**Notulen MR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | 19 november 2018 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aanwezig  Afwezig | Lisette Meijerink (vz)  Suzanne van Steenbergen (secretaris)  Irene Piket  Emiel Vlug  Maaike van Es  Diana van der Graaf  Marjolein Valentien  Monique Piso (MT)  Marien den Boer (Bestuur)  Paola de Leeuw  Esther van der Linden (MT) |  | Verslag: Diana van der Graaf  Volgend overleg 21 jan 2019  Tijd: 20.15 -22.00uur  Locatie: Rembrandt |
|  |  |  |  |

1. **Actielijst 17 September**
2. **Toelichten MR/bestuursvergadering aan MR leden**

Afspraak: in de toekomst ten minstens twee ouder en twee teamleden, bij voorkeur van elke locatie bij een overleg bij t bestuur

1. **Kaderbrief & Begroting**

Kaderbrief van te voren al doorgesproken door Marien en Marjolein. Algemeen wordt de kaderbrief als helder beschreven en goed onderbouwd beschreven, Begroting komt later nav gele elementen in de kaderbrief en ook wens om sluitend te maken. Snappet reservering komt niet in begroting, maar wel in balans, omdat het een borg is. Snappet zou onder andere de kostenpost voor werkboekjes in de toekomst voorkomen.

Begroting voor 2019 zal positief eindigen, voor 2020 is verwachting dat we negatief eindigen.

Vragen uit de MR zijn besproken en toegelicht.

*Inleiding*: Monique zal laatste zin aanpassen rondom de reservering.

*Investeren in onderwijsmiddelen:* Monique zal de zin rondom wereldorientatie herzien.

We komen in principe niet opnieuw bij elkaar om de definitieve begroting goed te keuren, maar zullen dit schriftelijk afhandelen.

1. **Vergadering 24 juni (verplaatsen?):**

24 juni gaat naar 1 juli

1. **Plannen/scholing/ambities MR**

* Vertegenwoordiging achterban: we vertegenwoordigen zowel team als ouders. We werken vanuit het principe dat we een goede doorsnee zijn van beide geledingen. Input halen we in principe niet actief, maar wel als dit nodig is bij specifieke onderwerpen. Vorm bepalen we aan de hand van t onderwerp
* We zijn een kritische partner voor directie en bestuur. We geven gevraagd en ongevraagd advies
* Advies en instemmingsrecht op een bepaald aantal beleidsonderwerpen
* We toetsten stukken die we ter review krijgen aan de hand van beleidsplannen van zowel bestuur als, zoals schoolplan, jaarplan, prioriteiten bestuur, inspectie. Diana maakt een voorstel.

1. **Rooster van aftreden**

In verband met huishoudelijk reglement is het nodig dat Maaike vervangen wordt in de MR (ze heeft twee termijnen volgemaakt), eigenlijk per SEP18. Mocht dit niet lukken dan per SEP19, dan moet de afwijking van het huishoudelijk reglement met het bestuur afgestemd worden

Emiel gaat binnen team Willibrord inventariseren wie interesse heeft.

1. **Rondvraag**

Bestuursnotulen refereren aan exit gesprek met vertrekkende docent waarin geadviseerd wordt aan t bestuur om keuzes te maken. Wat is hiervan de context en wat wordt hiermee gedaan?

**Acties**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie** | **Wanneer** |
| Afstemmen met Esther tijdschriftabonnementen (lijken gratis te zijn) | Lisette | 21JAN19 |
| MR stukje in nieuwsbrief (nieuwsbrief@jenaplandekring.nl) | Lisette/Suzanne | afgerond |
| Marien en Marjolein aan elkaar koppelen voor financiën | Suzanne | afgerond |
| MJOP doorsturen naar de MR | Esther | afgerond |
| Data aantreden MR aanpassen op basis van input Maaike | Suzanne | afgerond |
| Check of Paola akkoord is met werkdrukverlagende plannen | Suzanne | afgerond |
| Toevoegen aan de agenda van 19 November: Bespreken hoe we ambities/plannen/scholing voor de MR verder willen uitwerken | Suzanne | afgerond |
| Vervanging Maaike in MR bespreken in team Willibrord | Emiel | 15DEC18 |
| Rooster van aftreden bijwerken op de drive | Suzanne | 15DEC18 |
| Overzicht van focus punten maken die als leidraad kan dienen voor MR | Diana | 19JAN19 |
| Website aanpassen over MR | Lisette | 19JAN19 |
| Inventariseren beschikbare trainingen voor MR | Lisette | 19JAN19 |
| Bestuur vragen voor snellere beschikbaarheid notulen bestuur | Lisette | 15DEC18 |
| Afstemmen met bestuur wat de context van vertrekkende leraar is geweest rondom het maken van keuzes | Lisette | 15DEC18 |

**Afspraken:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat** | **Wanneer** |
| Als je afwezig bent, wel graag je input op de stukken doorgeven | 17SEP18 |
| Bij overleggen MR-bestuur tenminste 2 personeel en 2 ouder vertegenwoordiging aanwezig. Bij voorkeur verspreid over de locaties | 19NOV18 |