

Notulen MR

Datum	23 september 2019	
Aanwezig	Suzanne van Steenberg (vz) Irene Piket (secretaris) Paola de Leeuw Elske van Eenbergen Jacqueline van den Bosch Diana van der Graaf	Verslag: Diana van der Graaf Volgend overleg 04 november Tijd: 20.15 -22.00 uur Locatie: Rembrandt
Afwezig	Marjolein Valentien Ron van der Slot	
Uitgenodigd	Esther van der Linden (directie, punt 1 & 2) Monique Piso (directie, punt 1 & 2) Menno Jonkers (bestuur, punt 5a)	

1. Opening

Welkom Jacqueline. Jacqueline vervangt Emiel

2. Stukken Directie

a. Schoolplan

Voor de herfstvakantie komt ruwe concept naar de groep die betrokken is geweest en de eerste input heeft gegeven. Voor 01 januari moet de nieuwe versie definitief zijn.

b. Werkverdelingsplan

Werkverdelingsplan is reeds door het team (85%) goedgekeurd.

PMR stemt in met het plan onder voorbehoud dat de volgende elementen worden toegevoegd of aangevuld:

- Opnemen van het beleid rondom taakverlichting startende collega's. De taakuren worden hiervoor verminderd met de wettelijke uren die hiervoor staan (40).
- Aanvulling van de paragraaf "verhouding lesgevende en overige taken" met de nog missende taakverdelingsuren, zoals professionaliseringsuren, duurzame inzetbaarheidsuren, en de zogeheten aanwezigheids uren.

MR ondersteunt het gevolgde proces met een werkgroep, het betrekken van het bredere team en de opvolgende stemming. Naar de toekomst toe zou het mooi zijn als er meer inzicht komt wat de redenen zijn waarom een deel niet voor gestemd heeft en hoe eventuele afwegingen daartoe meegenomen kunnen worden naar het volgende werkverdelingsplan.

MR heeft daarnaast nog de volgende vraag die toegelicht wordt

- Vervangingsbeleid: MR vraagt zich af wat de afwegingen zijn geweest in de volgorde van punten 4 (naar huis sturen) en 5 (verdelen van de groepen). Esther licht toe dat de werkgroep hierbij de overweging heeft gehad dat de impact van het niet kunnen vervangen op deze manier beperkt wordt tot 1 stamgroep en niet verspreid wordt over meerdere groepen.

c. ERD (eigen risico dragerschap)

Directie licht de overwegingen om over te gaan naar een ERD binnen het vervangingsfonds toe en beantwoordt daarbij een aantal vragen vanuit de MR. Door over te gaan naar een ERD- stoploss variant 80%- wordt een balans gevonden in de risico's die we als eenpitter school kunnen dragen, een voorspelbare kostenpost, en het huidige lage ziekteverzuim. MR ondersteunt de afwegingen en vindt het een weloverwogen keuze om voor deze variant te gaan.

d. Jaarplan

Directie licht het nieuwe jaarplan toe, hierbij worden twee prioriteiten gecontinueerd ("Spel in de kleuterbouw" en "integratie wereldoriëntatie en taal") en is er 1 nieuwe ("Samen") geformuleerd.

Nu het jaarplan met bestuur en MR is besproken zal het ook met het team besproken worden. Esther benadrukt dat het jaarplan de kaders vormt voor het komende jaar en een levend document is wat regelmatig aangescherpt wordt. Prioriteiten zullen bij elk overleg met bestuur aan de orde komen en staan twee keer per jaar op de agenda bij de MR.

MR heeft vragen en wensen om aanvullingen in het plan bij de volgende onderwerpen:

Basis op orde – 1^e focuspunt: doorgaande lijn. Dit onderdeel zal nog wat explicieter beschreven worden

Meer en hoogbegaafdheid- MR vraagt wat hiervoor bij de middenbouw gedaan wordt, dit lijkt niet beschreven te zijn. Directie geeft aan dat in het algemeen de focus voor dit jaar zal zijn om te zorgen dat de signalering en continue lijn in het aanbod wordt verbeterd. Dit zal aangevuld worden in het jaarplan.

Nieuwe Kindverslag: MR vraagt of hierbij ook explicieter opgenomen kan worden wat de werkgroep dit jaar zal doen aan het ontwikkelen van het portfolio en dit toe te voegen aan de meetpunten.

e. Scholing

Traject met 't Kan wordt gecontinueerd, WO en taal. Ook de Kleuterbouw gaat erbij aansluiten. Daarnaast verplichte scholing (zoals BHV, Jenaplan scholing) en individuele scholing (moet passend zijn bij talenten en ontwikkel wensen, passend bij de school, en samen met een collega stamgroepleider). Scholingsbudget is verhoogd. Scholing en ontwikkeling wordt als belangrijk beschouwd en in die hoedanigheid gestimuleerd.

f. Ingekomen brief

Er is een anonieme brief binnen gekomen rondom de zogeheten ontgroening op het kamp voor de zesde jaars bij de Rembrandtlocatie,

gericht aan directie, OR en MR. Naar aanleiding van deze brief is er voor aanvang van het kamp een gesprek geweest met stamgroepleiders en is er een toelichtende brief gestuurd naar de ouders van de zesde jaars over dit kennismakingsspel.

