenaplanschool, een school waar je leert samenleven. We vinden het belangrijk om kinderen te begeleiden in hun totale ontwikkeling als mens in de maatschappij. Het gaat daarbij om een persoonlijke ontwikkeling van elk kind om zo de kansen in de maatschappij zo groot mogelijk te maken.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

In verband met de overgang naar een nieuw administratiekantoor heeft een herindeling van enkele balans- en/of winst-en-verliesrekeningposten plaatsgevonden. De herindeling betreft uitsluitend de rubricering/presentatie en heeft geen invloed op waarderinggrondslagen, resultaat of eigen vermogen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderinggrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico. De overige vorderingen zijn slechts 1% van het totaal.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de organisatie steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Er is geen sprake van transacties in vreemde valuta.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Met ingang van boekjaar 2024 worden alle uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur van het betreffende component, conform de componentenmethode zoals beschreven in RJ-Uiting 2023-2. Uitgaven voor klein onderhoud, kleiner dan € 1.000, worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	5%
• Onderhoud	2,5%-33,33%
• Inventaris en apparatuur	6,67%-12,50%
• ICT	12,50%-25%
• Leermiddelen	12,50%
• Overige MVA	13%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Met ingang van 2024 is een stelselwijziging voor Groot Onderhoud doorgevoerd, waarbij de uitgaven van Groot Onderhoud worden geactiveerd en vervolgens over de resterende economische levensduur worden afgeschreven. De voorziening Groot Onderhoud die tot 2024 was opgebouwd verdwijnt. Renovatie van beide locaties door gemeente staat voor de komende 10 jaar op de planning, echter is er nog veel onduidelijkheid over de timing van de renovatie, welk groot onderhoud nog daadwerkelijk uitgevoerd zal moeten worden aan de 2 gebouwen en in welke mate de technische afschrijvingen vervolgens overeen zullen komen met de economische afschrijvingen. Mogelijk dienen investeringen die reeds zijn gedaan in de oude panden, maar geen waarde meer hebben voor de gerenoveerde panden, versneld worden afgeschreven. Om die reden is er per 1 januari 2024 een bestemmingsreserve Groot Onderhoud opgenomen van ca €1,2 mio. Het bedrag in de reserve is gebaseerd op de verwachte cumulatieve investeringen (ca. € 2,3 mio) in de jaren 2024-2034 en de verwachte cumulatieve afschrijvingen (ca € 1,1 mio) in deze periode, zodat een mogelijk versnelde afschrijving bij overgang naar een gerenoveerd gebouw in 2035 uit de reserves kan worden gefinancierd.

Bestemmingsreserve NPO

Voor de ontvangen maar de nog niet bestede npo middelen is een bestemmingsreserve gevormd voor de duur van het programma. De NPO middelen zullen binnen het programma worden ingezet.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag, namelijk ouderbijdragen, bijdragen van private stichtingen en particulieren. Deze gelden worden gebruikt voor o.a. feestelijkheden en het steunen van goede doelen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geormerkte OCW subsidies

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2025 uit op 123,5%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	242.088	433.114	111.234	-	-	786.436
Afschrijvingen t/m	-47.495	-221.871	-53.956	-	-	-323.322
Stand per 31 december 2024	194.593	211.243	57.278	-	-	463.114
Verloop gedurende 2025						
Investerings	61.747	28.371	5.951	-	-	96.069
Afschrijvingen	-14.697	-52.213	-13.280	-	-	-80.190
Desinvesteringen	-	-174.366	-5.800	-	-	-180.166
Desinvestering afschrijvingen	-	174.366	5.800	-	-	180.166
Mutatie gedurende 2025	47.050	-23.842	-7.329	-	-	15.879
Verkrijgingsprijs	303.835	287.119	111.385	-	-	702.339
Afschrijvingen t/m	-62.192	-99.718	-61.436	-	-	-223.346
Stand per 31 december 2025	241.643	187.401	49.949	-	-	478.993

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	4.561		-	
157	Overige vorderingen	-		5.386	
158	Overlopende activa	41.249		29.343	
	Totaal Vorderingen		45.810		34.729
	Uitsplitsing vorderingen:				
157	Overige vorderingen				
1571	Vorderingen op personeel	-		5.386	
	Totaal Overige vorderingen		-		5.386
	Toelichting				
	Overige vorderingen 2				
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.				
158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	29.229		17.971	
1585	Overige overlopende activa	12.020		11.372	
	Totaal Overlopende activa		41.249		29.343
17	Liquide middelen				
		€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	766.642		713.468	
173	Deposito's	717.135		706.663	
	Totaal Liquide middelen		1.483.777		1.420.131

