

Notulen MR-OVERLEG

15 mei 2023

Locatie: Rembrandt
tijd : 19.45 uur

Aanwezig: Piet, Astrid, Sebastiaan, Elske, Joyce, Jacqueline (online)
Afwezig: Maaïke
Uitgenodigd: Directie bij punt 3 (Esther)
Notulist: Sebastiaan

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

Sandra wordt welkom geheten als nieuw lid van de MR

2. Voorbereiden ingekomen stukken directie

De oplegger en de agenda worden doorgenomen. Onderstaande punten zijn geformuleerd om te bespreken met directie:

- wat maakt dat de afschrijvingen zo laag zijn t.o.v. de begroting.
- Is er communicatie geweest naar de ouders die bij de bijeenkomst over communicatie waren?
- Padlet gebruik? Moet hier geen keuze ingemaakt worden over wel of geen gebruik?
- Wanneer is de enquête RI&E gehouden? Februari
 - Wat is de reflectie van de directie op de uitkomsten van de RI&E?
 - Welke acties gaan hieraan gekoppeld worden?
 - Is het bestuur op de hoogte en wat hebben zij te doen?

3. Bespreking stukken met directie

Formatie:

Het loopt nog niet storm met reacties op de vacature en er kan geschoven worden in de formatie, er is behoefte om boven normatief aannemen.

Op basis van wie er op de vacature reageren wordt er gekeken naar naar de beste indeling. Het komt altijd wel goed, vertrouwen is er maar problemen zijn er wel in het aantrekken van personeel. Problemen bij andere scholen zijn nog groter, waar veel onbevoegde docenten voor de klas staan.

Er is een samenwerking opgezet met Technolab om nieuwe docenten te werven
→ voorfase expeditie leerkracht (snuffelen) → Meesterchallenge → veel uitproberen → keuze uit trajecten (zij-instroom, flexibele deeltijd, of niet).

Jaarrekening:

Jaarrekening: komt deze week terug en begin juni moet deze klaarliggen bij de accountant, en dan naar de inspectie. Het punt ten aanzien van de lage afschrijvingen wordt door de directie met de accountant besproken.

IPB:

IPB: Informatie en privacy beleid waaronder AVG. Google education, landelijk wordt dat bekeken en ligt het onder het vergrootglas. handboek voor mdw's en directie. Komt daarna ook bij MR. Voorkeur om 2 mensen te laten lezen, opgesteld door een gespecialiseerd bureau. Het gaat over menselijk handelen. Leerlinggegevens zitten achter een twee stap authenticatie dus daar kunnen de kinderen niet bij. Wordt verstuurd aan MR.

Financiën:

zie punt jaarrekening

Ouder en communicatie:

Ten aanzien van de vraag over terugkoppeling; alle ouders hebben een samenvatting gekregen van de afspraken.

Schoolplan (planning najaar 2023, ter info)

Schoolplan betreft het 4 jarenplan 2024-2028 input wordt onder andere opgehaald door:

- input onder andere door tevredenheidsenquête (ook gesprek met bestuur)
- team
- MR
- eigen inzichten
- beperkte aandachtspunten
- Terugkoppeling op jaarplan voorgaande jaren
- wie wil er vanuit de MR meedenken en kijken, stukken lezen en inspiratie opdoen van andere scholen is een vraag vanuit de directie (zie actielijst)
- inspectie
- Elke jaar is er een veiligheidsenquête onder de kinderen, bovenbouw (stamgroepleiders) invullen gebeurt toch vaak wat gehaast als er geen gesprek over kan worden gehouden. Als verdieping is er ook een klankbordgroep!

Tevredenheidsenquêtes

Ter info wordt de enquête eind mei verstuurd

RI&E (ter info, bijlage)

Algemeen beeld van de uitkomsten zijn met de teamleiders besproken. De directie staat er enerzijds wat nuchter in, het gaat met golfbewegingen en anderzijds moeten ze er wel heel serieus mee aan de slag. Er zijn diverse ideeën om opvolging te geven aan de uitslag en deze ook serieus te nemen en dan met name de wat negatieve uitslag van locatie Willibrord. De MR geeft ongevraagd advies om de uitkomsten zeer serieus te nemen en om over de uitkomsten met het team in gesprek te gaan en te komen met actiepunten. Er zijn al wat gesprekken gevoerd alsmede dat er twee sessies groepsgeluk zijn uitgevoerd, één met de kinderen en de ander met het team. Er wordt door de directie aangegeven dat het stuk ter info is gedeeld en dat mede daar niet beide directieleden aanwezig zijn we niet willen speculeren of oordelen.

Suggesties voor vervolg vanuit de directie:

- werkdrukscan
- kring gesprek onder begeleiding
- gepercipieerde werkdruk versus feitelijke werkdruk

De MR onderschrijft de nut van bovenstaande acties.

Vragen aan MR (ter bespreking) vanuit Directie

Stand van zaken contact achterban

Dit wordt door twee leden van de MR opgepakt om eerdere initiatieven te bekijken en te komen tot een voorstel voor verdere opvolging.

MR academie en tijdschriften

De MR academy wordt gezien als een positief instrument, mede ook om te gebruiken als kennisbank, wat betreft de tijdschriften is het voor de MR onbekend wat hiermee wordt bedoeld. De directie licht toe dat er voorheen fysieke tijdschriften waren ter info.

Alcoholbeleid

De directie licht toe dat de Kring nog de enige school in de directe omgeving is die alcoholgebruik (feestweek, of andere activiteiten) waar kinderen in de buurt zijn aan banden heeft gelegd. Er wordt dit jaar niks gedaan maar vanaf volgend jaar zal er een zero policy beleid worden gevoerd voor alcohol op of rond de school.

Notulen actielijst

1. Hofdijk uitnodiging ligt er en we laten het erbij en ondernemen verder geen actie
 2. Datumprikker voor afscheid Ron en Jacqueline? Astrid doet datumprikker
 3. Maaïke vraagt Irene wel of niet aan te haken ivm huidige situatie
 4. Zichtbaarheid MR Ouders → Sebastiaan, samen voorbereiden met Astrid
 5. Google drive opschonen → Piet
 6. Volgende meeting 26 juni
 7. Vergaderdatum voor volgend schooljaar → Astrid
 8. Terugkoppeling op eerder besproken punten → Astrid/Maaïke meenemen in STAVAZA
- 9. Rondvraag**
Nieuwe foto oudergeleding wanneer? → Volgende keer als iedereen er is
Etentje 22 mei verzetten
Google Drive opschonen → actie Piet