**Notulen MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | 04 november 2019 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AanwezigAfwezig Uitgenodigd | Suzanne van Steenbergen (vz)Irene Piket (secretaris)Elske van EenbergenJacqueline van den BoschDiana van der GraafRon van der SlotPaola de Leeuw | Verslag: Diana van der GraafVolgend overleg: 13 januari Tijd: 20.00 -22.00 uurLocatie: Rembrandt |

1. **Opening, agenda en mededelingen**

Drie kandidaten hebben interesse getoond voor de beschikbare MR positie, 2 van de Willibrord en 1 van de Rembrandt. Suzanne spreekt ze samen met bestuur en vorige portefeuillehouder financiën.

1. **Actielijst + afspraken notulen 23 september**

Nav actiepunt rondom rol van de oudergeleding: PMR geeft aan het prettig vinden om bij PMR zaken wel met hele MR te spreken, om daarmee hun beeld en positie te kunnen bepalen. Uiteindelijke besluit ligt wel bij de PMR. Dit geldt net zo goed andersom wanneer er instemming van oudergeleding nodig is. We leggen dit vast in document waar onze rollen zijn vastgelegd.

1. **Verslag HR bijeenkomst WNRA & WAB**

**WNRA:**

* vooral relevant voor openbaar onderwijs en daarmee niet zozeer voor onze school

**WAB:**

* Ketenbepaling zorgt dat met ziektevervanging er meer ruimte is om vaker over langere tijd met dezelfde mensen te werken
* Transitievergoeding is aangepast. Begint meteen als je bent gestart in het werkgebied. Sneller opbouwen na 50 levensjaar komt de vervallen
* Ontslagrond, nieuwe grond toegevoegd, nl grond i, dat is een combinatie van verschillende gronden
* Nieuwe reglement voor participatiefonds komt in voorjaar 2020, dan goed kijken naar de uitgangspunten voor de school
* Bij ziekte wordt advies van bedrijfsarts bindend
1. **Stukken Directie**
	1. **Cohort onderzoek**

-Wat zijn belangrijkste punten die directie meeneemt uit dit onderzoek?

-Vorig jaar heeft directie aangegeven nader te kijken naar zowel herfstkinderen en doubleren. Wat is hiermee gedaan?

- MR adviseert om in de nieuwsbrief van eind november over deze resultaten met de ouders communiceren, zeker mbt het basisschooladvies in relatie tot de eindtoetsscore

- MR adviseert om de resultaten van het cohort onderzoek op te nemen in het schoolplan. Daarnaast valt ons op dat de paragraaf in het schoolplan rondom de trendanalyse schoolopbrengsten in hoofdstuk 3 van het schoolplan mogelijk verwarrend is, in context van het cohort onderzoek.

* 1. **Kaderbrief begroting**

MR heeft een aantal vragen opgesteld en zal deze met directie delen.

* 1. **ERD instemming PMR-** Irene heeft getekend namens de MR
1. **Verslag overleg Bestuur/MR 14 oktober**

Verslag goedgekeurd.

1. **Onderwijsstaking 6 november**

De aanloop naar de staking van 6 november verliep ingewikkeld. De MR vraagt het bestuur en directie duidelijk te zijn in hun communicatie hierover.

1. **MR training- en ontwikkelbehoeften**

Inventarisatie van behoeften gedaan

1. **Rondvraag**

**Starttijd MR vergadering 20.00?**

Besluit: we beginnen voortaan om 20.00

**Voorstel voor MR ontwikkelavond: 09MAR20**

**Acties**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~Herziening van MR/bestuursvergadering notulen vragen aan bestuur~~ | ~~Irene~~ | ~~30SEP19~~  |
| ~~Agenderen en voorbereiden gesprek binnen MR rondom trainings- en ontwikkelbehoeften~~  | ~~Suzanne & TBD~~ | ~~25OKT19~~  |
| ~~Voorbereiden agenda voor MR/bestuursvergadering~~ | ~~Irene~~ | ~~07OCT19~~ |
| ~~Agenderen bespreken rol van oudergeleding bij die zaken waar PMR instemming nodig is~~  | ~~Suzanne~~ | ~~25OKT19~~ |
| Uitzoeken wie namens de MR tekenbevoegdheid heeft | Irene | 04NOV19 |
| Vastleggen rol oudergeleding bij PMR instemming en v.v. In ons centrale document | Irene/Suzanne | 08JAN20 |
| Invullen van de MR ontwikkel avond | Irene/Suzanne | 08JAN20 |
| Versturen vragen nav kaderbrief aan directie | Irene | 15NOV19 |
| Denken over aanvulling van MR ontwikkelbehoeften | Allen | 08JAN20 |

**Afspraken:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat** | **Wanneer** |
| Als je afwezig bent, wel graag je input op de stukken doorgeven | 17SEP18 |
| Bij overleggen MR-bestuur tenminste 2 personeel en 2 ouder vertegenwoordiging aanwezig. Bij voorkeur verspreid over de locaties | 19NOV18 |
| Notulen worden naar Esther/Monique gestuurd met het verzoek om nadat ze hem zelf hebben gelezen deze door te sturen naar het team | 01JUL19 |
| Vergadering begint voortaan om 20.00 | 04NOV19 |