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	205.841	175.199	-	381.040
212	Bestemmingsreserves (publiek)	1.379.918	-63.679	-	1.316.239
213	Bestemmingsreserves (privaat)	506	-	-	506
	Totaal Eigen vermogen	1.586.265	111.520	-	1.697.785

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing reserves:

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2122	Groot onderhoud	1.248.925	35.358	-	1.284.283
2123	NPO	130.993	-99.037	-	31.956
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	1.379.918	-63.679	-	1.316.239

213	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2131	Bestemmingsreserve private middelen	506	-	-	506
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	506	-	-	506

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	18.134	2.864	-6.236	-	14.762
	Totaal Voorzieningen	18.134	2.864	-6.236	-	14.762

verdeling jaren

verdeling jaren		Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	14.762	3.010	3.306	8.446
	Totaal Voorzieningen	14.762	3.010	3.306	8.446

2210	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€
22140	Jubileumuitkeringen	18.134	2.864	-	-6.236	14.762
	Totaal Personele voorzieningen	18.134	2.864	-	-6.236	14.762

verdeling jaren

<i>verdeling jaren</i>		Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
22140	Jubileumuitkeringen	14.762	3.010	3.306	8.446
	Totaal Personele voorzieningen	14.762	3.010	3.306	8.446

24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	22.415		65.913	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	106.751		106.976	
248	Schulden terzake van pensioenen	26.454		27.634	
249	Overige kortlopende schulden	81.973		81.854	
2410	Overlopende passiva	58.440		31.198	
	Totaal Kortlopende schulden		296.033		313.575
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	Overige kortlopende schulden				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	79.634		79.144	
2499	Overige kortlopende schulden	2.339		2.710	
	Totaal Overige kortlopende schulden		81.973		81.854
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	Overlopende passiva				
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	4.453		-	
24109	Overige kortlopende schulden	53.987		31.198	
	Totaal Overlopende passiva		58.440		31.198
	<i>Toelichting</i>				
	Overlopende passiva				
	In de jaarrekening 2024 stonden de rechten vakantiegeld en bindingstoelage onder de overlopende passiva. In de jaarrekening 2025 is dit, ook in de vergelijkende cijfers, aangepast naar kortlopende schulden.				

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	resterende looptijd	Bedrag
			per maand €
1	BNP Paribas kopieermachines	42 maanden	1.315
2	Privacy op School	48 maanden	300
3	Groenoord schoonmaak	onbepaalde tijd	5.812
4	Arbodienst	onbepaalde tijd	625
5	Onderwijs Support BV	12 maanden	3.579

Mogelijke claim op de gemeente

In het verleden viel ook de Mariaschool onder Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest. Net als bij locatie Willibrord was de gemeente in de veronderstelling dat zij het economische eigendom over de school hadden en hebben ze de grond in 2000 aan een projectontwikkelaar doorverkocht. We doen in samenwerking met een jurist onderzoek bij wie het economisch eigendom ten tijde van de verkoop heeft gelegen en indien dit bij de stichting lag, welke claim we mogelijk bij de gemeente hiervoor kunnen indienen. Dit onderzoek is nog lopend, waardoor nog geen uitspraak gedaan kan worden over de mogelijke uitkomst en geen betrouwbare schatting worden gemaakt van de eventuele financiële impact. Bij het opstellen van de jaarrekening over 2024 zal hier waarschijnlijk meer over bekend.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	2.939.176		2.864.673		2.870.190	
	Totaal rijksbijdragen		2.939.176		2.864.673		2.870.190
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	18.040		-		-	
	Totaal overige subsidies		18.040		-		-
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		95.373		94.248		96.789
	Totaal Rijksbijdragen		3.052.589		2.958.921		2.966.979
Uitsplitsing:				Begroot 2025		2024	
311	Rijksbijdragen						
3111	Rijksbijdragen Regulier en vereenvoudiging	2.916.301		2.842.898		2.826.027	
3112	Rijksbijdragen Prof. Starters schoolleider	22.875		21.775		44.163	
	Totaal Rijksbijdragen		2.939.176		2.864.673		2.870.190
312	Overige subsidies						
3129	Rijksbijdragen OCW overige	18.040		-		-	
	Totaal Overige subsidies		18.040		-		-
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	9.712		9.500		9.734	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		9.712		9.500		9.734
35	Overige baten						
351	Verhuur	4.122		2.500		3.034	
352	Detachering personeel	-		-		3.825	
355	Ouderbijdragen	32.569		32.500		42.483	
356	Overige	-		5.500		8.635	
	Totaal Overige baten		36.691		40.500		57.977

