

NOTULEN MR-OVERLEG

datum 26 mei 2025

Locatie: Rembrandt

tijd : 19.45 uur

Aanwezigen: Sebastiaan, Sandra, Piet, Astrid, Martine, Mitchell, Robbert en Nicole. Namens de directie; Monique.

1.	Opening, goedkeuren notulen (MR)
	De notulen zijn via whatsapp al afgestemd en goedgekeurd. Ze zijn verstuurd naar de directie tbv instemming en publicatie op de website.
2.	Vooroverleg (MR) bespreken agenda directie
	De MR heeft naar aanleiding van de agenda van de directie een aantal punten vastgesteld ter bespreking tijdens het directie & MR-overleg. Deze komen hieronder inhoudelijk aan de orde bij de uitwerking van de afzonderlijke agendapunten van de directie.
3.	Vaststellen agenda/mededelingen (MR) Punten ter aanvulling?
	Geen

4.	directie & MR-overleg
	Agendapunten Directie (MR + directie)
	0. Mededelingen (mededeling)
	Geen mededelingen
	1. Stand van zaken (voortgang)
	Formatie: vanmiddag (26-05) zijn er twee sollicitanten op gesprek geweest, beide waren goede kandidaten, ze zijn uitgenodigd voor een proefles.
	3. Managementrapportages (ter informatie)
	Geen vragen of opmerkingen over de managementrapportage. Communicatie MR naar oudergeleding: MR heeft de opmerking van de directie gezien en we gaan hiermee aan de slag.
	4. Jubilea-regeling (ter informatie)
	Suggesties van de MR: - Dag van de conciërge toevoegen - Richtbedrag treur- en fleurlijst is weggefallen: € 25-35
	5. Vakantieregeling (ter advies)

	Vraag over de zorgdag op 09-02: op maandag 09-02 is een zorgdag gepland en op 13 februari op vrijdag zijn de kinderen vrij voorafgaand aan de voorjaarsvakantie. Is dit bewust? Uitleg: zorgdag wordt gepland tussen de LIB-toetsen en de oudergesprekken. Studie/zorgdagen worden verdeeld over de werkdagen: 2 op maandag/dinsdag en 2 op donderdag/vrijdag. Voor de andere dagen zijn al externen ingehuurd, die liggen dus vast op donderdagen. De zorgdagen 'moeten' dus op een maandag. Deze worden ook voor een vakantie gepland, zodat evt. onderwijsgerelateerde aanpassingen n.a.v. de uitkomsten van de toetsen direct na de vakantie kunnen worden ingezet. De zorgdag is derhalve op maandag 09-02, ook al zorgt dit voor een korte schoolweek (di-woe-do). Ook signaleren wij een aantal foutjes die door de directie worden hersteld; een vrije dag in 2016 en een vrije dag voor de vakantie die qua datum op een donderdag valt. Met deze aanpassingen kan de MR positief adviseren over de vakantieregeling.
	6. Formatie/scholingsplan (ter instemming PMR)
	* In de functieomschrijving van directeur staat dat een directeur ook als inval kan worden ingezet. De vraag werd gesteld in hoeverre dit ook wenselijk is gezien het takenpakket dat er al ligt voor de directeur. De directie geeft aan dit mee te nemen en vraagt zich af of dit inderdaad passend is (naast dit in acute gevallen nodig te vinden). * Het bedrag dat ontvangen wordt voor de professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is per 2025 50% minder dan alle jaren ervoor. Dit komt omdat de helft van het budget dat scholen kregen, nu naar de onderwijsregio's gaat. Op regioniveau moet dmv samenwerking het arbeidstekort probleem worden aangepakt. De vraag die gesteld wordt, is of er vanuit de Kring zicht is op hoe de middelen ingezet worden en of zij daar invloed op hebben. De directie laat weten dat dit inderdaad een verplichte afdracht is aan een regionaal samenwerkingsverband. Als school nemen wij daar ook zitting en mogen als 1 van de 27 meebeslissen. Een deel van het geld gaat weer terug naar de scholen. * In het plan staat dat LIO-ers een vergoeding krijgen. De MR vraagt of het mogelijk is dat LIO-ers een extra vergoeding wordt geboden in het geval dat we LIO-ers de school willen binnenhalen/willen behouden na hun stageperiode. De directie licht toe dat de LIO-ers in dat geval een vergoeding ontvangen op basis van een leerkrachtondersteuner. Functieherwaardering directie heeft nog niet plaatsgevonden. Moet deze eerst worden aangeleverd voordat instemming kan plaatsvinden? Nee, dat hoeft niet. PMR stemt in met het formatiedeel van het formatie/scholingsplan.
	7. Voorziening groot onderhoud (ter advies)
	MR geeft positief advies over het werken met afschrijvingen tov het doen van voorzieningen.