Directie benadrukt nogmaals dat ze een klimaat willen creëren waarin het mogelijk is om alle zorgen die er zijn rondom bijvoorbeeld de cultuur, het klimaat en de veiligheid van kinderen op school te bespreken, met stampgroepleiding, de directie, de MR, vertrouwenspersonen of bestuur. Alles is bespreekbaar. MR adviseert om dit ook tijdens de komende voorlichtingsgesprekken in de stampgroepen onder de aandacht te brengen

g. Mondelinge management rapportage

In overleg tussen MR voorzitter en directie is afgesproken om voortaan een mondeling verslag te geven over de lopende zaken. Management rapportage gaat in de toekomst alleen naar het bestuur. Wordt ook kritisch gekeken naar de huidige rapportage structuur.

- Naast besproken documenten (Werkverdelingsplan, ERD, Jaarplan)
- Resultaten uit tevredenheidsenquête, gaan in principe in schoolplan, daarnaast behoeven de volgende onderwerpen extra aandacht
 - Schoonmaak
 - Binnenklimaat Rembrandt
 - Meer aandacht voor kinderen ontwikkelvoorsprong
- Johan is bouwcoördinator geworden
- Maaike en Klaartje nieuwe vertrouwenspersonen
- ICT: nieuwe Chromebooks met touchscreen voor middenbouw. Nieuwe Digiborden in middenbouw. Nu zoveel mogelijk bij 1 bedrijf, aanleveren, onderhoud, installatie van apparatuur. Ook alle eerdere Chromebooks zijn nu vervangen door de eerdere leverancier
- Lokaal van de Wolvenwoud is vergroot
- Asbestsanering bij Willibrord: bleek nog wat restafval te zijn, waardoor opnieuw stuk sanering nodig was. Nog wat restreparaties nodig.
- Wachtlijsten in de gemeente Oegstgeest op scholen is een zorg, vooral in gebieden waar veel nieuwe huizen gebouwd worden, maar ook vanuit naburende gemeenten. Vraagt om gecoördineerd beleid tussen gemeenten en scholen.

3. Actielijst 01JUL19

4. Bondlidmaatschap

Op basis van overzicht van Marjolein besluiten we geen lid te worden van een bond maar dit geld te gebruiken voor een specifieke scholing voor de MR. Hiervoor gebruiken we een nog in te plannen vergadering.

5. Stukken bestuur

a. Toelichting DA/DB inschaling.

Naar aanleiding van het eerdere instemmingsverzoek om de functie van beide directieleden in te schalen in schaal DC met terugwerkende kracht van 01JUN18 heeft de MR ook nog nadere uitleg gevraagd rondom het historisch proces waarbij de functie van beide directieleden was

ingeschaald in schaal DB. Menno geeft mondeling toelichting hoe dit proces in 2016/2017 is verlopen. Met de maatregelen die zijn toegezegd in de brief van het bestuur dd 26JUN19 hebben MR en bestuur voldoende vertrouwen dat nu de juiste maatregelen zijn genomen om een nauwkeurig proces rondom functieveranderingen en bijbehorende inschaling te borgen.

b. Reactie bestuur inschaling

Reactie bestuur wordt aanvaard.

c. Notulen MR/bestuursvergadering

Notulen lijken niet compleet te zijn. We vragen bestuur een complete versie toe te sturen

6. Voorbereiding MR/bestuursvergadering 14 oktober

Suzanne, Irene, Diana en Jacqueline gaan.

Agenda punten:

- MR vraagt bestuur om nieuwe doelen voor 2019/2020 te delen met MR voor die vergadering
- Bevindingen van stamgroepbezoeken door bestuur?
- Kan het bestuur inzicht geven op de toekomst van de Willibrord locatie?
- Reflectie en toelichting van MR plannen

7. Rondvraag

MR vraagt directie of er mogelijkheid is om een duidelijk proces te beschrijven voor doorgroeimogelijkheden/carriereverschil van teamleden

Hoe krijgt het contact met PABO meer vorm? Ondertussen is dit geregeld. Het beleid van de PABO rondom de noodzaak voor filmen bij stagiairs is niet in lijn met het beleid van school. Er komen nu stagiairs waarbij het niet nodig is om te filmen.

Acties

Herziening van MR/bestuursvergadering notulen vragen aan bestuur	Irene	30SEP19
Agenderen en voorbereiden gesprek binnen MR rondom trainings- en ontwikkelbehoeften	Suzanne & TBD	25OKT19
Vorbereiden agenda voor MR/bestuursvergadering	Irene	07OCT19

Agenderen bespreken rol van oudergeleding bij die zaken waar PMR instemming nodig is	Irene/Suzanne	25OKT19
--	---------------	---------

Afspraken: