

NOTULEN MR-OVERLEG

10-03-2025

Locatie: Rembrandt
tijd : 19.45 uur

1. Opening, goedkeuren notulen

2. Vaststellen agenda

Punten ter aanvulling?

- Sollicitatieprocedure directie-lid
 - ★ *uitzoeken wat de rechten en plichten van MR zijn bij sollicitatieprocedure van een directie-lid (zie actielijst)*
- Punt uit de directie: smartphone vrij opgroeien bespreken met de OR
 - ★ *doorschuiven naar volgende vergadering*
- Lijst van documenten waarover advies/instemming/besluiten nodig zijn.
 - ★ *zie actielijst*

3. Agendapunten MR

- MR statuut
Het statuut is op 1 januari 2023 opgesteld voor twee jaar. Het statuut is dus afgelopen en moet worden herzien. Graag vooraf lezen en opmerkingen aangeven.
 - ★ *Aangezien het statuut twee jaar geleden redelijk grondig is herzien, gaan we ervan uit dat er geen wijzigingen nodig zijn. Piet checkt dit voorafgaand aan de vergadering met het bestuur bij de overige MR-leden. (Zie actielijst)*
- Vraag over voorschoolse opvang van ouder
 - ★ *zie tabel agendapunten directie en actielijst*
- Uitnodiging OR - Feestweek-Thema-Verkiezingsavond
12 maart, 20:00 uur, locatie Rembrandt
Inclusief aanbod om een moment om de MR zichtbaar te maken voor aanwezige ouders.
 - ★ *De teamgeleding is altijd aanwezig. Door de aanwezige ouder werd deze avond niet gezien als een geschikte gelegenheid om te werken aan de zichtbaarheid van de MR.*

4. Agendapunten directie

Nr	Onderwerp	Toelichting	Actie
0	Mededelingen	- toelichting loonkosten begroting Tijdens het inzien van de concept-begroting bij de vergadering van 25-11-2024 werd er een afwijkende post opgemerkt bij de loonkosten. De directie heeft dit	Mededelingen

		nagevraagd en het gaat om een met terugwerkende kracht juiste inschaling van de directie. - overblijf Rembrandt Locatie Rembrandt heeft twee krachten voor de overblijf aangetrokken om de overblijf een positieve boost te geven. - Er is/wordt een quickscan uitgezet onder het personeel De directie maakt naar aanleiding van de resultaten van deze scan en van een enquête onder de bovenbouw-leerlingen een risico-analyse van het welzijn van het personeel en de leerlingen.	
1	Stand van zaken	Stand van Zaken: - formatie Verschuivingen in de formatie (locatie Rembrandt) worden genoemd, de aanleiding is het vertrek van 2 collega's. - studiedagen Er waren twee studiedagen: een zorgdag en een studiedag rekenen. De personeelsgeleding legt de inhoud van deze dagen kort uit. Op de zorgdag worden de resultaten bekeken van de LIB-toetsen en wordt bekeken welke aanpassingen ons onderwijs wellicht nodig heeft. Met het hele team volgen we reeds gedurende een jaar een traject om ons rekenonderwijs onder de loep te nemen en te bekijken waar nog kansen liggen. De directie legt het traject uit voor rekenen in de kleuterbouw. - Smartphone vrij opgroeien Is dit besproken met de OR? Nee, dat is nog niet gebeurd. Hier gaat de MR over overleggen. - MR academie Fijn om dit te behouden. Is er nog behoefte aan scholing van de gehele MR. Daar is budget voor. MR-academie is flexibel en toegankelijk. Daar gaat op dit moment de voorkeur naar uit. - directieoverleg (schooltijden) Vier directies in Oegstgeest hebben een mini-onderzoek uitgevoerd naar voor- en nadelen van het invoeren van een 5-gelijke-dagen-model (ook voor kleuters). Uitkomst in het kort: het is alleen haalbaar wanneer alle scholen in Oegstgeest hieraan meedoen en er lijkt geen behoefte aan te zijn.	Voortgang
3	Management-rapportages	Ter informatie Geen bijzonderheden.	Ter informatie
4	Jaarplan	Ter informatie Het jaarplan wordt gemaakt op basis van het schoolplan en twee keer per jaar geëvalueerd. In het plan wordt bij ontwikkelingsvoorsprong aangegeven dat er nu een mooie doorgaande lijn is neergezet. Door een MR-lid wordt opgemerkt dat de collega's in de MB graag willen dat er voor de kinderen in groep 3 nog een passend aanbod komt.	Ter informatie

5	Advies/ instemming/ besluit	Documenteren Goed in de gaten houden wat de officiële rol is. Advies is om een lijst bij te houden van alle documenten die gedeeld zijn en of en welk advies gegeven is.	Ter bespreking
6	Verzoek ouders	Verzoek van een ouder over de behoefte aan voorschoolse opvang locatie Willibrord. Mail reeds ontvangen. Ongeacht wie er formeel verantwoordelijk is, gaan Piet en Monique bij de ouders polsen.	Ter bespreking
7	Communicatie	Wat kan er anders/beter? Bij een adviesaanvraag is het gewenst om (afhankelijk van de zwaarte/impact van het gevraagde advies) formeel de achterban te raadplegen.	Ter bespreking

5. Rondvraag

- Is een lid van het Groot Overleg (IB, schoolcoördinator) bevoegd gezag?
★ *op de agenda van de volgende vergadering*
- Hoeveel ouders/personeelsleden moeten er minimaal aanwezig zijn om een vergadering door te laten gaan?
★ *op de agenda van de volgende vergadering*