	8. Concept-jaarverslag (ter informatie)
	Directie en bestuur zijn nog in gesprek met de accountant over het groot onderhoud. Zodra de definitieve versie beschikbaar is, wordt deze gedeeld met de MR. Stuk van de MR wordt zsm aangeleverd.

5.	Agendapunten MR (MR)
	5.1 Adviesaanvraag van bestuur over aanstelling nieuwe (interim) directeur bestuurder (zie mail en stukken van bestuur). De BAC heeft unaniem ja gezegd tegen kandidaat 1. Het bestuur heeft de advies-aanvraag voor deze kandidaat bij de MR neergelegd met het verzoek dit advies op 27 mei te delen. Het valt op dat in de adviesaanvraag wordt gesuggereerd dat de nieuwe governance structuur al vastgesteld is; "Zoals bij u bekend is, gaan wij over naar een nieuwe structuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht (RvT)". Wij weten niet anders dan dat deze governance structuur nog vastgesteld moet worden en wij nog een adviesaanvraag hierover moeten ontvangen. Dit geeft bij de MR een onprettig gevoel omdat het lijkt dat de MR (weer) niet wordt meegenomen in besluitvorming en het advies van de MR er niet toe lijkt te doen. Ook valt op dat er een vacature is uitgezet voor een interim-directeur/bestuurder terwijl tijdens de bestuur&MR-vergadering was aangegeven een interim-directeur te willen werven. Indien deze interim-directeur ook al de rol van bestuurder krijgt; wat zegt dit dan over de rol van de zittende directeur? We verwachtten een directeurs-duo tot er een nieuwe governance structuur is gekozen. Uiteraard is het wenselijk dat de interim-directeur ervaring heeft met bestuurlijke transitie's, maar is het daarvoor nodig het label 'bestuurder' aan de functie toe te voegen? Vragen aan bestuur: 1. Waarom is er op dit moment gekozen voor een interim-directeur bestuurder? 2. Wat betekent dit voor de rol van de zittende directeur? 3. Kan de Kring de kosten van een interim-directeur dragen?
	5.2 Procedure inbreng ouders Er is een procedure op papier gezet. Deze wordt de volgende keer besproken.
	5.3 Inbreng van ouders Een vraag is gesteld over het beleid rondom zindelijkheid op de Kring. Er wordt een korte schets gegeven van het verhaal van de ouders. Hierover is het beleid van de school niet erg uitgebreid en niet duidelijk genoeg. Dit behoeft nog nader onderzoek. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

	5.4 Wie mag zitting hebben in de MR Directie geeft aan dat leden van het MT worden gezien als team-leden en recht hebben op zitting in de MR.
6.	Rondvraag (MR)
	MR-statuuut is nog niet definitief. MR mailt het bestuur hierover.
	360-feedback-formulier voor directie voor oudergeleding moet worden ingevuld. Er is geen deadline bekend. We spreken af om dit tijdens de volgende MR vergadering definitief te maken.
	Moeten we werksessies gaan plannen? We komen tijdens de vergadering niet toe aan het inhoudelijk bespreken / oppakken van acties op de actielijst. Voor de volgende vergadering pakt iedereen een taak op van de actielijst en bereidt dat voor voor de volgende vergadering. Graag je naam erbij zetten.