NOTULEN Directie & MR-vergadering
datum: 9 maart

Locatie: Rembrandt
MR: 19.45 uur
aanwezigen: Sebastiaan (voorzitter), Sandra (penningmeester), Martine (notulist), Robbert, Mitchell, Giovanni, Jesse (kandidaat-lid), Jochem (kandidaat-lid)

Directie+MR: 20.30
aanwezig namens de directie: Monique

	MR
1.	**Notulen voorgaande vergadering** (12-01) **incl actielijst**
	De notulen van 12-01-2026 kunnen ter publicatie naar Monique. De actielijst is bijgewerkt.
2.	**Nieuwe MR vertegenwoordiging ouders Rembrandt**
	We maken kennis en hebben een informatief gesprek met twee ouders van de locatie Rembrandt, die hebben gereageerd op de vacature.
3.	**Arbo beleidsplan**
	Er zijn nog wat vragen voor de directie: - Wanneer vindt de BHV-cursus plaats? - In het arbo beleidsplan wordt een preventiemedewerker genoemd. Wie is dit bij De Kring?
4.	**Zorgplan**
	Het stuk is al gepubliceerd. Er zijn nog wel wat vragen. Voorstel is om het document, waarbij onze reacties geplaatst zijn, naar de directie te sturen.
5.	**Tussenevaluatie jaarplan**
	Er zijn geen vragen voor de directie.
6.	**Geactualiseerd protocol zindelijkheid**
	Er zijn opmerkingen opgehaald bij ouders en ook de MR heeft nog wat suggesties. - Het stuk zou wat minder zakelijk geformuleerd kunnen worden. - Voorstel is om een aantal maanden voor de start van een kind contact op te nemen met de ouders om te informeren naar de zindelijkheid, zodat een ouder evt. maatregelen kan treffen t.o.v. opvang. - Optie opnemen dat er samen met ouders gekeken kan worden naar een passende oplossing. Bijv. bij onverwachte terugval.

7.	**MARAP**
	Er zijn wat vragen gerezen bij het lezen van de MARAP: - Onder het kopje leerlingpopulatie: Welke redenen geven ouders aan om niet voor onze school te kiezen? - Nog een vraag over leerlingpopulatie: welke interpretatie wordt gegeven aan de cijfers?
8.	**Vakantierooster**
	Er is een vraag over een studiedag die gepland staat op een donderdag (aan de studiedagen zijn nog geen data gegeven). Wordt erop gelet dat de daaropvolgende vrijdag een vrije dag is?
9.	**BAC voortgang**
	Op 18 maart komen de leden van de BAC bij elkaar om de wervingsprofielen op te stellen voor de functies van DB (directeur-bestuurder) en DOO (directeur onderwijs en organisatie). De wervingsprocedure wordt begeleid door een extern bureau.
10.	**Communicatie met achterban**
	Alle MR-leden wordt gevraagd om het stuk (in de map) door te lezen en in de app goedkeuring te geven hiervoor.
11.	**Het aannamebeleid van nieuwe kinderen**
	Schuift door naar de volgende vergadering.
12.	**Protocol time out, schorsing en verwijdering**
	Schuift door naar de volgende vergadering.
13.	**Verdeling Portefeuilles**
	De portefeuille Onderwijs blijkt een flinke hoeveelheid werk op te leveren. Afspraak: De portefeuillehouders die veel werk hebben, geven dit aan bij de andere MR-leden. Degene die minder werklast hebben, nemen de betreffende cases over en bereiden deze voor.
	Directie & MR
1.	**Mededelingen/stand van zaken** (mededeling)
	Vanuit de MR: - De twee kandidaat-leden voor de MR worden voorgesteld. - De voorzitter geeft aan vanaf de zomervakantie 2026 zijn taak te willen neerleggen. Vanuit de Directie: - Op dit moment wordt gewerkt aan het actualiseren van het internetprotocol.

