

Notulen MR-OVERLEG

25-09-2023

Locatie: Rembrandt
tijd : 19.45 uur

Aanwezig: Piet Wessels (voorzitter); Sebastiaan Meijer; Sandra Doevendans; Maaïke van Es; Elske van Eenbergen; Robbert van Dijk

Notulist: Astrid Slingerland

1. Opening, goedkeuren notulen

Notulen zijn goedgekeurd

2. Vaststellen agenda

- Punten ter aanvulling
 - Piet: wisseling rol voorzitter (mededelingen)
- Volgorde stukken directie
 - Voorstel schoolgids eerst?

3. Mededelingen/voorstellen

- Piet: wisseling rol voorzitter met Sebastiaan.
 - Stemming: allen zijn akkoord.

4. Voorbereiden ingekomen stukken directie

Zie bijlage 0. Oplegger

- Stand van zaken (mededelingen)
 - Formatie
 - Reilen en zeilen van de school
- Marap 1 (ter informatie)
 - Cito resultaten
 - Financiën
- Tevredenheidsenquête (ter bespreking)
- Schoolplan, procedure (ter bespreking)
- Communicatie ouders, klankbordavond (ter bespreking)
- Toekomst SKSO (ter bespreking)
 - Meedenken/praten over toekomstige bestuursstructuur
- Schoolgids, nieuwe versie 2023/2024 (ter goedkeuring)

Aanvullingen worden op papier aangegeven en aan de directie overhandigd.

5. Bespreking stukken met directie

- Stand van zaken (mededelingen)
 - Formatie
 - Willibrord vacature op de vrijdag (en meer waar mogelijk). Er is mogelijk zicht om deze te vervullen.
 - Samenwerking met Technolab. Expeditie leerkracht. De kring is een samenwerkingsschool geworden. Dit om kansen te vergroten om de vacatures vervuld te krijgen.

Ideeën worden uitgewisseld hoe dit te versterken (film maken die de doelgroep aanspreekt).

- Reilen en zeilen van de school
 - Verkeerssituatie rondom de Rembrandt: wordt uitgesteld tot de voorjaarsvakantie (2024), vanuit de gemeente.
 - Gemeente. De Willibrord heeft een brief gehad van de gemeente. De gemeente heeft een taakstelling om subsidies af te schalen. De zorgbepaling, vakleerkracht gym en muziek, cultuur, diverse projecten worden wegbezuinigd. Directies van diverse scholen zijn bijeengekomen. Er wordt een kinderraad van Oegstgeest opgesteld. Samen met een kind naar de gemeenteraad (10 oktober). Kinderen zelf laten vertellen hoe dit op school raakt. Morgen gaat er een petitie uit voor de ouders.
 - Werkverdelingsplan. Ligt ter instemming bij de PMR. Lage opkomst bij stemmen (16 v.d. 30). Uitgangspunt nu is 'niet stemmen is instemmen'. Vanuit personeel collega's motiveren dit wel te doen.

- Marap 1 (ter informatie)
 - Cito resultaten
Geen opmerkingen
 - Financiën
OHM is onzorgvuldig in de boekhouding. Dit heeft als achtergrond een fusie bij het OHM.
Vraag: ligt er een zorg om 'inclusief onderwijs' te bekostigen. Dit wordt beaamd. Er wordt veel van buitenaf neergelegd wat de aandacht weghaalt van het onderwijs. Het is telkens de balans vinden wat haalbaar is vanuit school en wat nodig is voor de leerling.

- Tevredenheidsenquête (ter bespreking)
Klankbordavond zal op 7 november worden georganiseerd. De input daarvan zal meegenomen worden voor het schoolplan.
Vraag: In hoeverre een MR-lid vanuit ouders en leerkracht.
Vraag: In hoeverre de kinderen ook meenemen voor de klankbordgroep. Directie neemt dit mee.
- Schoolplan, procedure (ter bespreking)
 - Er wordt een avond georganiseerd met een deel van het bestuur, de MR en teamleden om samen verder af te stemmen.
- Communicatie ouders, klankbordavond (ter bespreking).
 - Vanuit de MR blijft dit staan en kent de wisseling.
 - **TIP:** Starten met een voorstelronde vanuit de huidige samenstelling. (Sebastiaan en Astrid)

- Toekomst SKSO (ter bespreking)
 - Meedenken/praten over toekomstige bestuursstructuur
16 november vinden er gesprekken plaats. Dit staat op de agenda voor vanavond bij de MR (zie punt 13).
In hoeverre is de huidige invulling van de directie duurzaam voor de huidige directie en in hoeverre ook bij wisseling. Wat gebeurt er bij vertrek? Hierover communicatie met het bestuur hebben (wie?).
- Schoolgids, nieuwe versie 2023/2024 (ter goedkeuring)
Alle pagina's worden langsgelopen. Aanvullingen worden op papier aangegeven.
- IPB: Sebastiaan en Piet hebben de documenten doorgenomen en een lijst met opmerkingen/vragen gemaakt. Welke feedback wordt gezocht vanuit directie? (**Astrid: mail naar Esther**) Er kan in principe ingestemd worden, feedback kan wel voor een volgende versie meegenomen worden. Het grootste punt van zorg blijft de borging en uitvoering van het plan.

6. Bespreken agendapunten MR en Actielijst 26-06-2023

- Nieuw lid Ilk MR vanuit Willibord
 - inventariseren vergadering: Het blijft op maandag. Hoe komt er toch een afgevaardigde van de Willibrord.
Wellicht is het meer haalbaar als iemand online kan aansluiten. Maaïke en Elske pakken dit op.
- Mail Voorzitter SKSO, interview ivm onderzoek bestuursvorm
 - 16 november. Sebastiaan (voorzitter), Piet (ouderlid) en Maaïke (personeel).
- 18 april de overleggen om te verschuiven naar 4 april (anders 3 vergadering achter elkaar) (**Astrid**).
- Etentje 22 mei verzetten (Astrid) → Datumplanner voor begin schooljaar.
 - Voorstel is nu: afscheid van Jacqueline op een gepaste manier (boekenbon). (**Robbert en Elske**)
 - Een activiteit plannen als we voltallig zijn (**blijft op de agenda**).
- IPB handboeken bestuderen → Piet en Sebastiaan
- Google Drive opschonen (Astrid) (alle dubbele mappen in een archief.) → Is gebeurd.
- Accountant benaderen (Astrid)--> Is gebeurd en teruggekoppeld aan Esther. Helaas is er niet iets in mogelijk.
- MR identiteit/visie invulling gezamenlijke sessie(s) verder uitwerken → Blijft op de agenda (**Sebastiaan en Astrid**)
- Nieuwe foto oudergeleding (allen) → is gemaakt. Mailen aan Esther (**Astrid**)

- Twee afgevaardigden voor bestuursvergadering (23 oktober)
 - Datum checken van de 23e (na de herfstvakantie)
Er zijn geen beschikbare afgevaardigden.
Dit het bestuur laten weten en een nieuwe datum zoeken. Via de app op de hoogte houden (**Astrid**)
- Twee afgevaardigden voor de klankbordgroep (7 november)
 - Maaïke (personeel) en Sandra (ouders)

7. Rondvraag

- Agendapunt voor volgende vergadering: Borging en uitvoering van IPB.
- Robbert: Vond het heel gezellig 😊