

NOTULEN Directie-MR-vergadering

datum: 13 oktober 2025

Locatie: Rembrandt

tijd : 19.45 uur

aanwezigen: Astrid, Nicole en Mitchell

aanwezigen namens directie: Monique en André

0.	Mededelingen (mededeling)
1.	Stand van zaken (voortgang)
	Formatie: vacature voor Pandabos staat op diverse kanalen uit. Een reactie is binnen. Wordt vervolgd. Start van André wordt genoemd.
3.	Jaarplan2025-2026 (ter informatie)
	Er wordt genoemd dat het schoolplan soms ook als veel ervaren wordt door het personeel. Het mag gezien worden als een pad op weg naar 2028. Hoe of via wie is er afstemming van werkgroepen onderling, zodat het te doen blijft wat er van verschillende teamleden gevraagd wordt. Er wordt een voorbeeld genoemd van het project waarbij er veel vakken geïntegreerd zijn. Dit wordt als positief ervaren.
4.	Marap 29-09-2025 (ter informatie)
	Resultaten worden besproken tijdens de zorgdagen, deze worden groepsoverstijgend besproken. Teamleden bevragen elkaar uit nieuwsgierigheid en nemen daar leerpunten uit mee. Specifiek het gebied van rekenen is ook met zorg bekeken. Zowel op kindniveau als groepsniveau wordt de zorg afgestemd om ook vwb het rekenniveau meer potentieel van kinderen te benutten.
5.	Werkverdelingsplan (ter instemming PMR)
	In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel. Vragen: kunnen jullie achterban raadplegen 1. waarom collega's niet stemmen en 2. waarom collega's die niet akkoord zijn met het plan, dit niet aangeven bij de evaluatie die we elk jaar houden. Teamleden zijn ofwel vergeten te stemmen op het werkverdelingsplan of stemden niet omdat zij zich onvoldoende ingelezen hadden. Er wordt als suggestie gegeven om een onderwijsuurtje eraan te besteden. Ook wordt de suggestie gedaan om een werkgroep op te richten samen met de MR om via deze weg meer aandacht te krijgen voor het plan. Een suggestie die besproken wordt is of aan het formulier toegevoegd kan worden waarom iemand niet akkoord is.

	De vraag wordt gesteld hoe de werkdrukverlichtingsmiddelen daadwerkelijk tot werkdrukverlichting leiden wanneer een stamgroepleider die tijd niet voor zijn/haar groep staat. Hoe kun je die tijd goed benutten en/ of hoe kan dit aan het plan gekoppeld worden. Dit zodat helder is waar deze tijd aan besteed wordt. De PMR stemt in met het werkverdelingsplan zoals deze gestuurd is.
6.	Schoolgids (ter instemming oudergeleding) Vaststelling van de schoolgids, met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Deze avond hebben we de schoolgids doorgenomen met de directie. Hier kwam een aantal punten naar voren. We hebben het zorgplan, dat in de schoolgids genoemd wordt, besproken. Deze wordt door Monique op de site gezet, zodat het plan voor alle ouders toegankelijk is. Ons grootste advies is om er een leesbaar document van te maken. Dit kan door te verwijzen naar documenten die up to date gehouden kunnen worden op de site. Verder hebben we wat kleine aanpassingen gemaakt qua zinsbouw. Bepaalde documenten, zoals de tevredenheidsenquête, komen nog binnen. Wanneer deze resultaten er zijn, zullen ze worden gepubliceerd op Scholen op de Kaart. Vensters/'Scholen op de Kaart' wordt vernieuwd, dus dit zal nog even duren. We hebben aan de bereikbaarheid toegevoegd dat ouders de MR ook kunnen benaderen wanneer zij structurele zorgen of signalen hebben over het schoolbeleid. Dit wordt in het plan opgenomen. We hebben de privacy van de kinderen genoemd, omdat dit niet helemaal duidelijk was in het plan. Monique zal het plan zodanig aanpassen dat dit duidelijker wordt. Over het "protocol time-out, schorsing en verwijdering kinderen" willen wij met de directie nog verder in gesprek op een ander moment. Wij zijn hier als MR op dit moment mee bezig. Kortom, dit document is in ontwikkeling.