2.	**MARAP** (ter informatie)
	De directie informeert altijd bij de ouders die uiteindelijk voor een andere school kiezen naar de reden hiervoor. Ouders kiezen vaak de school die het dichtst bij is. Het soort onderwijs is ook doorslaggevend. Er wordt bij rondleiding nu veel geïnformeerd naar renovatie/nieuwbouw. Heeft de directie zorg over de dalende kinderaantallen? Na doorrekening een aantal jaar verder lijken de dalende cijfers weer mee te vallen. Dit heeft o.a. te maken met relatief meer leerlingen die starten na een bepaalde datum.
3.	**Tussenevaluatie jaarplan** (ter informatie)
	Er zijn geen vragen vanuit de MR.
4.	**Arbo beleidsplan** (ter instemming PMR)
	We kunnen instemmen met het stuk, maar we hebben nog wel wat vragen: - **Wanneer vindt de BHV-cursus weer plaats?** De directie geeft aan dat er één collega is die de trainingen regelt en gaat dit navragen. - Wanneer was de laatste brandoefening? De directie gaat na wie de brandoefeningen coördineert. - **In het arbo beleidsplan wordt een preventiemedewerker genoemd. Wie is dit bij De Kring?** Deze taak mag de directie op zich nemen, wanneer dit teveel uren van de schooltaken in beslag neemt. Monique gaat vragen aan een collega of die deze taak op zich zou willen nemen.
5.	**Zorgplan** (ter advies)
	Het stuk is al gepubliceerd. Er zijn nog wel wat vragen, maar die staan een positief advies over het zorgplan niet in de weg. Het document, waarbij onze reacties/vragen geplaatst zijn, wordt naar de directie gestuurd. De directie kan de opmerkingen meenemen bij de volgende update.
6.	**Geactualiseerd protocol zindelijkheid** (ter advies)
	N.a.v. de vorige MR-vergadering is deze geactualiseerd. Dit is in lijn met de wet en het zindelijkheidsprotocol op de andere scholen in Oegstgeest (en regio). - De MR adviseert om het protocol empathischer te verwoorden. - De MR oppert de suggestie om een aantal maanden voor de start van een kind contact op te nemen met de ouders om te informeren naar de zindelijkheid, zodat een ouder evt. maatregelen kan treffen t.o.v. opvang. Dit past bij de plannen van de directie om het aannamebeleid

	aan te passen en het moment van eerste communicatie naar ouders die hun kind hebben ingeschreven naar voren te halen. - De MR adviseert om een optie op te nemen dat er samen met ouders gekeken kan worden naar een passende oplossing. Bijv. bij onverwachte terugval.
7.	**Vakantierooster/vakantieregeling** (ter advies)
	We volgen in Oegstgeest de regeling van Leiden. Deze is door de bestuurders van PROO en SCOL samen gemaakt. Zo lopen we zoveel mogelijk gelijk. Er is een studiedag op donderdag. Dit is mede omdat de kleuters die dag een halve dag naar school gaan. De chronologische volgorde van de studiedagen in het toegestuurde vakantierooster is nog niet definitief. Voor de studiedag op donderdag zal rekening worden gehouden dat waar mogelijk de donderdag wordt gekozen waarbij de vrijdag ook al vrij is (zoals dit jaar voor goede vrijdag).

Actielijst MR			
Wat	**Wanneer opgenomen**	**Wie**	**Stavaza/tijdpad**
Lijst van advies/instemming/ besluiten aanmaken en bijhouden jaarplanning toevoegen	10-03-2025 herzien 1-12-2025	Sebas en Martine	Lijst is opgesteld. Jaarplanning aan toevoegen 18-05-26
Communicatieplan?	begin 2025 herzien 1-12-2025	Sebas en Martine iedereen lezen	Voorstel Communicatieplan (zie map 12-01-26) 18-05-26
Inlezen en voorbereiden voor volgende vergadering: Protocol Time-out, schorsing en verwijdering kinderen.	23-06-2025 herzien 1-12-2025	Robbert	Dit is geagendeerd op 23/6/25 door directie, wij hebben toen aangegeven veel vragen te hebben. Wanneer kunnen we dit agenderen? doorschuiven naar 18-05-26
notulen 12-01-26	9-03-2026	Martine	notulen en opleggers governance en huisvesting

Opleggers Governance-advies en advies Huisvesting ter publicatie			sturen aan Monique ter publicatie zo snel mogelijk
Borrel: datumprikker versturen voor tijdstip in januari. Ook Piet en Astrid uitnodigen	1-12-2025	Robbert	Datumprikker is ingevuld. Er is een datum: vrijdag 22 mei 2026