4 Lasten

41	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	2.296.927		2.363.372		2.295.487	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.296.927		2.363.372		2.295.487
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	-3.372		500		-5.215	
4122	Personeel niet in loondienst	189.451		100.000		112.535	
4123	Overige	48.179		84.500		109.780	
	Totaal Overige personele lasten		234.258		185.000		217.100
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133	Overige uitkeringen personeel	-62.655		-		-17.233	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-62.655		-		-17.233
	Totaal Personeelslasten		2.468.530		2.548.372		2.495.354
	Uitsplitsing:						
4123	<i>Overige</i>						
41231	ARBO-kosten	8.615		15.000		9.781	
41232	Integraal Personeelsbeleid	883		10.000		15.699	
41233	Scholing personeel en management	25.709		45.000		69.544	
41239	Overige personeelskosten	12.972		14.500		14.756	
	Totaal Overige		48.179		84.500		109.780

Aantal werknemers in fte's

Het aantal werknemers in 2025 bedraagt 24,53 (in 2024: 26,24). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Directie / Management	1,31	1,60
Onderwijzend personeel	19,80	21,72
Onderwijs ondersteunend personeel	3,42	2,92
Totaal gemiddeld aantal werknemers	24,53	26,24
42	Afschrijvingen	
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	
	Totaal Afschrijvingen	70.744
	Uitsplitsing:	
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	
4221	Gebouwen	10.977
4223	Inventaris en apparatuur	16.198
4224	ICT	30.791
4225	Leermethoden	12.778
4226	Overige materiële vaste activa	-
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa	70.744

43	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
433	Onderhoud	49.642		31.000		24.180	
434	Energie en water	54.827		58.000		51.007	
435	Schoonmaakkosten	67.145		65.000		66.029	
436	Belastingen en heffingen	8.072		10.000		8.916	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		226.000		-	
438	Overige	402		1.000		1.370	
	Totaal Huisvestingslasten		180.088		391.000		151.502

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	113.056		153.000		130.999	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	95.046		122.250		120.491	
444	Overige lasten	57.879		48.000		83.248	
	Totaal Overige lasten		265.981		323.250		334.738

441	Uitsplitsing: <i>Administratie en beheerlasten</i>	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	46.590		80.000		69.912	
4412	Accountantskosten	20.837		13.500		16.517	
4413	Verzekeringen	1.429		1.000		813	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	44.200		58.500		43.757	
	Totaal Administratie en beheerlasten		113.056		153.000		130.999

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412) ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	20.837		13.500		16.517	
	Totaal Accountantskosten		20.837		13.500		16.517

442	Uitsplitsing: <i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	2.312		1.500		1.995	
4422	Leermethoden	45.061		64.750		67.736	
4423	Licenties leermethoden	12.265		12.000		10.547	
4424	Licenties en netwerkbeheer	12.167		26.000		20.215	
4425	Reproductie	23.241		18.000		19.998	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		95.046		122.250		120.491

444	Uitsplitsing: <i>Overige lasten</i>	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	3.111		-		-	
4443	Projecten Overig	-		-		2.920	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	13.138		11.750		10.251	
4445	Medezeggenschapsraad	1.670		1.000		825	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	38.061		32.500		57.815	
4449	Overige overige lasten	1.899		2.750		11.437	
	Totaal Overige lasten		57.879		48.000		83.248

50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.617		2.000		13.765	
550	Rentelasten (-/-)	-2.300		-1.500		-	
	Totaal Financiële baten en lasten		7.317		500		13.765

B8 Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		175.199
2122	Groot onderhoud	35.358	
2123	NPO	-99.037	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-63.679
2131	Bestemmingsreserve private middelen	-	
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		-
	Totaal resultaat		<u>111.520</u>

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

In december 2025 heeft het bestuur het formele besluit genomen om de governance structuur te gaan wijzigen naar een model van Directeur-Bestuurder met Raad van Toezicht. Dit wijzigingsproces is in 2026 ingezet en zal naar verwachting per 1 september 2026 worden geïmplementeerd.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Activiteiten	Percentage	Consolidatie
SWV Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	vereniging		4	n.v.t	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Te	verrekenen	31
				van de	t/m vorig	subsidieabele	per 1 januari	verslagjaar	kosten	in per	december	
				toewijzing	verslagjaar	kosten t/m	verslagjaar		verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	
					vorig	vorig						
					verslagjaar	verslagjaar						
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Saldo	per	31
				van de	t/m vorig	subsidieabele	per 1 januari	verslagjaar	kosten	in december	verslagjaar	
				toewijzing	verslagjaar	kosten t/m	verslagjaar		verslagjaar	verslagjaar		
					vorig	vorig						
					verslagjaar	verslagjaar						
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

