

NOTULEN Directie+MR-vergadering

datum: 18-05-2026

Locatie: Rembrandt

MR: 19.45 uur

aanwezigen: Sebastiaan (voorzitter), Sandra (secretaris), Martine (notulist), Robbert, Nicole, Mitchell, Jesse, Peter

Directie+MR: 20.30

aanwezigen namens directie: Monique

	MR
1.	Notulen voorgaande vergadering incl. actielijst
	Namens de Rembrandt-locatie hebben twee nieuwe ouder-leden zitting genomen in de MR: Jesse en Peter. De notulen van maart zijn gepubliceerd. Twee notulen (1-12-2025 en 12-01-2026) staan nog niet op de site. Martine zal dit bij de directie checken.
2.	Nieuwe MR vertegenwoordiging ouders Rembrandt & rolverdeling MR (Sebastiaan)
	De rol van MR-voorzitter wordt overgedragen aan Jesse. De portefeuilles worden opnieuw verdeeld. Dit wordt verwerkt in ons overzicht 'dossierverdeling'. Onderwijs & Kwaliteit: <i>Sandra & Nicole</i> Personeel & Organisatie: <i>Mitchell & Peter</i> Financiën & Huisvesting: <i>Giovanni & Robbert</i> Communicatie, Cultuur & Governance: <i>Jesse & Martine</i>
3.	Terugkoppeling vanuit verschillende portefeuilles: ○ Onderwijs & kwaliteit (Sandra & Nicole) - Over de wijzigingen die zijn doorgevoerd in het zindelijkheidsprotocol zijn nog vragen. Het protocol is intussen wel gedeeld met het team. We vinden het de verantwoordelijkheid van de MR jegens de betrokken ouders om dit nog een keer aan te kaarten bij de directie. - Vanuit ouders is een vraag gekomen over het plaatsingsbeleid omtrent broertjes, zusjes en tweelingen. Dit schuiven we door naar de volgende vergadering. ○ Personeel & organisatie (Mitchell & Peter) Over het formatie- en scholingsplan zijn vragen (zie agendapunt 4) ○ Financiën & huisvesting (Giovanni & Robbert) Geen ontwikkelingen ○ Communicatie, cultuur & governance (Jesse & Martine) Over het Internet/smartphone protocol zijn vragen (zie agendapunt 4)

4.	Voorbespreking vergadering met directie
	Agendapunten met directie: ○ MARAP In de laatste alinea over interne communicatie wordt de ene locatie vergeleken met de andere locatie. Verzoek om deze zin eruit te halen om meer eenheid uit te stralen i.p.v. tegenstellingen tussen de twee locaties. ○ Internet / smartphone protocol - Twee punten zijn onduidelijk, lijken niet hetzelfde te verwoorden. - Uitschakeling van smartphone ook in sporthal. - Er worden geen regels voor telefoongebruik van ouders binnen de school genoemd. Voorstel: opnemen in het protocol dat ouders het goede voorbeeld uitdragen. ○ Formatie/scholingsplan Er zijn veel vragen/onduidelijkheden over het formatie- en scholingsplan. Hierover willen we op een ander moment nog nader overleggen. De PMR heeft nog vragen.
5.	BAC voortgang (Mitchell)
	De BAC heeft advies uitgebracht aan het bestuur over de kandidaten voor de functie van DB. Over 1,5 week wordt duidelijk wie de nieuwe Directeur Bestuurder is. De vacature voor DOO staat uit. De samenstelling van de BAC blijft hetzelfde voor de sollicitatieprocedure van DOO. Zodra de nieuwe Directeur Bestuurder is aangesteld, neemt deze ook plaats in de BAC voor de gesprekken met kandidaten voor de functie van DOO.
6.	Het aannamebeleid van nieuwe kinderen (Mitchell)
	Dit punt schuift door naar de volgende agenda.
7.	Protocol time out, schorsing en verwijdering (Robbert)
	Er zijn veel vragen/opmerkingen over het protocol. De MR zal voorstellen de bevindingen naar de directie te mailen en het weer te agenderen op de volgende vergadering.
8.	Traktatiebeleid (Peter)
	Dit punt schuift door naar de volgende agenda.
9.	Rondvraag
	Wanneer is de laatste vergadering van Sebastiaan? Dat zal de vergadering van 6 juli zijn.
	Directie + MR
1.	Mededelingen
	- De directie heeft gesproken met de AVG-functionaris. Op dit gebied zijn weer goede stappen gezet.

	- Huisvesting: het haalbaarheidsonderzoek naar een unilocatie loopt. De verwachting is dat het haalbaarheidsonderzoek eind 2026 is afgerond.
2.	Marap (ter informatie)
	- Er is een vraag over de term groot onderhoud. Is dit hier de juiste term? - In de laatste alinea over interne communicatie staat een zin die de teams van beide locaties met elkaar vergelijkt. De MR vraagt of dit genoemd had moet worden aangezien er geen specificaties vermeld worden.
3.	Internet/Smartphone protocol (ter instemming MR)
	<i>Het internet protocol is aangepast en een smartphone protocol toegevoegd.</i> De MR heeft tijd nodig om hierover nog nader te overleggen. De MR zal een voorstel met wijzigingen formuleren en mailen naar de directie. De volgende vergadering zal dit punt weer op de agenda staan.
4.	Formatie/Scholingsplan (ter instemming PMR)
	<i>Het financiële formatie- en scholingsplan is ter instemming van de PMR. Het deel functieboek moet nog geüpdatet worden, na de governance wijziging.</i> - Het financiële formatieplan heeft een deadline. Er is een vraag over de bekostiging van het Uilennest. Het Uilennest kan doorgang vinden totdat de NPO-gelden opgebruikt zijn. De vragen over dit gedeelte zijn beantwoord. In verband met de deadline heeft de MR met dit deel ingestemd. - De PMR kan nog niet met het deel 'scholingsplan' instemmen. Er zijn punten waarover de MR nog wil overleggen. - Voor het budget van € 550,- kan elke stamgroepleider een cursus/professionalisering van de eigen keuze kiezen. De MR zal een voorstel met wijzigingen formuleren en mailen naar de directie. De volgende vergadering zal dit punt weer op de agenda staan.
5.	Nagekomen vragen aan de directie
	- De MR vraagt of de directie de pagina van de MR op de schoolwebsite wil updaten qua oudergeleding en de stamgroepen. Ook missen er nog twee notulen. De directie gaat dit aanpassen. - Over de wijzigingen die zijn doorgevoerd in het zindelijkheidsprotocol zijn nog vragen. Het protocol is intussen wel gedeeld met het team. We vinden het de verantwoordelijkheid van de MR jegens de betrokken ouders om dit nog een keer aan te kaarten bij de directie. De MR gaat de opmerkingen nog op een rijtje zetten.