

NOTULEN Directie+MR-vergadering

datum: 29 juni 2026

Locatie: Rembrandt

MR: 19.45 uur

aanwezigen: Jesse (voorzitter), Sandra (secretaris), Martine (notulist), Robbert, Nicole, Mitchell, Sebastiaan

afwezig: Peter

Directie+MR: 20.30

aanwezigen namens directie: Monique

	MR
1.	Notulen voorgaande vergadering incl actielijst
	Notulen zijn doorgenomen en iedereen is akkoord. De actielijst bespreken we na het overleg met de directie. Robbert geeft aan per volgend schooljaar te stoppen met zijn taken als lid van de PMR. Robbert en Nicole zullen op de Willibrord- locatie rondvragen voor een nieuw PMR-lid Sebastiaan neemt deze vergadering officieel afscheid van de MR.
2.	Governance & BAC ontwikkelingen (allen)
	Jesse en Sebastiaan geven een terugkoppeling n.a.v. gesprekken met het bestuur over het proces rondom governance. We vragen bij het bestuur aandacht voor tijdige en zorgvuldige communicatie richting personeel en ouders. Nicole en Mitchell delen met de MR de ontwikkelingen vanuit de BAC voor zover zij dat mogen delen.
3.	Vergaderplanning voor volgend schooljaar (Sandra)
	Het vergaderschema is goedgekeurd. Sandra mailt deze als voorstel aan de directie en het bestuur, zodat zij hun agenda kunnen bepalen voor volgend jaar.
4.	Vorbereiding agenda met directie
	De toegestuurde stukken worden straks toegelicht door Monique.
5.	Andere onderwerpen (alleen als er tijd is na overleg met directie)
	- Het aannamebeleid van nieuwe kinderen (Mitchell) De inschrijving van nieuwe kleuters is gedaald. Het valt op dat er veel rondleidingen zijn met nieuwe ouders en dat deze ouders uiteindelijk vaak kiezen voor een van de andere scholen (veelal de Montessorischool). Welk beleid is er en kunnen we vragen formuleren voor directie/bestuur. Dit punt agenderen we op de eerstvolgende agenda voor ons eigen overleg.

	- Protocol Internet en Smartphones (Martine) Het voorstel van Martine wordt naar de directie gemaïld met het verzoek zich nog eens te buigen over dit protocol. Tevens verzoek dit te agenderen op de eerstvolgende agenda van directie/MR. - De actielijst is doorgenomen en bijgewerkt.
	Directie + MR
1.	Drie documenten vanuit de gemeente
	- <i>De lokale afspraken nieuwkomers is <u>ter info</u>,</i> > Voor nieuwkomers (kinderen die tijdelijk moeten worden opgenomen op een school) bestaan clusters. Dit is een document met een overzicht van deze clusters. - <i>De afspraken PPO en gemeente Oegstgeest mbt uitzonderingen op het aannamebeleid is <u>ter instemming</u>. Dit moet ik toelichten voor jullie, want ik heb hiermee, net als het DOK, niet mee ingestemd.</i> > De andere scholen in ons cluster zitten overvol. Soms is het beter voor een kind om op de school te blijven waar ze al zijn geplaatst, bijv. vanuit een AZC. De meeste kinderen gaan naar de Daltonschool. Voor een betere spreiding moet er een aannamebeleid komen. De directie raadt de MR aan niet in te stemmen met het voorstel. De inhoud komt niet overeen met de wet. Het voorstel gaat een precedent scheppen en kan in de toekomst voor problemen gaan zorgen. De MR gaat hierover nog in beraad en zal hier de volgende keer op terugkomen. - <i>Het convenant is <u>ter advies</u>, en dan alleen de stukken waar het de scholen betreft. We hebben hier met alle scholen overigens al aan gesleuteld. Discussiepunt bij de scholen is nog het delen van de informatie mbt de ontwikkeling van de kinderen die voorschoolse educatie hebben ontvangen. Dit mag niet te herleiden zijn naar kinderen/personen.</i> > Voorschoolse educatie specifiek gericht op taal is nieuw in dit stuk. De MR gaat een advies samenstellen. Dit wordt doorgestuurd aan de gemeente. Deze krijgt adviezen van alle MR-en van alle scholen en gaat deze adviezen bekijken. <i>NB: er zijn nog een MARAP en jaarstukken in de maak, maar die zijn niet klaar voor deze vergadering (de vergadering bestuur/directie is uitgesteld en pas na deze MR vergadering)</i>