B12 WNT verantwoording 2025

Op Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest is in 2025 € 146.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2025
Gemiddelde totale baten		2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum	€	146.000

B12 WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	E.J.M. van der Linden	M. Piso-Bijl
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,800
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	49.290	€	92.306
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.774	€	15.166
Subtotaal	€	56.064	€	107.472

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	67.840	€	116.800
---	---	--------	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
--	---	---	---	---

Bezoldiging

€	56.064	€	107.472
----------	---------------	----------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	E.J.M. van der Linden	M. Piso-Bijl
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,800
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.317	€	82.317
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.800	€	13.800
Subtotaal	€	96.117	€	96.117

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	110.400	€	110.400
---	---	---------	---	---------

Bezoldiging

€	96.117	€	96.117
----------	---------------	----------	---------------

B12 WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	A. de Best	
Functiegegevens	Directeur	
Kalenderjaar	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	22-7 t/m 31-12	1/1 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	6	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	520	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	196.200
Maxima op basis van uurtarief		

Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12 **€ 122.200**

Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja
Bezoldiging in betreffende periode	€	70.200
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 70.200

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging € 70.200

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

B12 WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
T.van Leuven	Voorzitter
M. van Lith	Secretaris
J.Frentzen - Hoefsmit	Penningmeester
J. van der Hart	lid
N.Vreeken	lid
K. de Winter	lid

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Oegstgeest datum: 16 juni 2026

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 vast



M. Piso-Bijl
Directeur



A. de Best
Interim directeur

Oegstgeest

datum: 16 juni 2026

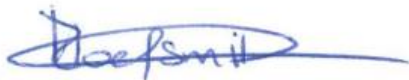
Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 goed.



T. van Leuven
Voorzitter



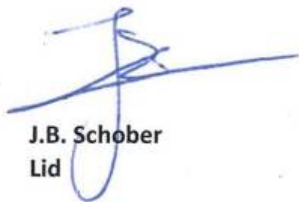
M. van Lith
Secretaris



J. Frentzen - Hoefsmit
Penningmeester



J. van der Hart
Lid



J.B. Schober
Lid



K. de Winter
Lid



KLMN Audit

audit & assurance services

▲ KLMN Audit B.V.
Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ AFM vergunning nr: 13020126
KvK nr: 77868617
RSIN nr: 861177319
BTW nr: NL8611.77.319.B.01

▲ ING bank: 11.42.07.399
IBAN: NL18 INGB 0114 2073 99
BIC: INGBNL2A

62384300/16 juni 2026

Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

STRIKT VERTROUWELIJK

Aan het intern toezichthoudend orgaan van:
Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest
Rembrandt van Rijnlaan 26
2343 SR OEGSTGEEST

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest te Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025, sluitend met een balanstotaal ad € 2.008.580
2. de staat van baten en lasten over 2025, sluitend met een negatief resultaat ad € 111.520
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

62384300

Controleverklaring 2025
Behorend bij de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025
Van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest
Sluitend met een balanstotaal ad € 2.008.580 en een negatief resultaat ad € 111.520

1 van 5

KLMN Audit B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.

▲ Koeleman Amsterdam
▲ Koeleman Haarlem

▲ Koeleman Hilversum
▲ Koeleman Hoofddorp

▲ Koeleman Laren
▲ Koeleman Rijswijk

▲ Koeleman Voorschoten

Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.

Inspire, Improve, Impact



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholieke Scholen Oegstgeest zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van een aangelegenheid:

Wij vestigen de aandacht op de toelichting schoolgebouwen in de waarderingsgrondslagen van de jaarrekening, waarin wordt beschreven dat er een lopend onderzoek met de gemeente is om vast te stellen wie het economisch eigendom van het pand aan de Rhijngeesterstraatweg (Willibrord) bezit die door het schoolbestuur worden gebruikt. Zoals vermeld in de toelichting, kan de uitkomst van dit onderzoek invloed hebben op de waardering van deze panden in de jaarrekening. Onze conclusie is niet aangepast op basis van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie



die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 16 juni 2026

KLMN Audit B.V.

Was getekend: M.W.H. van Duuren MSc
Registeraccountant