

Notulen MR - 13 maart 2023

Locatie: Rembrandt

tijd : 19.45 uur

Aanwezig: Ron, Sebastiaan, Astrid, Joyce, Maaike en Piet. Monique sluit later aan

Notulist: Elske

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

Ron is vandaag voor het laatst.

2. Voorbereiden ingekomen stukken directie

Zie bijlage 0. Oplegger

3. Bespreking stukken met directie

3.1 Stand van zaken Stand van Zaken (mededelingen):

- Formatie: *na de meivakantie start de nieuwe IB-er op de Willibrord.*
- Reilen en zeilen school:
 - *De RIE is uitgezet onder het personeel.*
 - *Gestart met het huisvestingsonderzoek met de gemeente.*

3.2 Marap 3 Accent in deze marap ligt op (ter info, bijlage 1):

- Uitstroom, doorstroom
- *Reguliere instroom zijn de nieuwe kleuters.*
- *Doorgroei (kinderen die hoger zitten dan hun oorspronkelijke advies) na 3 jaar is ook heel mooi. Niet alleen de nadruk op het cognitieve niveau op school. Kinderen krijgen hier ook veel vaardigheden mee, die de kinderen goed kunnen gebruiken op de middelbare school.*

3.3 Formatie & scholingsplan (ter instemming, bijlage 2):

- *De indexatie is niet meegenomen in de begroting, omdat als de lonen meer stijgen, de school ook meer geld krijgt.*
- *Als de NPO-gelden uitvallen, zal de school minder zorg kunnen inkopen voor de zorg van de kinderen. Er is nu nog geen plan voor als het wegvalt.*
- *MR stemt in.*

3.4 Vakantieregeling (ter instemming, bijlage 3): *MR stemt in.*

3.5 Jaarplan Tussenevaluatie jaarplan (ter info, bijlage)

3.6 Communicatie ouders (ter bespreking): *De MR heeft ook nog wat op te pakken in het stukje communicatie: hoe kunnen wij informatie ophalen bij de ouders? Er is hier wel een idee voor.*

4. Notulen/actielijst MR 21-11-2023

3.1 Contact Hofdijk, mail Esther (Astrid): *De Hofdijk zou contact opnemen en dat is nog niet gebeurd.*

3.2 Verheldering notulen, mail bestuur (Astrid): *nog niks over gehoord.*

3.3 Datumprikker etentje afscheid (Astrid): *volgt.*

3.4 Bespreken wervingsideeën (Elske/Maaïke): *check.*

3.5 Jaarplanningsstukken, contact Esther (Piet en Astrid) zie bijlage

5

3.6 Contact OR ouderbijdrage (Piet). *Check*

3.7 Nieuwe accounts MR Academie (Piet) → *gedaan*

3.8 Vacature uitzetten MR (Piet): *Er is al een nieuw lid!*

3.9 Mail Esther, updaten website (Astrid)

3.10 Foto gegevens MR op scholen (?): *Komt met Sandra*

3.11 Notulen noemen in nieuwsbrief, mail Esther (Astrid)

3.12 *Astrid deelt het document over het zichtbaar maken van de MR. Sebastiaan pakt dit op.*

5. Bespreekpunten MR

5.1 Jaarverslag MR 2022: *Piet maakt opzet.*

5.2 Notulen in de nieuwsbrief (vraag vanuit directie)

6. Rondvraag

13 april 2023: MR-bestuur. Joyce, Maaïke, Piet en Astrid. Astrid en Piet bereiden de agenda voor. Astrid stuurt het bestuur een e-mail of ze nog punten hebben en of ze al weten wie er komen. Goed als reminder!